

Dilluns, 23 d'abril de 2012

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

#### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió de data 27 de desembre de 2011, va aprovar inicialment el Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual va ser exposat al públic per un termini de 30 dies hàbils a El Periódico de data 9 de gener de 2012, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 6043 de 12 de gener de 2012, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 18 de gener de 2012 i al tauler d'edictes d'aquesta corporació.

Que durant el període d'exposició al públic, en data 17 de febrer de 2012, el grup municipal de Democràcia 3.0 va presentar al·legacions.

El Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en data 28 de març de 2012, va resoldre les al·legacions presentades pel grup municipal de Democràcia 3.0, i el va aprovar amb caràcter definitiu.

Per la qual cosa, es fa públic el text íntegre del Reglament, que s'insereix a continuació amb l'avertiment que entrarà en vigor una vegada hagi estat publicat íntegrament, i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previstos a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

#### REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE SANT ANDREU DE LA BARCA

#### ÍNDEX

#### PREÀMBUL

#### TÍTOL PRELIMINAR

#### CAPÍTOL I. DE L'OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ, RANG I INTERPRETACIÓ

- Article 1. Objecte, legitimitat i àmbit d'aplicació
- Article 2. Prelació de fonts i legislació aplicable
- Article 3. Interpretació del Reglament
- Article 4. Títol del municipi
- Article 5. Usos lingüístics

#### CAPÍTOL II. DE LES DISPOSICIONS GENERALS

- Article 6. Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat
- Article 7. Potestats administratives
- Article 8. Principis generals d'actuació

#### TÍTOL PRIMER. DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I ACABAMENT DEL MANDAT CORPORATIU

#### CAPÍTOL I. DE LA CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ

- Article 9. Lloc, dia i hora de constitució
- Article 10. Activitats preliminars
- Article 11. Quòrum de constitució de la sessió
- Article 12. Mesa d'Edat
- Article 13. Procediment de constitució

#### CAPÍTOL II. DE L'ELECCIÓ DE L'ALCALDE

- Article 14. Elecció de l'alcalde/essa
- Article 15. Presentació de les candidatures
- Article 16. Procediment d'elecció

Dilluns, 23 d'abril de 2012

---

- Article 17. Escrutini
- Article 18. Quòrum de votació
- Article 19. Proclamació de l'alcalde/essa de la ciutat
- Article 20. Presa de possessió del càrrec d'alcalde/essa
- Article 21. Absència de l'alcalde/essa proclamat
- Article 22. Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat

## CAPÍTOL III. DE LES PRIMERES MESURES ORGANITZATIVES

- Article 23. El cartipàs municipal
- Article 24. Competències organitzatives de l'alcalde o alcaldessa
- Article 25. Competències organitzatives del Ple

## CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL MANDAT

- Article 26. Durada del mandat dels regidors o regidores
- Article 27. Durada del mandat de l'alcalde o alcaldessa
- Article 28. Pròrroga de funcions
- Article 29. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat

## TÍTOL SEGON. DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

### CAPÍTOL I. DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

- Article 30. Definició
- Article 31. Responsabilitat
- Article 32. Classificació dels drets

#### Secció Primera. Dels drets de caràcter honorífic

- Article 33. Tractament, honors i distincions

#### Secció Segona. Dels drets de caràcter econòmic i sociolaboral

- Article 34. Règim de dedicació i determinació
- Article 35. Règim de dedicació exclusiva
- Article 36. Règim de dedicació parcial
- Article 37. Règim de dedicació ordinària

#### Secció Tercera. Dels drets de caràcter polític

- Article 38. Dret a la permanència en el càrrec
- Article 39. Dret a la informació
- Article 40. Informació d'accés directe
- Article 41. Informació l'accés a la qual està sotmès a autorització
- Article 42. Normes de consulta dels expedients, llibres i documentació
- Article 43. Confidencialitat de la informació

### CAPÍTOL II. DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

- Article 44. Classificació dels deures

#### Secció Primera. Dels deures previs a la presa de possessió

- Article 45. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la pena condició de regidor
- Article 46. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec
- Article 47. Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats
- Article 48. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials
- Article 49. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat
- Article 50. Registres públics d'interessos i de béns
- Article 51. Accés als registres

Dilluns, 23 d'abril de 2012

---

Article 52. Control

Secció Segona. Dels deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 53. Deure de reserva de la informació

Article 54. Deure de cortesia

Article 55. Deure de comunicar les absències del terme municipal

Article 56. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Article 57. Deure d'abstenció

CAPÍTOL III. DELS DRETS DE DOBLE VESSANT

Article 58. Assistència les sessions d'òrgans col·legiats

Article 59. Règim sancionador

TÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ POLÍTICA MUNICIPAL

Article 60. Estructura orgànica

CAPÍTOL I. DE L'ORGANITZACIÓ POLÍTICA NECESSÀRIA DE CARÀCTER DECISORI

Article 61. Òrgans de govern

Secció Primera. Del Ple

Article 62. Naturalesa jurídica

Article 63. Competències del Ple

Article 64. Competències delegables

Secció Segona. De l'alcalde

Article 65. Naturalesa jurídica

Article 66. Competències

Article 67. Delegació de competències

Article 68. Delegació competències a la Junta de Govern Local

Article 69. Delegació competències a Tinents/es d'alcalde i/o regidors/es

Secció Tercera. De la Junta de Govern Local

Article 70. Naturalesa jurídica

Article 71. Elecció dels seus membres

Article 72. Competències

Secció Quarta. Dels Tinents/es d'alcalde/essa

Article 73. Naturalesa, elecció i cessament

Article 74. Funcions del Tinent d'alcalde

Article 75. Limitacions

Secció Cinquena. Dels regidors/es delegats/des

Article 76. Naturalesa, elecció i cessament

Article 77. Funcions dels regidors delegats

Article 78. Limitacions

CAPÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT

Secció Primera. De les Comissions informatives

Article 79. Naturalesa jurídica

Article 80. Classes de Comissions informatives

Dilluns, 23 d'abril de 2012

---

Article 81. Atribucions

Article 82. Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter permanent

Article 83. Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter especial

Article 84. Adscripció de membres de les comissions informatives

Article 85. Assistència de personal al servei de la corporació

Secció Segona. De la Comissió Especial de Comptes

Article 86. La Comissió Especial de Comptes

Secció Tercera. Dels grups polítics municipals i dels regidors no adscrits

Article 87. Naturalesa jurídica

Article 88. Composició

Article 89. Constitució

Article 90. Grup mixt

Article 91. Representació

Article 92. Mitjans

Article 93. Drets

Article 94. Deures

## CAPÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Secció Primera. De la Junta de Portaveus

Article 95. Naturalesa jurídica

Article 96. Atribucions

Article 97. Règim jurídic i de funcionament

Secció Segona. Dels òrgans descentralitzats

Article 98. Organismes autònoms municipals

Article 99. Control i coordinació dels organismes autònoms municipals

## TÍTOL QUART. DEL FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

### CAPÍTOL I. DEL RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS

Article 100. Règim jurídic

Secció Primera. Del Ple

Article 101. Classes de sessions i sessions ordinàries

Article 102. Sessions extraordinàries

Article 103. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

Article 104. Convocatòria i ordre del dia de les sessions plenàries.

Article 105. Ordre del dia de les sessions plenàries

Article 106. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

Article 107. Lloc de celebració de les sessions del Ple

Article 108. Publicitat de les sessions del Ple

Article 109. Nomenclatura

Article 110. Control de l'ordre

Article 111. Quòrum de constitució

Article 112. Obertura de la sessió

Article 113. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

Article 114. Deliberació

Article 115. Crida a la qüestió i a l'ordre

Article 116. Votació

Article 117. Classes de votacions

Article 118. Quòrums de votació

Article 119. Principi d'unitat d'acte

Dilluns, 23 d'abril de 2012

---

Article 120. Distribució d'escons

Article 121. Part de control

Article 122. Precs i preguntes

Secció Segona. De la Junta de Govern Local

Article 123. Classes de sessions

Article 124. Convocatòria i ordre del dia

Article 125. Quòrums d'assistència i votació

Article 126. Desenvolupament de la sessió

Secció Tercera. Les comissions informatives

Article 127. Les comissions informatives

Article 128. Convocatòria i ordre del dia

Secció Quarta. De la Comissió Especial de Comptes

Article 129. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

Secció Cinquena. De les comissions d'estudi

Article 130. Creació i composició

Article 131. Funcionament

Article 132. Capacitat i competències

Article 133. Dissolució

Secció Sisena. De les comissions de seguiment

Article 134. Creació i composició

Article 135. Funcionament

Article 136. Capacitat i competències

Article 137. Dissolució

Secció Setena. De les disposicions comuns

Article 138. Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

Article 139. Llibre d'actes

Article 140. Custòdia dels llibres oficials

Article 141. Decrets d'Alcaldia i de regidors delegats

Article 142. Certificacions i testimonis

CAPÍTOL II. DEL RÈGIM DE LES DELEGACIONS

Article 143. Exercici de les competències

Article 144. Àmbit de delegació de competències

Article 145. Vigència de les delegacions

Article 146. Publicitat de les delegacions

Article 147. Facultat de control de l'òrgan delegant

TÍTOL CINQUÈ. DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

CAPÍTOL I. DE LA DIVULGACIÓ I L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Article 148. De la divulgació i l'accés a la informació municipal

Article 149. Informació municipal de difusió obligatòria

Article 150. Informació municipal d'accés públic immediat

Article 151. Informació municipal d'accés públic condicionat

Article 152. Peticions específiques d'informació municipal

Dilluns, 23 d'abril de 2012

## CAPÍTOL II. DE LA COMUNICACIÓ DELS CIUTADANS ENVERS L'AJUNTAMENT

Article 153. Obligació de l'Ajuntament de copsar l'opinió dels ciutadans i ciutadanes

Article 154. Informació i comunicació reforçades en els projectes municipals més importants

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera: De les afectacions, modificacions, substitucions i derogacions

Segona: Del nombre i el gènere

Tercera: Eficàcia i celeritat administrativa

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única: Afectacions i derogacions

### DISPOSICIÓ FINAL

Única: Entrada en vigor del present Reglament Orgànic Municipal

### PREÀMBUL

I.

La Llei reguladora de les bases de règim local, norma en la que es contenen les determinacions de caràcter bàsic del nostre règim jurídic, i la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya (actualment refosa pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), van venir a donar contingut precís al dret a l'autonomia que l'article 137 de la Constitució reconeix als municipis, pel que fa a l'àmbit de les nostres competències, al fixar una sèrie de directrius que el legislador sectorial forçosament ha de tenir en compte en l'assignació de competències, i al reconèixer als municipis, entre altres entitats locals de caràcter territorial, la potestat d'autoorganització, com a potestat reglamentària específica, l'exponent màxim de la qual el constitueix la possibilitat d'aprovar un Reglament Orgànic Municipal, les determinacions del qual, dintre del marc de la legislació bàsica i de la legislació local de Catalunya, preval, en virtut del principi de competència, respecte de les normes reglamentàries estatals o autonòmiques que, en aquesta matèria, s'haguessin promulgat o poguessin promulgar-se en el futur, donant-se així primacia a d'interès local, en quant a organització interna, respecte de l'interès autonòmic o estatal.

En ús d'aquesta potestat, aquest Ajuntament, a l'any 1988, va aprovar el seu Reglament Orgànic Municipal que és la norma que ha vingut regulant l'organització municipal fins el dia d'avui, en que s'ha posat de manifest la necessitat d'emprendre novament la tasca d'adaptar als nous temps aquest instrument jurídic, donada la coincidència en el temps del recent estrenat mandat municipal i de les modificacions legislatives operades en la legislació de Règim Local.

Aquestes circumstàncies, unides a la ferma convicció de que els reglaments orgànics, respectant el bloc de la constitucionalitat, no han de quedar relegats únicament a precisar la legislació de règim local estatal i autonòmica, ja que, al ser la potestat reglamentària inherent a l'autonomia local que la Constitució garanteix, i estar, per tant, implícita a l'article 137 d'aquesta, es reconeix als municipis un marc propi per a regular, dintre del marc de la Llei, les peculiaritats del seu règim d'organització i de funcionament, és el que ha portat a aquest Ajuntament a redactar i proposar al Ple corporatiu aquest text, que no és una mera proposta de modificació i adaptació de l'anterior Reglament, sinó una proposta més ambiciosa, de creació d'un nou instrument organitzatiu, que doni resposta al model municipal que, al nostre judici, està configurat pel nostre sistema constitucional, en base, no solament al principi d'autonomia local constitucionalment garantit, sinó també al principi de subsidiarietat reconegut per la Carta Europea d'Autonomia Local.

II.

Els reglaments orgànics no han de ser mers textos refosos de la legislació de règim local estatal i autonòmica, ni compilacions de normativa diversa. Això no vol dir que el seu articulat no hagi d'estar ple de remissions a la normativa que el sustenta, ja que per una banda aquest fet dota al Reglament d'un referent legal i de l'altre permet controlar-ne, no ja al dia, sinó a l'instant, la vigència, que pot dependre de la mutabilitat de la normativa estatal o autonòmica que el sustenta.

Aquests, també són motius que han dut a l'Ajuntament a redactar i proposar al Ple corporatiu aquest text, que no és ja una mera proposta de modificació i adaptació a l'anterior ROM, sinó una proposta molt més ambiciosa, la de la creació d'un nou instrument organitzatiu necessari per donar resposta a les demandes de la societat, configurat no tant sols

Dilluns, 23 d'abril de 2012

d'acord amb el principi d'autonomia local constitucionalment garantit, sinó també d'acord amb el principi de subsidiarietat reconegut per la Carta Europea d'Autonomia Local.

III.

Amb aquest objectiu, i mitjançant aquest instrument normatiu, fruit del treball col·lectiu i participatiu de tots els grups municipals representats a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, s'aborda la regulació de la peculiar organització i funcionament municipals, mitjançant l'establiment d'aspectes tant decisius com són els principis inspiradors de l'activitat municipal: les normes sobre la constitució, vigència i acabament del mandat corporatiu; l'organització municipal de caràcter tan necessari com complementari, en les dues vessants, política i administrativa; el règim de funcionament i el règim jurídic dels seus òrgans i l'estatut dels membres de la corporació, així com el procés d'informació i comunicació.

La proposta de Reglament Orgànic Municipal de Sant Andreu de la Barca s'estructura en un Títol Preliminar i 5 títols. Aquests es divideixen en capítols i seccions.

El Títol Preliminar regula l'objecte del propi ROM, l'àmbit d'aplicació i les disposicions generals on es regulen les potestats administratives i els principis generals d'actuació.

El Títol Primer està dedicat a la constitució, vigència i acabament del mandat corporatiu, i s'hi regula l'abastament de tot el procés de constitució i elecció de l'alcalde/essa completant el buit legal de la Llei electoral; igualment s'hi regulen detalladament les mesures organitzatives a adoptar a l'inici i al final de cada legislatura.

El Títol Segon regula l'abastament dels drets -de caràcter econòmic, honorífic, sociolaboral i polític- i deures dels membres de la corporació.

El Títol Tercer regula l'organització política municipal. S'hi regulen, per una banda, els òrgans necessaris com el Ple, l'alcalde/essa, la Junta de Govern Local, els tinents d'alcalde i els regidors/es delegats/ades; per una altra banda, es regulen les comissions informatives, els grups polítics municipals i els regidors/res no adscrits/es. També consta una regulació de la Junta de Portaveus i de les empreses municipals. Finalitza l'esmentat títol amb els òrgans consultius i de coordinació ja creats per l'Ajuntament (Junta Local de Seguretat).

El Títol Quart està dedicat al funcionament i règim jurídic de l'Ajuntament. S'hi regula de forma detallada el funcionament dels principals òrgans municipals com el Ple, la Junta de Govern Local, les comissions informatives, la Comissió Especial de Comptes, les comissions d'estudi i les comissions de seguiment. Finalment, també hi ha un apartat de fiscalització i control del Ple, així com una petita referència a les funcions públiques necessàries.

El Títol Cinquè està dedicat a la informació i la comunicació tant des de la vessant municipal com des de la dels ciutadans de Sant Andreu de la Barca.

Per finalitzar, el ROM inclou les disposicions transitòries, addicionals i derogatòries, així com dos annexos de models de declaracions de béns i drets.

### TÍTOL PRELIMINAR

#### CAPÍTOL I. DE L'OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ, RANG I INTERPRETACIÓ

Article 1.- Objecte, legitimitat i àmbit d'aplicació

1.- El present Reglament té per objecte:

- a) Regular el règim organitzatiu dels òrgans municipals.
- b) Regular el funcionament dels òrgans municipals.
- c) Establir les normes procedimentals bàsiques de l'Ajuntament.
- d) Definir l'estatut dels membres de la corporació, amb l'articulació de llurs drets i deures.
- e) Regular les vies i procediments per fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana.

2.- L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca es dota del present Reglament Orgànic municipal en ús de les atribucions d'autoorganització que li reconeixen els articles 4.1.a), 20 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL, i en el marc del que s'estableix al Capítol Tercer del Títol Segon, i als Capítols Primer, Quart i Cinquè del Títol Cinquè de la mateixa Llei, i l'article 8.1.a) del TRLMRLC, així com d'altra normativa d'aplicació.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

3.- La legitimació per a la autoregulació i desenvolupament del dret d'informació i participació ciutadana està reconegut per allò que es disposa en els articles 9.2, 23.1, 105 de la CE i pels articles 69 i següents de la referida LRBRL, article 154 del TRLMRLC, articles 227 i següents del ROF i article 35. a),g) i h) i 37 de la LRJAP i PAC.

4.- Aquest Reglament és d'aplicació a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i als seus organismes autònoms i de participació, a les entitats públiques empresarials locals, així com a les societats mercantils de capital o control municipal, en allò que els pugui afectar, quan els preceptes d'aquest ROM s'hi refereixin, estenent la seva eficàcia al territori del seu terme municipal, d'acord amb allò que s'estableix en el Reglament català de demarcació territorial i població dels ens locals, aprovat per Decret 140/1988, de 24 de maig.

Article 2.- Prelació de fonts i legislació aplicable

1.- Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica en l'àmbit organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, conformen la regulació de l'organització municipal.

Les normes que amb caràcter reglamentari s'hagin dictat o puguin dictar-se en el futur per les Corts Generals o pel Parlament de Catalunya en matèria d'organització municipal, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament, en tot allò que no s'oposi a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

2.- En conseqüència, la prelación de fonts del dret d'aplicació de la normativa vigent en matèria d'organització interna és:

a) Prelació de la legislació directament aplicable per damunt del present Reglament orgànic:

- La Constitució Espanyola.
- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.
- La Llei Orgànica del règim electoral general, pel que fa a la matèria establerta en els articles 186 i següents.
- Els preceptes amb caràcter bàsic del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria, resulti de directa aplicació.

b) El present Reglament Orgànic municipal.

c) Prelació de la legislació de caràcter supletori:

- Els preceptes amb caràcter no bàsic del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes del ROM que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a què s'ha fet referència en l'apartat a) d'aquest article.



Dilluns, 23 d'abril de 2012

- Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.
- Altra legislació d'aplicació per a la matèria que regula.
- Els principis generals del dret, dels quals el sentit comú n'és el pal de paller.
- La jurisprudència i el costum.

## Article 3.- Interpretació del Reglament

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon, en últim extrem, al Ple municipal, que decidirà per majoria simple, en atenció als criteris d'interpretació gramatical i teleològica, en funció dels objectius que s'entén que es persegueixen en la redacció dels preceptes controvertits.

## Article 4.- Títol del municipi

Sant Andreu de la Barca posseeix el títol de ciutat.

## Article 5.- Usos lingüístics

1.- El català, idioma propi i oficial a Catalunya, ho és també a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. També ho és el castellà, oficial en tot l'Estat i cooficial a Catalunya.

2.- El català i el castellà poden ser emprats indistintament pels ciutadans i ciutadanes de Sant Andreu de la Barca, en totes les activitats públiques i privades. Pel que fa a la llengua, els actes administratius fets en qualsevol de les dues tenen plena validesa i eficàcia.

3.- L'Ajuntament, els seus organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils de capital o control municipal han d'emprar el català en llurs actuacions internes i en la relació amb les altres administracions i institucions de Catalunya. També l'han d'emprar normalment en les comunicacions i les notificacions adreçades a les persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català. Tot això, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà, si ho demanen.

4.- En els procediments administratius s'ha d'emprar el català, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a presentar documents, a fer manifestacions i, si ho sol·liciten, a rebre notificacions en castellà. Les comunicacions, notificacions i qualsevol documentació que hagi de produir efectes fora de Catalunya seran redactades en llengua castellana, sense perjudici que també ho siguin en català.

5.- En qualsevol cas, tant l'ús del català com la reglamentació que se'n pugui fer en el futur, s'ajustaran al que disposa la Llei 1/1998, de 7 gener, de política lingüística, i altres normes que la desenvolupen.

## CAPÍTOL II. DE LES DISPOSICIONS GENERALS

### Article 6.- Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat

1.- L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca és una entitat local de caràcter territorial que, com a entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i part de l'organització territorial de Catalunya, té personalitat jurídica plena i total capacitat jurídica per al compliment de les seves finalitats, i gaudeix d'autonomia per a la gestió dels seus propis interessos.

2.- En el compliment de les seves finalitats, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca actua amb personalitat jurídica única, sense perjudici de la possibilitat de creació d'òrgans municipals de caràcter descentralitzat, dintre de la seva pròpia organització, i en ús de la seva potestat d'autoorganització, òrgans que, d'acord amb l'ordenament jurídic, podran tenir personalitat jurídica pròpia d'acord amb el seu propi estatut de creació.

3.- En l'àmbit de les seves respectives competències, i d'acord amb allò que es disposa en la Constitució i les lleis, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns i drets, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, exercir la

Dilluns, 23 d'abril de 2012

iniciativa per al desenvolupament d'activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat, obligar-se i exercir tot tipus d'accions administratives o judicials en defensa dels seus drets i interessos.

### Article 7.- Potestats administratives

1.- En la seva condició d'administració pública de caràcter territorial, i en l'àmbit de les seves competències, corresponen a l'Ajuntament les següents potestats i prerrogatives:

- a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització.
- b) Les potestats tributària i financera.
- c) La potestat de programació o planificació.
- d) Les potestats expropiatòria i d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes i acords.
- f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- g) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- h) La inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos per les lleis; les prelacions i preferències i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que corresponguin a les hisendes de l'Estat i de les comunitats autònomes.
- i) L'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts per les lleis.

2.- En l'ús de la seva potestat reglamentària, i en l'àmbit de les seves competències, l'Ajuntament podrà dictar disposicions de caràcter general, que adoptaran la forma d'ordenances o reglaments, i que, en cap cas, podran contenir preceptes oposats a la Constitució, a l'Estatut o a les lleis.

Per a l'aprovació de disposicions de caràcter general, l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències pròpies, no precisarà d'una prèvia habilitació legal.

Dit això, aquestes disposicions no podran regular, en cap cas, matèries sotmeses a reserva legal, sense prèvia habilitació a tal efecte.

### Article 8.- Principis generals d'actuació

1.- L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca servirà amb objectivitat els interessos públics que li estan encomanats i actuarà d'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència, economia processal, descentralització, desconcentració i coordinació, així com amb ple sotmetiment a la Constitució, a l'Estatut, a les lleis i al dret, havent de respectar en la seva actuació els principis de bona fe i de confiança legítima.

2.- En les seves relacions amb els ciutadans, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca actuarà d'acord, també, amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i accessibilitat, participació i mitjans electrònics, garantint en tot cas:

- La igualtat en l'accés dels ciutadans a la prestació dels serveis públics i a qualsevol actuació o procediment administratiu.
- Accessibilitat a la informació i als serveis públics per mitjans electrònics, d'una manera segura i comprensible.
- Neutralitat tecnològica en l'ús dels mitjans electrònics i adaptabilitat al progrés de les tècniques i sistemes de comunicacions electròniques, amb independència de les alternatives tecnològiques escollides pels ciutadans.
- Seguretat amb relació a la identitat, la integritat, la conservació i, si escau, la confidencialitat de la informació i de les transaccions.
- Interoperabilitat entre els mitjans electrònics de les diverses administracions públiques.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

3.- En les seves relacions amb la resta d'administracions públiques, actuarà d'acord amb els principis de lleialtat institucional, cooperació i col·laboració, respectant en la seva actuació els criteris d'eficiència i servei als ciutadans, i els deures recíprocs següents:

- a) Respecte de l'exercici legítim per les altres administracions públiques de les seves competències.
- b) Ponderació en l'exercici de les competències pròpies de la totalitat dels interessos públics implicats, especialment la d'aquells la gestió dels quals estigui encomanada a altres administracions públiques.
- c) Facilitació a les altres administracions de la informació que precisin sobre l'activitat que desenvolupa en l'exercici de les seves pròpies competències, sense perjudici del respecte de la normativa bàsica en matèria de confidencialitat de les dades referents a la intimitat de les persones.
- d) Prestació, en el seu propi àmbit, de la cooperació i assistència administrativa que les altres administracions poguessin demanar-li per a l'eficaç exercici de les seves competències.
- e) Auxili i col·laboració amb altres administracions, en i per a aquelles execucions dels seus actes que hagin de realitzar-se en l'àmbit territorial de Sant Andreu de la Barca.

4.- El compliment d'aquests deures no podrà incidir ni menyscar, de cap manera, l'autonomia local reconeguda a aquest Ajuntament per la Constitució, actuant en tot cas com a límit a aquestes obligacions, les següents circumstàncies:

- a) Les que causessin perjudici greu als interessos municipals o al compliment de les funcions pròpies de l'Ajuntament.
- b) La manca dels mitjans de qualsevol naturalesa, necessaris i suficients per a dur a terme aquestes activitats.
- c) La vulneració de l'ordenament jurídic en qualsevol de les seves manifestacions.

### TÍTOL PRIMER. DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I ACABAMENT DEL MANDAT CORPORATIU

#### CAPÍTOL I. DE LA CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ

##### Article 9.- Lloc, dia i hora de constitució

1.- La corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vintè dia posterior a la celebració de les eleccions, llevat que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors electes, supòsit en què es constituirà el quarantè dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

2.- La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el Saló d'Actes de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin.

3.- En aquests supòsits, l'alcalde/essa sortint, en exercici de les funcions prorrogades a què fa referència l'article 28 d'aquest Reglament, dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar per part del secretari general a tots els regidors electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

##### Article 10.- Activitats preliminars

1.- Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, els regidors electes hauran de lliurar al secretari general de la corporació, amb una antelació suficient, les credencials lliurades a favor de cada un d'ells per la Junta Electoral de Zona.

2.- Així mateix, els regidors electes hauran de formular dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials. Aquestes declaracions s'hauran d'efectuar en els termes previstos pels articles 53 i següents d'aquest Reglament. Aquestes declaracions seguiran el modelatge que s'estableix en els annexes 1 i 2 d'aquest Reglament Orgànic.

3.- A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, per part del secretari general de la corporació es dirigirà un escrit a cadascun dels regidors electes, comunicant-los el dia, lloc i hora de la sessió i facilitant-los sengles models de declaració així com el protocol del desenvolupament de la sessió.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

---

4.- El/la secretari/a general i la intervenció municipal adoptaran les mesures precises, cadascun en l'àmbit de les seves respectives competències, perquè el dia de la constitució es disposi d'un acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la corporació, dipositats en la caixa municipal o en entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la corporació i dels seus organismes autònoms.

5.- A aquests efectes s'haurà d'aprovar la comprovació de l'inventari per la corporació sortint, en l'última sessió plenària anterior a la prevista a l'article 29 d'aquest reglament per a l'aprovació de l'acta de l'última sessió celebrada, i s'aixecarà un acta d'arqueig de data de l'últim dia del mes anterior, que es complementarà, dins dels 10 dies següents al de la sessió constitutiva, amb una altra acta d'arqueig de data del dia de la sessió constitutiva.

Article 11.- Quòrum de constitució de la sessió

1.- Per a la vàlida celebració de la sessió constitutiva, hi hauran de concórrer la majoria absoluta del nombre de regidors electes. Si hi concorreguessin un nombre inferior de regidors electes, aquests s'entendran convocats automàticament per celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

2.- En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la corporació sigui quin sigui el nombre de regidors que hi concorrin, sempre que es donin les condicions mínimes indispensable per poder constituir la Mesa d'Edat.

Article 12.- Mesa d'Edat

1.- Per a la constitució de la corporació es constituirà una Mesa d'Edat.

2.- Aquesta estarà integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte. Actuarà com a secretari el secretari general de la corporació.

3.- El membre de l'esmentada Mesa de major edat n'assumirà la presidència, de cara a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

Article 13.- Procediment de constitució

La constitució de la corporació es durà a terme d'acord amb allò establert en la legislació electoral.

Corresponen a la Mesa les competències bàsiques següents:

1) Comprovació de credencials:

La Mesa comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta Electoral de Zona, comprovant, amb un document fefaent, que incorpori una fotografia i la identitat dels compareixents.

2) Advertiment sobre presumptes incompatibilitats i interessos:

El president de la Mesa d'Edat requerirà als membres electes presents a efectes que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei Orgànica del règim electoral general i/o altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, a efectes d'iniciar el procediment a què es fa referència en l'article 62 del present Reglament Orgànic.

3) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats:

El president de la Mesa d'Edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 166.1 del TRLRLC i 75.5 LRBRL, recordant-los l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

Si no les presenten, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls cominarà per la Mesa d'Edat a abandonar el seu escó.

4) Acte de jurament dels regidors:

Per a la constitució de la corporació, la Mesa d'Edat disposarà damunt la taula, en lloc ben visible per part de tota la concurrència, d'un exemplar de la Constitució Espanyola i un de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

Així mateix, prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els regidors electes, d'acord amb la fórmula següent:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor/regidora de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?”

El jurament o promesa es realitzarà individualment, per ordre de la llista més votada a la menys votada, i per l'ordre en què cadascun figuri en la llista corresponent, a mesura que el secretari general de la corporació vagi anomenant cada regidor electe, finalitzant amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'Edat, en primer lloc el de major edat, i en l'últim el de menor edat.

Si algun dels membres electes es nega a efectuar el jurament o promesa esmentat, o l'efectua mitjançant expressions que impliquin burla, condició, reserva o limitació, de manera que buidin de contingut el compromís adquirit de respecte a la Constitució, l'Estatut i al model democràtic que aquests representen, la Mesa d'Edat els impedirà prendre possessió del càrrec i els cominarà que abandonin l'escó.

### 5) Presa de possessió i lliurament de distintius:

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els regidors electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de regidors de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i membres de la corporació, i se'ls farà el lliurament, per part del president de la Mesa d'Edat, dels distintius propis de càrrec.

El lliurament dels esmentats distintius als regidors o regidores membres de la Mesa d'Edat s'efectuarà per ells mateixos, amb caràcter recíproc, rebent-los en primer lloc el de menor edat.

### 6) Declaració de constitució de la corporació:

Efectuada per tots els regidors presents la promesa o jurament del càrrec, el president de la Mesa d'Edat declararà constituïda la nova corporació.

Els regidors electes que no concorrin a la sessió, o que concurrent-hi hagin estat cominats a abandonar el seu escó, per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'ordenament jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la corporació, previ compliment de les formalitats establertes en el present article.

## CAPÍTOL II. DE L'ELECCIÓ DE L'ALCALDE

### Article 14.- Elecció de l'alcalde/ssa

En la mateixa sessió extraordinària, sota la presidència de la Mesa d'Edat, i a continuació de la constitució de la corporació, es procedirà a l'elecció de l'alcalde/ssa de la ciutat.

### Article 15.- Presentació de candidatures

1.- Podran presentar la seva candidatura a Alcalde/ssa de la ciutat els regidors que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes.

2.- A aquests efectes el president de la Mesa d'edat invitarà a tots els regidors, per l'ordre establert en l'article 13.4 d'aquest Reglament, que proposin candidats o manifestin si desitgen ser proclamats candidats a alcalde/ssa.

3.- Conclòs aquest tràmit, el/la president/a presentarà els/les candidats o candidates a alcalde de la ciutat.

### Article 16.- Procediment d'elecció

1.- S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta.

2.- A aquest efecte, i segons vagin prenent possessió dels seus càrrecs, es lliurarà a tots els membres de la corporació una papereta en blanc, així com una per cada un dels candidats amb el seu nom i un sobre igual per a tothom per salvaguardar el secret del vot, tot preparat per part de la Secretaria de la Mesa amb antelació.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

---

3.- Proclamades les candidatures, cada regidor i regidora lliurarà el seu vot, dipositant-lo dins del sobre, i aquest dins d'una urna transparent, degudament tancada, que hi haurà a la seva disposició, damunt la mesa en lloc ben visible per a tots els presents, a mesura que, de manera nominal, vagin sent nomenats pel secretari general de l'Ajuntament.

4.- Els regidors i regidores podran emprar les paperetes preimpreses per efectuar el seu vot, o escriure el nom del seu escollit en la papereta en blanc, amb el segell de l'Ajuntament.

### Article 17.- Escrutini

1.- Finalitzada la votació, la Mesa d'Edat procedirà a obrir l'urna. El/la president/a de la Mesa remourà prèviament els sobres en ella dipositats per, a continuació, extreure'ls d'un en un i obrir-los, i llegir en veu alta la votació efectuada.

2.- Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls.

- Seran vots vàlids aquells que continguin el nom d'un sol dels candidats/ates proclamats/ades.

- Seran vots en blanc aquells que no continguin cap candidat/a.

- Seran vots nuls aquells que continguin més d'un candidat/a, en la mateixa papereta, diverses paperetes en el sobre, o el vot a favor de regidor no proclamat com a tal.

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota al mateix candidat/a, o en una es vota un/a candida/at i la resta estan en blanc, s'entendrà que el vot es vàlid, computant-se tan sols la papereta amb el nom.

Si es fessin inscripcions en les paperetes, alienes al candidat votat, aquestes inscripcions es tindran per no efectuades, i el vot es considerarà vàlid.

Tan sols s'admetran com a vàlides les votacions efectuades amb les paperetes i els sobres facilitats per la Mesa d'Edat, que portaran el segell de l'Ajuntament.

3.- Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i invitarà tots els membres de la corporació que així ho desitgin, a examinar les paperetes de votació.

4.- Realitzat aquest tràmit, el/la president/a de la Mesa d'Edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, precisant els extrems següents:

a) Nombre de vots emesos.

b) Nombre de vots en blanc.

c) Nombre de vots nuls.

d) Nombre de vots obtinguts per cada una de les candidatures.

### Article 18.- Quòrum de votació

1.- Per a ser proclamat alcalde/essa de la ciutat, el candidat/a haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots del nombre legal de membres de la corporació en la votació realitzada a tal efecte.

2.- Si cap dels candidats/es obté aquesta majoria, serà proclamat alcalde/ssa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el regidor que encapçali la llista que hagi obtingut el major nombre de vots en el municipi el dia de les eleccions, si s'ha proclamat la seva candidatura.

3.- En cas d'empat entre dos o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els regidors que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de l'urna.

4.- A aquest efecte es posaran a l'urna tantes paperetes nominals com nombre de candidats hagin empatat, i en serà extreta una per part d'un ciutadà assistent a la sessió, a requeriment del/la president/a de la Mesa.

### Article 19.- Proclamació de l'alcalde/essa de la ciutat

Efectuats els tràmits anteriors, el president de la Mesa d'Edat procedirà a efectuar la proclamació de l'alcalde electe, pronunciant, per a això, la fórmula següent:

Dilluns, 23 d'abril de 2012

---

“D'acord amb allò que es disposa en l'article 196 de la Llei Orgànica del règim electoral general, queda proclamat alcalde/essa electe d'aquest Ajuntament ...”

A continuació el/la president/a de la Mesa d'Edat preguntarà a l'alcalde/essa electe proclamat/da, si accepta el càrrec per al qual ha estat escollit.

Si contesta afirmativament, es procedirà, a continuació, a la seva presa de possessió.

Si contestés negativament, es procedirà de nou a l'elecció d'alcalde, d'acord amb el procediment abans indicat.

Article 20.- Presa de possessió del càrrec d'alcalde/essa

Feta la proclamació d'alcalde/ssa electe i acceptat el càrrec, el/la candidat/a proclamat/da procedirà a prendre possessió davant la Mesa d'Edat i la corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec.

A aquest efecte, i a indicació de la Mesa d'Edat, per part del secretari general de la corporació li serà formulada la següent pregunta:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec d'alcalde de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?”

El candidat proclamat ha de contestar de forma afirmativa, especificant si jura o promet.

Serà aplicable, a aquest efecte, l'establert per l'últim paràgraf de l'article 13.4, darrer apartat, d'aquest Reglament per a la presa de possessió dels regidors.

Efectuades les anteriors solemnitats, el president de la Mesa d'Edat procedirà a fer lliurament a l'alcalde/essa de la ciutat dels distintius propis del càrrec, com són el bastó i la insígnia, i el convidarà, acte seguit, a ocupar la cadira presidencial.

Amb aquest acte quedarà automàticament dissolta la Mesa d'Edat, i els seus membres abandonaran la presidència de la sessió, que serà assumida per l'alcalde/essa designat/da, i s'incorporaran als seus escons respectius.

A continuació l'alcalde/ssa donarà la paraula als/les regidors/es que encapçalin les restants llistes, i a un representant de la seva, per ordre correlatiu creixent del nombre de regidors/es que els integren, i per nombre de vots obtingut en els eleccions, en cas d'igualtat, a l'efecte que, si així ho desitgen, en facin ús amb la finalitat de fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions, farà ús de la paraula l'alcalde/ssa per pronunciar el seu parlament i demanar a tots els/les regidor/es que davant del que representa en la tradició municipal a Sant Andreu de la Barca les constitucions que hi ha en el segon Llibre dels Jurats de l'any 1594 tornin a jurar el seu càrrec amb la següent pregunta a la qual contestaran afirmativament “Sí prometo” o “ Sí juro”.

“Jureu o prometeu, sobre les constitucions del segon Llibre dels Jurats, símbol de la tradició municipal, complir fidelment les vostres obligacions com a representants de la nostra ciutat de Sant Andreu de la Barca.”

Un cop finalitzat aquest acte s'aixecarà la sessió donant la benvinguda als nous regidors i regidores i recordant als de l'anterior legislatura que ja no formen part del consistori.

Article 21.- Absència de l'alcalde/essa proclamat

Si no es troba present el regidor o regidora proclamat alcalde o alcaldessa, aquest serà requerit per la Mesa d'Edat per prendre possessió, davant el Ple corporatiu, en el termini de dos dies hàbils, amb l'advertiment que, en cas de no fer-ho sense causa justificada, s'atindrà al que disposa la legislació electoral per als casos de vacant de l'Alcaldia.

Article 22.- Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat

Si es donés el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'alcalde/essa prengui possessió del càrrec, corresponent a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

Dilluns, 23 d'abril de 2012

- a) Requerir a l'alcalde o alcaldessa proclamat que es trobi absent, perquè prengui possessió del càrrec en el termini de dos dies hàbils.
- b) Presidir la presa de possessió de l'alcalde o alcaldessa en la sessió extraordinària que tingui lloc a l'efecte, d'acord amb el procediment i solemnitats establert per l'article 20 d'aquest Reglament.
- c) Declarar vacant l'alcaldia per renúncia tàcita de l'alcalde/essa proclamat/da, en el cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec en la sessió a què s'ha fet referència amb anterioritat.
- d) Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 198 de la LOREG, per procedir a l'elecció i proclamació de nou alcalde/essa.

### CAPÍTOL III. DE LES PRIMERES MESURES ORGANITZATIVES

#### Article 23.- El cartipàs municipal

Un cop constituïda la corporació, el Ple i l'alcalde/essa proclamat/da, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per a l'inici de la normal activitat de la corporació entrant, que configuraran el nou cartipàs municipal.

#### Article 24.- Competències organitzatives de l'alcalde o alcaldessa

1.- L'alcalde/essa, dins dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

- a) Designació dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local.
- b) Designació dels/les tinents/es d'alcalde/essa.
- c) Configuració del règim de delegacions de competències de l'alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels regidors/es, i del règim de delegació de firma.
- d) Delegació de la presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms que consideri convenient conferir.
- e) Nomenament de representants de la corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.
- f) Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per configurar l'organització municipal.

2.- Així mateix, l'alcalde/essa, dins dels vint dies hàbils següents a la celebració de la sessió plenària a què es fa referència en l'article següent, mitjançant decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

- a) Delegació de les presidències de les comissions informatives que consideri oportú conferir i adscripció dels seus membres.
- b) Nomenament del personal eventual.

3.- De les resolucions previstes en aquest article, l'alcalde n'haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri.

#### Article 25.- Competències organitzatives del Ple

1.- El Ple, dins dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o varies sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

- a) Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.
- b) Creació i composició de les comissions informatives.
- c) Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual i nomenament del personal directiu.
- d) Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació.
- e) Nomenament de representants de la corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.
- f) Presa de coneixement de la constitució dels grups polítics municipals i dels seus respectius portaveus.



Dilluns, 23 d'abril de 2012

- g) Presa de coneixement de les resolucions de l'alcaldia a què fa referència l'article anterior.  
h) Organització de l'Ajuntament en les diferents àrees, departaments i serveis.

2.- Així mateix el Ple, constituït en junta general de les diferents societats mercantils de titularitat municipal, procedirà, en el mateix termini, a celebrar sessions extraordinàries d'aquestes per designar els membres que hagin de constituir els seus consells d'administració i al seu president o presidenta.

## CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL MANDAT

### Article 26.- Durada del mandat dels/de les regidors/es

El mandat dels membres de la corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, tret que la legislació electoral establis, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

### Article 27.- Durada del mandat de l'alcalde o alcaldessa

El mandat de l'alcalde o alcaldessa tindrà la mateixa durada i forma de còmput que el mandat de la resta de membres de la corporació, finalitzant, en tot cas, quan l'alcalde/essa perdi la seva condició de regidor/a, per ser aquest un supòsit indispensable per a ostentar la condició d'alcalde o alcaldessa.

### Article 28.- Pròrroga de funcions

1.- Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la corporació cessats continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins a la presa de possessió dels seus successors, i no podran adoptar, en cap cas, acords per als quals legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

2.- S'entendran com a actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la corporació següent, i, en tot cas, s'entendrà com a tals els següents:

- Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- L'establiment i modificació de tributs i preus públics.
- La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- L'aprovació o modificació del pressupost.
- L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- L'acceptació de competències delegades d'altres administracions.
- La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- La concertació d'operacions de crèdit.
- La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el pressupost municipal.
- L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- La modificació del règim i nombre del personal eventual.
- L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.
- Convenis i noves contractacions administratives.
- Qualsevol altre de naturalesa anàloga o similar.

3.- S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

4.- En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

### Article 29.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat

1.- Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les següents activitats:

Dilluns, 23 d'abril de 2012

- Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats i descentralitzats, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova corporació, als únics efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment o reglamentàriament establerts.

- El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova corporació. A aquest efecte, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.

- Tots els membres de la corporació procediran, una cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 166.1 del TRLRCL i 75.5 LRBRL, en els termes establerts pels articles 45 i següents d'aquest Reglament. A aquest efecte, per part de la Secretaria General de l'Ajuntament, es trametrà, amb la suficient antelació, un escrit recordatori, acompanyat dels models de declaracions incorporats com a annexos 1 i 2 en aquest Reglament Orgànic.

2.- No obstant això, respecte dels regidors/es que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació quan hagin efectuat aquestes declaracions als efectes previstos per l'article 10 d'aquest Reglament Orgànic.

### TÍTOL SEGON. DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

#### CAPÍTOL I. DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

##### Article 30.- Definició

L'estatut dels membres de la corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els regidors/es de l'Ajuntament que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest Reglament, àdhuc els deures imposats per l'esmentada legislació, als regidors electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la corporació.

També s'integraran en aquest Reglament els drets i deures que es poguessin reconèixer i imposar als regidors/es en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot allò no previst en aquest Reglament, l'aplicabilitat de les quals resulti d'allò que es disposa en els articles 1 i 2 del mateix.

Els membres de la corporació, tenen, en especial, els drets següents:

a) Tenir la condició de membre de la corporació durant tot el mandat, i romandre en el càrrec mentre no es produeixi alguna de les circumstàncies previstes en la llei, i recollides en l'article 38 d'aquest Reglament.

b) Formar part d'un Grup Polític Municipal, en la forma i condicions establertes als articles 87 a 94 d'aquest Reglament orgànic.

c) Assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple i dels altres òrgans col·legiats dels quals formin part, així com formular propostes d'acord o de resolució, mocions, esmenes, vots particulars, precis i preguntes, declaracions polítiques, de la manera prevista en aquest Reglament, mitjançant els o les portaveus dels grups polítics municipals en els quals estiguin integrats. Aquest dret inclou també el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, juntament amb altres membres de la corporació i en la forma prevista en aquest Reglament.

d) Tenir a llur disposició i poder examinar, en la Secretaria i des de l'expedició de la convocatòria, la documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, d'acord amb el que estableix l'article 104 d'aquest Reglament.

e) Impugnar en via administrativa i jurisdiccional els actes i acords que haguessin votat en contra.

f) Rebre còpia -per via telemàtica- de les actes del Ple i les de la Junta de Govern Local, així com les dels òrgans dels quals formin part.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

g) Obtenir de l'alcalde o l'alcaldesa o de la Junta de Govern Local tots els antecedents, dades i informacions que es trobin en mans dels serveis de la corporació i siguin necessaris per al desenvolupament de la funció de regidor o regidora, de la manera que s'estableix en els articles 39, 40 i següents.

h) Controlar i fiscalitzar l'actuació dels òrgans de govern.

i) Subscriure durant el seu mandat una moció de censura de l'alcalde/essa.

j) Percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els exerceixin amb dedicació exclusiva o parcial, sent donats d'alta en el règim de la Seguretat Social; i indemnitzacions i assistències, en la quantia i condicions que acordi el Ple. Tot, d'acord amb la regulació continguda en els articles següents.

### Article 31.- Responsabilitat

1.- Els membres de la corporació no tindran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els tribunals de justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

2.- A aquest efecte, sense perjudici d'altres responsabilitats en què poguessin incórrer els membres de la corporació, aquests són responsables dels acords dels òrgans col·legiats que hagin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec, susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

3.- L'Ajuntament, mitjançant acord plenari, i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en què haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan com a conseqüència d'això, l'Ajuntament s'hagués vist obligat a indemnitzar els tercers/es perjudicats/ades.

4.- L'Ajuntament també podrà exigir responsabilitat dels membres de la corporació pels danys i perjudicis que aquests causessin als béns o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greus.

### Article 32.- Classificació dels drets

Els drets dels membres de la corporació es classifiquen en:

- a) Drets de caràcter honorífic.
- b) Drets de caràcter econòmic i sociolaboral.
- c) Drets de caràcter polític.

Secció primera. Dels drets de caràcter honorífic

### Article 33.- Tractament, honors i distincions

1.- Els membres de la corporació que hagin pres possessió del seu càrrec, gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

2.- L'alcalde/essa rebrà el tractament d'Il·lustríssim/a.

3.- Els regidors/es rebran el tractament de senyor/a.

4.- Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i pel que fa a allò no hi és previst, les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

Secció segona. Dels drets de caràcter econòmic i sociolaboral

### Article 34.- Règim de dedicació i determinació

1.- Els membres de la corporació, quant al grau de dedicació i de percepcions econòmiques, poden exercir llurs atribucions, drets i obligacions en un dels règims següents:

- a) Règim de dedicació exclusiva.
- b) Règim de dedicació parcial.
- c) Règim de dedicació ordinària.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

2.- Correspon al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'alcalde/essa, la determinació dels càrrecs que s'hagin de desenvolupar en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedant sotmesos la resta al règim de dedicació ordinària. Els regidors/es designats/des per desenvolupar el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia a través del Registre General de l'Ajuntament. Si dintre del dia següent hàbil posterior a la celebració de la sessió no renunciïn expressament, s'entendrà que accepten tàcitament aquest règim, sens perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior seguint el procediment abans indicat.

3.- Correspon així mateix al Ple la determinació de les retribucions, indemnitzacions i assistències, les quals hauran de ser consignades per la corporació en els pressupostos, dins dels límits que amb caràcter general s'estableixin, si s'escau. L'import de les retribucions, indemnitzacions i assistències podrà revisar-se durant el mandat corporatiu, bé a través de l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementin en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al personal al servei de la corporació, bé mitjançant acord plenari exprés, quan el seu increment sigui superior.

### Article 35.- Règim de dedicació exclusiva

1.- El règim de dedicació exclusiva requereix la dedicació plena del membre de la corporació a les tasques del càrrec, sense que pugui exercir cap altre càrrec, funció o activitat pels quals rebi altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes o empreses dependents de les mateixes, així com tampoc activitats, tret dels casos previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2.- El règim de dedicació exclusiva donarà lloc a:

- La percepció d'una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

- Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les mateixes aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació, però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament.

- Ser donat d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, de la qual la corporació n'assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.

- Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris o funcionàries de la mateixa corporació, o quan siguin funcionaris o funcionàries de carrera d'altres administracions públiques.

- Passar a la situació laboral que reguli llur legislació específica, quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits o elegides, estiguessin subjectes a relació laboral.

- Tenir dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

### Article 36.- Règim de dedicació parcial

1.- El règim de dedicació parcial comporta una dedicació del membre de la corporació a les tasques del càrrec, de major intensitat que la dels regidors o regidores de dedicació ordinària, per realitzar funcions de presidència, vicepresidència o ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin. És compatible amb altres activitats tant en el sector públic com en el privat (tret d'aquelles que les lleis assenyalen expressament com a incompatibles).

2.- El règim de dedicació parcial donarà lloc a:

- La percepció d'una retribució fixa en la seva quantia, i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en dotze pagues anuals, corresponents a les mensualitats de l'any.

A l'acord plenari corresponent es fixarà la quantia de la retribució i el règim de la dedicació mínima necessària per a la percepció de la retribució. En el cas de membres de la corporació que siguin personal de les administracions públiques i

Dilluns, 23 d'abril de 2012

dels ens, organismes i empreses dependents de les mateixes, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a llurs funcions fora de la seva jornada en el respectiu centre de treball, en els termes assenyalats a l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i sens perjudici del que disposa l'article 75.6 de la LRBRL.

- Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les mateixes aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació, però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament.

- Ser donat d'alta -en concepte de dedicació parcial- en el Règim General de la Seguretat Social, de la qual la corporació n'assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.

- Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris o funcionàries de la mateixa Corporació.

- Passar a la situació laboral que reguli llur legislació específica, quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits o elegides, estiguessin subjectes a relació laboral.

- Tenir garantida, durant el període de mandat, la permanència en el centre o centres de treball, públics o privats, en el qual estigui prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que pugui ser traslladat o obligat a concursar en altres vacants d'altres llocs.

- Tenir dret a absentar-se de la seva feina durant el temps indispensable per l'exercici del càrrec, entenen-se per temps indispensable per a l'exercici del càrrec electiu d'una corporació local, el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple o de les comissions de les quals formi part i per l'atenció de les delegacions o responsabilitats que desenvolupin.

- Tenir dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

3.- Els regidors o regidores que per ostentar la condició personal al servei de la corporació hagin hagut de passar a la situació de serveis especials o excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneix a l'Ajuntament, no tindran per aquest sol fet un dret subjectiu a gaudir del règim de dedicació exclusiva o parcial.

### Article 37.- Règim de dedicació ordinària

1.- El règim de dedicació ordinària comporta la dedicació del membre de la corporació a les tasques del càrrec, amb el nivell d'intensitat i de temps que requereixin. No obstant això, aquesta dedicació permetrà compatibilitzar aquestes tasques amb les seves activitats o ocupacions remunerades, siguin del caràcter o relació que siguin (tret d'aquelles que les lleis assenyalen com a incompatibles).

2.- El règim de dedicació ordinària comportarà:

- La percepció d'assistències, per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans de la corporació dels quals formi part. Igualment podran percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans rectors d'ens i de societats amb personalitat jurídica independent de l'Ajuntament.

- Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les mateixes aprovi el Ple corporatiu.

- Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris o funcionàries de la corporació.

- Tenir garantida, durant el període del mandat, la permanència en el centre o centres de treball, públics o privats en el qual estigui prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que pugui ser traslladat o obligat a concursar el altres vacants d'altres llocs.

- Tenir dret a absentar-se de la seva feina durant el temps indispensable per l'exercici del càrrec, entenen-se per temps indispensable per a l'exercici del càrrec electiu d'una corporació local, el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple o de les comissions i atenció a les delegacions de les quals formi part o per a l'atenció de les delegacions que desenvolupi.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

---

Secció tercera. Dels drets de caràcter polític

Article 38.- Dret a la permanència en el càrrec

1.- Un cop adquirida la plena condició de membre de la corporació, tots els regidors tenen dret a la permanència en el càrrec, que tan sols podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- b) Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- c) Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- d) Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en que el Ple de la corporació prengui raó d'aquesta.
- e) Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
- f) Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.

2.- No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la corporació, les següents:

- a) La sortida o separació d'aquest del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
- b) Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- c) Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Article 39.- Dret a la informació

1.- Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir de l'alcalde, de la Junta de Govern Local, dels presidents delegats de les comissions informatives, dels regidors delegats, dels presidents dels organismes autònoms municipals i dels presidents de les entitats públiques empresarials locals, o dels representants de societats mercantils de titularitat o control municipal, els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la corporació i resultin necessaris per a l'exercici de les seves funcions, així com el dret a accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que sigui en els arxius i dependències municipals, i l'alcalde ha de vetllar perquè es faciliti l'exercici d'aquest dret a tots el Regidors.

Allò previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal com aquests hi figuren.

2.- Quan el contingut de la petició impliqui l'elaboració d'un nou document, com ara informes, relacions, o altres de naturalesa anàloga, la seva autorització i el sentit, contingut i termini de la contestació –que en qualsevol cas haurà de ser motivada- estarà en funció de les característiques del document a elaborar, però sense que pugui excedir com a temps màxim els 30 dies hàbils.

Article 40.- Informació d'accés directe

1.- Els serveis de la corporació han de facilitar directament els antecedents, dades i informacions als membres de la corporació quan:

- Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
- Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels quals formin part, sempre que aquestes hagin estat convocades.
- Es tracti d'informació o de documents que sigui de lliure accés per als ciutadans i ciutadanes.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

- Es tracti de la consulta dels llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local, dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms municipals, juntes generals i consells d'administració de les societats mercantils municipals, llibres de resolucions de l'Alcaldia i dels regidors delegats o regidores delegades o dels òrgans unipersonals dels organismes autònoms.

- Quan es tracti de la consulta de butlletins o diaris oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, i estatuts reguladors dels organismes autònoms municipals, de societats mercantils de titularitat o control municipal, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les quals l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca formi part i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament.

- Es tracti de l'accés a les dades que consten en el Registre d'interessos de l'Ajuntament (Registre d'activitats i Registre de béns patrimonials).

2.- En tots aquests supòsits, el personal al servei de la corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la corporació.

3.- El dret d'accés als antecedents, dades i informacions de manera directa, porta accessòriament, el dret a l'obtenció de fotocòpies, o còpies en suport informàtic si s'escau, de documents concrets i individualitzats, sense que càpiguen peticions de caràcter genèric o indiscriminat. Aquestes fotocòpies es demanaran per escrit davant del Registre General, i seran entregades en el temps més breu possible, sense que excedeixi el termini de 5 dies hàbils. No obstant això i quan la complexitat de la informació demanada així ho determini, aquest termini es podrà ampliar fins a un màxim de 15 dies hàbils. Aquesta determinació haurà de ser motivada al membre sol·licitant.

Article 41.- Informació l'accés a la qual està sotmès a autorització

1.- Tret dels casos previstos en l'article anterior, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit a presentar a través del Registre General, en el qual es concretarà els antecedents, dades o informacions que es demanen per al desenvolupament de llur funció.

2.- La sol·licitud es podrà dirigir a l'alcalde/essa, presidents/es de les comissions informatives i regidors/es amb delegació. Quan es tracti de documentació que obri en poder dels organismes autònoms municipals, la sol·licitud s'haurà de dirigir a la Presidència dels mateixos, i quan obri en poder de les empreses municipals, a l'Alcaldia.

3.- La sol·licitud d'informació es considerarà acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de cinc dies naturals o quatre dies hàbils (si aquest termini es més beneficiós), comptats des de la data de presentació de la sol·licitud, havent-se de facilitar al membre de la corporació l'accés a la informació sol·licitada, en el termini dels deu dies hàbils a comptar de la mateixa data. En tot cas, la resolució denegatòria serà motivada, i només es pot fonamentar en els supòsits següents:

a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials informàtics, estadístics, o per secret sumarial.

4.- El dret d'accés als antecedents, dades i informacions sotmès a autorització, porta també com a accessori el dret a l'obtenció de fotocòpies, o còpies en suport informàtic, si s'escau. L'obtenció de fotocòpies o còpies en suport informàtic requerirà, en aquests casos, una petició escrita -a presentar a través del Registre General- dels documents concrets i individualitzats, sense que càpiguen peticions de caràcter genèric o indiscriminat, necessaris per al desenvolupament de llur funció.

5.- Les sol·licituds de còpies, hauran de ser resoltes en el termini de deu dies hàbils des de la data de registre de la sol·licitud, bé de forma tàcita mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució en els casos de denegació, entenent-se estimada la petició si no es notifica la denegació dintre de l'esmentat termini de deu dies. En tot cas, el lliurament de les fotocòpies no podrà endarrerir-se més enllà dels vint dies hàbils següents a presentació de la sol·licitud.

6.- La sol·licitud podrà ser denegada, motivadament, quan es doni qualsevol de les dues circumstàncies previstes al paràgraf anterior, o quan la sol·licitud o sol·licituds siguin desproporcionades, havent de justificar-se en aquest últim cas

Dilluns, 23 d'abril de 2012

---

en la resolució que el dret d'informació del regidor o regidora ha quedat o va a quedar satisfet suficientment amb la posada a la seva disposició de l'original de la documentació, antecedents o informació durant un temps raonable.

Article 42.- Normes de consulta dels expedients, llibres i documentació

1.- La consulta i examen dels expedients, llibres i documentació en general es regirà per les normes següents:

a) La consulta general de qualsevol expedient o d'antecedents documentals es podrà realitzar, en el mateix servei de la corporació on es trobi, o bé a la Secretaria General.

b) En cap cas els expedients, llibres o la documentació podran sortir de la casa consistorial o de les dependències i oficines municipals.

c) La consulta dels llibres d'actes i de resolucions, estatuts, ordenances, i documentació similar, s'haurà de fer a la Secretaria General de la Corporació.

Article 43.- Confidencialitat de la informació

Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec, i evitar la reproducció de les còpies que els hagin estat facilitades, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones, i no potser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior, podrà ser objecte de sanció en els termes previstos per l'article 59 d'aquest Reglament.

### CAPÍTOL II. DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 44.- Classificació dels deures

Els deures dels membres de la corporació es classifiquen en les dues categories següents:

- A. Deures previs a la presa de possessió.
- B. Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Secció primera. Dels deures previs a la presa de possessió

Article 45.- Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de regidor

1.- Tots els regidors/es electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de:

- a) Prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei Orgànica del règim electoral general.
- b) Formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

2.- Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable perquè els electes adquireixin la seva plena condició de regidor.

Article 46.- Deure de prestar jurament o promesa del càrrec

Tots els membres de la corporació, després de la proclamació, hauran d'efectuar el jurament o promesa previst per la Llei Orgànica del règim electoral general, en els termes previstos per l'article 14 d'aquest Reglament.

Article 47.- Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats

Tots els membres de la corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns patrimonials i sobre les causes de possible incompatibilitat a què s'ha fet referència a l'article 45, en els models que figuren com a documents annexos número 1 i 2 d'aquest Reglament, en els supòsits següents:

1. En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.



Dilluns, 23 d'abril de 2012

2. Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.

3. Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec, a què s'ha fet referència en l'article anterior; en el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents que el Ple prengui raó del cessament o que finalitzi la duració del mandat. En tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova corporació.

En el tercer supòsit, la declaració, o, en el seu cas, declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent que es produeixi la variació.

Article 48.- Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

1.- La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o administratiu, signant-se en aquest últim cas davant la presència del secretari general de la corporació, en el model que s'inclou a tal efecte com a annex 2 en el present Reglament.

2.- En la declaració s'haurà de fer constar totes les dades que es relacionen en l'esmentat annex 2, aprovat pel Ple de la Corporació i, com a mínim, la identificació clara dels béns immobles que es posseeixin, amb designació registral, en el seu cas, quantificació del seu valor econòmic, i data d'adquisició, entenent-se com a tals els definits a l'article 334 del Codi Civil, així com dels seus béns mobles, entenent-se com a tals els definits en els articles 335 i 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles, amb quantificació del seu valor econòmic.

3.- Quan les propietats mobiliàries i immobiliàries siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.

Article 49.- Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat, podrà tramitar-se en document notarial o privat, firmant-se aquest últim davant la presència del secretari general de la corporació, en el model que s'inclou a tal efecte com a annex 1 en el present Reglament, i en ella s'hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

a) Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.

b) Activitats privades que s'exerceixin per compte d'altri, amb expressió de l'empresa i la seva direcció, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.

c) Qualsevol altra font d'ingressos privats.

d) Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.

e) Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització, i dels ingressos anuals que se'n percebin.

f) Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

Article 50.- Registres públics d'interessos i de béns

1.- Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles registres, creats a l'efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, posseirà el secretari general de l'Ajuntament, i en els quals a cada regidor/a, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

2.- Els registres es duran mecanitzats, pel procediment de tractament de textos, amb la finalitat de la seva actualització permanent per a l'obtenció directa de certificacions.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

3.- Aquests registres generaran dos llibres de registre, que s'hauran d'elaborar en paper oficial de l'Ajuntament, amb idèntics requisits que els llibres oficials. Aquests llibres, que hauran de ser foliats i enquadernats, s'iniciaran amb una providència del secretari i el vistiplau de l'alcalde, i incorporaran el text de les declaracions emeses per cada regidor, que seran autenticades pel secretari general de la corporació en la seva qualitat de fedatari municipal i dipositades a la seu de la Secretaria General de la corporació.

### Article 51.- Accés als registres

1.- El Registre de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics, tindrà caràcter públic i podrà ser consultat per qualsevol ciutadà, major d'edat, empadronat en aquest municipi, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en un termini màxim de 5 dies hàbils, i s'entendrà atorgada l'autorització per silenci administratiu, si dintre dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini no es notifica res al sol·licitant.

Malgrat això, les certificacions que podrà expedir el/la secretari/a general de l'Ajuntament sobre dades d'aquest, solament podran ser sol·licitades pels ciutadans de Sant Andreu de la Barca que acreditin la seva condició legal d'interessat legítim i directe, pels membres de la corporació, pels tribunals de justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres organismes oficials.

2.- El Registre de béns patrimonials inclourà les dades sobre béns i drets patrimonials a que fa referència aquest Reglament i tindrà caràcter públic, amb l'única excepció de les dades procedents dels representants locals respecte, dels quals, en virtut del seu càrrec, resulti amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats o persones amb quin tingueren relació econòmica o professional.

En aquest supòsit, es pot inscriure en el Registre Especial de Béns Patrimonials, i aporta al secretari de l'Ajuntament una mera certificació que acrediti que s'han formalitzat les declaracions davant del Secretari/ària de la diputació provincial o, si s'escau, davant l'òrgan competent de la comunitat autònoma.

3.- L'accés dels regidors al Registre d'Interessos (Registre d'Activitats i Registre de béns patrimonials) s'efectuarà mitjançant instància presentada davant del senyor alcalde, el qual donarà trasllat al secretari/ària qui donarà audiència al sol·licitant en el termini màxim de 5 dies.

### Article 52.- Control

L'alcalde vetllarà especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta secció.

Secció segona. Dels deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

### Article 53.- Deure de reserva de la informació

Tots els membres de la corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local, les comissions informatives i qualsevol altre òrgan de la corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic, i poden incórrer, en cas contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

### Article 54.- Deure de cortesia

Tots els membres de la corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respectant les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

### Article 55.- Deure de comunicar les absències del terme municipal

Tots els membres del Govern Municipal, bé personalment, bé a través del portaveu del seu grup, hauran de posar en coneixement de l'alcalde, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, concretant, en tot cas, la durada previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

---

### Article 56.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

1.- Tots els membres de la corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, i estan obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

2.- Quan en un regidor/a, o en l'alcalde, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi estat declarada pel Ple, obligarà l'afectat a optar entre la seva renúncia a la condició de regidor o regidora o a abandonar la situació que dona origen a la declaració d'incompatibilitat.

- Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

- Si no es realitza aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la corporació, i el Ple haurà de declarar la vacant corresponent i tramitar la seva substitució, d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.

- L'incompliment d'allò exposat amb anterioritat, quan afecti la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2 d) de la Llei Orgànica del règim electoral general, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

### Article 57.- Deure d'abstenció

1.- Tots els membres de la corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte si hi concorre alguna de les causes a les quals fa referència la legislació de procediment administratiu (article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú) i en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. En la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, el regidor o regidora afectat haurà d'abandonar la sala de reunions.

2.- No serà necessària l'abstenció dels membres de la corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general, instruments de planejament urbanístic (a excepció dels que afectin singularment a un membre de la corporació), padrons de caràcter fiscal, mocions de censura a l'alcalde/essa, elecció d'alcalde/essa, ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'ajuntament dels propis membres de la Corporació.

3.- L'actuació dels membres de la corporació en els quals concorrin aquests motius implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.

## CAPÍTOL III. DELS DRETS DE DOBLE VESSANT

### Article 58.- Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

Tots els membres de la corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, de la corporació o dels seus organismes autònoms, quan hi hagin estat legalment convocats.

S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el regidor comuniqui a l'alcalde, de forma motivada, la seva impossibilitat d'assistir-hi, llevat que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer dirigint-se a l'Alcaldia, ja sigui verbalment, per escrit, telemàtica o informàticament o mitjançant qualsevol dels sistemes o mitjans que la tecnologia posi al nostre abast, sempre que quedi constància de la comunicació.

### Article 59.- Règim sancionador

1.- L'alcalde sancionarà amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució o indemnització econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, els membres de la corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a dues sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o de les comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a tres d'alternes, durant un període d'un any.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

2.- També podran ser sancionats per l'alcalde, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en què aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

S'entendrà que hi ha reiteració quan el regidor afectat hagi estat requerit, al menys un cop per l'Alcaldia mitjançant escrit a tal efecte.

3.- La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat, tramitat de conformitat amb allò que es disposa en la legislació processal aplicable.

4.- De les sancions que imposi l'alcaldia, se n'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que se celebri.

### TÍTOL TERCER. DE L'ORGANITZACIÓ POLÍTICA MUNICIPAL

#### Article 60.- Estructura orgànica

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde i els regidors.

L'Ajuntament estructura la seva organització de la forma següent :

#### 1.- Organització necessària:

##### 1.1.- De caràcter decisorí:

1.1.1.- El Ple

1.1.2.- L'alcalde

1.1.3.- La Junta de Govern Local

1.1.4.- Els tinents d'alcalde

1.1.5.- Els regidors delegats

##### 1.2.- De caràcter deliberant:

1.2.1.- Les comissions informatives

1.2.2.- La Comissió Especial de Comptes

1.2.3.- Els grups polítics municipals i els regidors no adscrits.

#### 2.- Organització complementària:

2.1.- La Junta de Portaveus

2.2.- El Consell de Direcció de les Empreses Municipals

2.3.- Els òrgans consultius i de coordinació

### CAPÍTOL I. DE L'ORGANITZACIÓ POLÍTICA NECESSÀRIA DE CARÀCTER DECISORI

#### Article 61.- Òrgans de govern

El govern i l'administració municipal correspondran a l'alcalde/essa, i als regidors/es, i s'exerciran a través del Ple, la Junta de Govern Local i l'alcalde, sense perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

#### Secció primera. Del Ple

#### Article 62.- Naturalesa jurídica

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la presidència de l'alcalde/essa, està integrat per tots els regidors de la Corporació.

#### Article 63.- Competències del Ple

1.- D'acord amb el que disposa l'article 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en desenvolupament de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, corresponen al Ple les atribucions següents:

a) Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

- b) Prendre els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; l'alteració del terme municipal; la creació o la supressió de municipis i d'entitats d'administració descentralitzada; la creació d'òrgans desconcentrats; l'alteració de la capitalitat del municipi; el canvi de nom del municipi o de les entitats esmentades, i l'adopció o la modificació de la bandera, l'enssenya o l'escut.
- c) L'aprovació inicial del planejament general del municipi i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació urbanístics.
- d) Aprovar el reglament orgànic i les ordenances.
- e) Crear i regular òrgans complementaris.
- f) Determinar els recursos propis de caràcter tributari. Aprovar i modificar els pressupostos, disposar despeses en els assumptes de la seva competència i aprovar els comptes.
- g) Aprovar les formes de gestió dels serveis i els expedients de municipalització.
- h) Acceptar la delegació de competències feta per altres administracions públiques.
- i) Plantejar conflictes de competència a altres entitats locals i resta d'administracions públiques.
- j) Aprovar la plantilla del personal i la relació dels llocs de treball, fixar la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual, tot això en els termes establerts per la legislació sobre funció pública local.
- k) Exercir les accions administratives i judicials, i també declarar la lesivitat dels actes administratius emanats dels òrgans de l'Ajuntament, en matèries de la competència respectiva.
- l) Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- m) Les altres que han de correspondre al ple, pel fet que llur aprovació exigeix una majoria qualificada.
- n) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, en cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, llevat de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, tot això d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.
- o) Les contractacions i les concessions de tota mena quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 EUR, i també els contractes i les concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.
- p) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.
- q) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en tot cas, quan sigui superior a 3.005.060,52 EUR, i també les alienacions patrimonials en els supòsits següents:
- Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i no estiguin previstes en el pressupost;
  - Quan estant previstes en el pressupost superin els mateixos percentatges i quanties indicats per a les adquisicions de béns.
- r) Les altres que expressament li atribueixin les lleis.
- 2.- Igualment correspon al Ple la votació sobre la moció de censura a l'alcalde/essa i sobre la qüestió de confiança plantejada per ell mateix, que seran públiques i es faran mitjançant crida nominal en tot cas, i es regeixen pel que disposa la legislació electoral general.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

---

### Article 64.- Competències delegables

1. El Ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions a l'alcalde/essa i a la Junta de Govern Local, excepte les que es preveuen en les lletres a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), l) i m), i la votació sobre la moció de censura i sobre la qüestió de confiança.
2. L'acord de delegació, que haurà de ser per majoria absoluta (art. 57 del TRLMRLC), contindrà les matèries i facultats que es deleguen, així com, si escau, les condicions específiques de l'exercici de les atribucions delegades, i tindrà efecte des de l'adopció, sense perjudici de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.
3. Els acords de delegació en matèria de contractació estaran subjectes a les condicions imposades per l'article 274.3 del TRLMRLC.
4. Les delegacions en matèria de gestió financera podran conferir-se, a més, a través de les bases d'execució del pressupost.

Secció segona. De l'alcalde/essa

### Article 65.- Naturalesa jurídica

L'alcalde/essa és el president/a de la corporació i el/la cap de l'administració municipal i, en tal qualitat, ostenta les competències a què es fa referència en els articles següents.

### Article 66.- Competències

L'alcalde, d'acord amb el que disposa l'article 53 del TRLRCL i el 21 de la LRBRL, i altres normes jurídiques, té, com a pròpies, les següents competències:

- a) Representar a l'Ajuntament.
- b) Dirigir el govern i l'administració municipal.
- c) Convocar i presidir les sessions del Ple, tret dels casos previstos a la LRBRL i a la legislació electoral general, de la Junta de Govern Local i de qualsevol altres òrgans municipals quan així s'estableixi en disposició legal o reglamentària, i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.
- e) Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords municipals.
- f) Dictar bans i vetllar perquè es compleixin.
- g) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost municipal aprovat, autoritzar i disposar despeses dins els límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les que preveu l'article 177.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost i llur import acumulat en cada exercici econòmic no superi el 10% del seus recursos ordinaris, llevat les de tresoreria que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superin el 15% dels ingressos liquidats en l'exercici anterior; reconèixer obligacions en els límits de la seva competència; ordenar pagaments i retre comptes; tot això d'acord amb el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- h) Aprovar l'oferta d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per seleccionar el personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- i) Exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al ple en aquests dos últims supòsits en la primera sessió que aquell convoqui. Aquesta atribució s'entén sense perjudici del que disposen els apartats 1 i 3 de l'article 99 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

- j) Exercir la direcció superior de la Policia Municipal, i també nomenar i sancionar els funcionaris o funcionàries que porten armes.
- k) Exercir accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència i també quan aquestes hagin estat delegades en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple. En aquest últim supòsit s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que aquest convoqui per a la seva ratificació.
- l) La iniciativa per proposar al Ple la declaració de lesivitat dels actes administratius en matèries que són de la competència de l'Alcaldia. Així mateix, l'alcalde pot declarar la lesivitat respecte a competències del Ple, per raó d'urgència que en faci inviable la convocatòria, i en la primera reunió que tingui n'ha de donar compte.
- m) Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en el cas de catàstrofe o d'infortunis públics o de greu perill d'aquests, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte immediat al ple.
- n) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o les infraccions de les ordenances municipals, llevat dels casos en què la facultat s'atribueixi a altres òrgans.
- o) Les contractacions d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan llur import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia dels 6.000.000,00 €, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- p) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.
- q) L'adjudicació de concessions sobre els béns de les mateixes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan llur valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3.000.000€, així com l'alineació del patrimoni, quan llur valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.
- r) Concedir llicències, llevat que les lleis sectorials atribueixin aquesta facultat expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.
- s) Les aprovacions dels instruments de desenvolupament del planejament general del municipi no expressament atribuïdes al Ple, i també l'aprovació dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització complementaris.
- t) Imposar sancions en relació a les competències municipals, d'acord amb les lleis i reglaments de desenvolupament.
- u) El nomenament dels tinents d'alcalde.
- v) Les altres atribucions que expressament li atribueixen les lleis i les que la legislació assigna al municipi i no atribueix a altres òrgans municipals.

### Article 67.- Delegació de competències

1.- L'alcalde/essa pot exercir les seves atribucions directament o mitjançant delegació.

2.- Són delegables totes les atribucions de l'Alcaldia, excepte les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la direcció superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris o funcionàries i l'acomiadament del personal laboral, i les citades en els apartats b), f), k), l), m) i s) de l'article anterior.

3.- Les atribucions delegables poden ser a:

- La Junta de Govern Local
- Els membres de la Junta de Govern Local, tant si són tinents o tinentes d'alcalde com no.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

- Qualsevol regidor/a, encara que no sigui membre de la Junta de Govern Local, quan es tracti de delegacions especials per a comeses específiques.

### Article 68.- Delegació competències a la Junta de Govern Local

L'alcalde/essa pot efectuar delegacions en favor de la Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat. En aquest cas, els acords adoptats per la Junta en relació amb les matèries delegades, tindran el mateix valor que les resolucions que dicti l'alcalde/essa en l'exercici de les atribucions que no hagi delegat, sense perjudici que siguin adoptades d'acord amb les regles de funcionament de la Junta.

### Article 69.- Delegació competències a Tinents/es d'alcalde i/o regidors/es

1.- Les restants delegacions poden ser genèriques o especials.

2.- Les delegacions genèriques es referiran a les grans àrees, determinades, en què es distribueixi l'activitat municipal, i podran abastar tant la facultat de dirigir i coordinar els serveis corresponents com la de gestionar-los en general.

3.- Les delegacions especials per a comeses específiques podran ser:

a) Per un determinat servei, alhora inclòs en l'àmbit d'una delegació genèrica. En aquest cas, la delegació comprendrà la direcció i la gestió del servei concret, però sense la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecti a terceres persones, facultat que correspondrà a l'alcalde/essa, o a la Junta de Govern Local o alguns dels seus membres que tingui atribuïda la delegació genèrica.

### Secció tercera. De la Junta de Govern Local

#### Article 70.- Naturalesa jurídica

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la presidència de l'alcalde/essa, està integrat per un nombre de regidors/es no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per aquell, donant-ne compte, posteriorment, al Ple.

#### Article 71.- Elecció dels seus membres

L'alcalde determinarà, mitjançant decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els regidors/es que hagin de posseir tal condició.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquest efecte, s'haurà de notificar als regidors designats el decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dins del termini de dos dies hàbils següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'alcalde/essa.

#### Article 72.- Competències

Corresponen a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les següents competències:

a) L'assistència a l'alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions.

b) L'exercici de les atribucions que l'alcalde/essa expressament li delegui, d'acord amb el que disposa aquest Reglament Orgànic Municipal.

c) L'exercici, també, de les atribucions que el Ple li delegui mitjançant acord adoptat per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació (art. 57 del TRLMRLC).

d) Les atribucions que, directament, li atribueixin les lleis estatals o autonòmiques.

### Secció quarta. Dels/Les tinents/es d'alcalde/essa

#### Article 73.- Naturalesa, elecció i cessament

1. Els/Les tinents/es d'alcalde/essa són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'alcalde/essa de la corporació.



Dilluns, 23 d'abril de 2012

2. Els tinents/es d'alcalde/essa seran lliurement nomenats i cessats per l'alcalde/essa d'entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant decret, del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

3. El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més regidors./es En aquest darrer cas, s'haurà d'establir al decret de nomenament, al menys, el primer tinent d'alcalde, a efectes de garantir la substitució automàtica de l'alcalde en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres tinents d'alcalde.

4. La condició de tinent/a d'alcalde/essa es perdrà pels motius següents:

- Lliure cessament d'aquest per l'alcalde/essa.
- Renúncia expressa de l'interessat manifestada per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la corporació.
- Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 74.- Funcions dels tinents/es d'alcalde/essa

Les funcions dels tinents/es d'alcalde/essa són les següents:

a) Substituir l'alcalde/essa, d'acord amb l'ordre de prelación establert en el decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que impossibilitin a aquest per a l'exercici de les seves funcions.

b) Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin estat atribuïdes per l'alcalde/essa.

c) La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o de qualsevol impediment, es produirà automàticament pel primer tinent/a d'alcalde/essa. No obstant això, sempre que sigui possible, l'alcalde/essa dictarà una resolució expressa en la qual fixarà la durada de la seva absència, la qual serà notificada a la Secretaria General de la corporació.

Article 75.- Limitacions

1. En els supòsits de substitució de l'alcalde/essa per raons d'absència o malaltia, el tinent/a d'alcalde/essa que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar-ne altres de noves.

2. De les resolucions dels tinents/es d'alcalde/essa, per tal de donar ampli compliment a l'article 22.2 de la LRBRL en relació amb l'article 42 i següents del ROFRJEL, es donarà compte en la primera sessió de cada mes a la Junta de Govern Local d'aquelles dictades en el mes anterior; així mateix, se'n donarà compte en cadascuna de les comissions informatives ordinàries a les quals pertanyi el/la tinent/a d'alcalde/essa, sense perjudici de la possibilitat de posar el Ple en coneixement de les resolucions.

Secció cinquena. Dels regidors delegats

Article 76.- Naturalesa, elecció i cessament

1. Els regidors/es delegats/des d'alcalde/essa són òrgans unipersonals de caràcter potestatiu, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'alcalde/essa de la corporació.

2. Els regidors/es delegats d'alcalde/essa seran lliurement nomenats i cessats per l'alcalde/essa mitjançant decret, del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

3. Les delegacions es podran efectuar a favor d'un o més regidors.

4. La condició de regidor/a delegat/da es perdrà pels motius següents:

- Lliure cessament d'aquest per l'alcalde/essa.
- Renúncia expressa de l'interessat manifestada per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la corporació.
- Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

### Article 77.- Funcions dels regidors/es delegats/des

Les funcions dels regidors/es delegats/des són les de desenvolupar les que li han estat delegades especialment per a comeses específiques i que expressament li hagin estat atribuïdes per l'alcalde,/essa dins de les atribucions delegables d'aquest, funcions que es detallaran explícitament en el decret de delegació.

Es donarà compte en la primera sessió de cada mes a la Junta de Govern Local de les resolucions dictades en el mes anterior.

### Article 78.- Limitacions

1.- Les atribucions delegades seran exercides personalment sense que puguin ser delegables a un tercer, i l'alcaldia tindrà la possibilitat de revocar o advocar en qualsevol moment el coneixement i resolució de les atribucions delegades.

2.- De les resolucions dels regidors/es delegats/des, per tal de donar ampli compliment a l'article 22.2 de la LRRL en relació amb l'article 42 i següents del ROFRJEL, es donarà compte en la primera sessió de cada mes a la Junta de Govern Local d'aquelles dictades en el mes anterior.

## CAPÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT

### Secció primera. De les comissions informatives

#### Article 79.- Naturalesa jurídica

Les comissions informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

#### Article 80.- Classes de comissions informatives

Les comissions informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

1.- Són comissions informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, i estenen el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en què aquesta s'organitzi, a les quals, si és possible, es procurarà correspondre.

2.- Són comissions informatives de caràcter especial, les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per a l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint especialitats de qualsevol tipus, el Ple cregui oportú crear.

#### Article 81.- Atribucions

Les comissions informatives, dins dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, tenen les següents atribucions:

a) L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquests s'exercitin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan.

b) El seguiment de la gestió de l'alcalde o alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels regidors i regidores que detenen delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.

c) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els regidors i regidores que detinguin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.

d) Servir de marc perquè els regidors i regidores puguin sol·licitar informació relacionada amb el seu àmbit sectorial, que els haurà de ser facilitada pel seu president en els termes i amb els límits establerts per aquest Reglament, i perquè aquest informi periòdicament sobre els trets principals de la seva gestió. Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les comissions informatives respecte de les qüestions següents:

- Les mocions de censura.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

- Les qüestions de confiança que l'alcalde o alcaldessa pugui plantejar.
- Les mocions que plantegin els grups polítics municipals que s'integrin dins de la part de control de l'ordre del dia del Ple.
- Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.

### Article 82.- Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter permanent

1.- Correspon al Ple la determinació del nombre de comissions informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació.

En aquest sentit, el Ple, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'alcalde/essa, adoptarà els acords oportuns.

Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament les seves competències la Junta de Portaveus. En aquest supòsit serà necessària l'assistència del secretari o secretària de la corporació, a efectes d'aixecar acta de la sessió.

2.- Les comissions informatives de caràcter permanent tindran la mateixa durada que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això es segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

### Article 83.- Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter especial

1.- Les comissions informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, mitjançant acord en el qual s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

2.- Les comissions informatives de caràcter permanent, tindran la següent composició:

- a) Presidència: l'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la corporació.
- b) Vocals: representants de tots els grups polítics municipals, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament.
- c) Secretari: el que ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari/a en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari/a.

3.- El nombre de membres de les comissions informatives de caràcter especial i la seva composició, es regirà pel que disposa el paràgraf anterior, però la seva durada podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades, i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

### Article 84.- Adscripció de membres de les comissions informatives

1.- Un cop determinat el nombre, denominació i composició de les comissions informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les comissions informatives especials, l'alcalde/essa, mitjançant decret, procedirà a efectuar els nomenaments dels presidents delegats que consideri oportuns, i a adscriure els regidors/es que hagin de ser els seus vocals, prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels grups polítics municipals, a través del seu portaveu, que tindrà caràcter vinculant.

2.- A aquests efectes, cada grup, dins dels cinc dies següents a la celebració de la sessió plenària en què es determini el nombre, denominació i composició de les comissions informatives permanents, o del dia en què es creï la comissió especial, elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada comissió informativa, i els dels seus respectius suplents. Si dins d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada comissió, els regidors i regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les comissions informatives en representació del seu grup, fins que el portaveu d'aquest compleixi el previst en el paràgraf anterior.

En el cas del Grup Mixt, l'ordre s'establirà per l'ordre cronològic de la seva integració al grup, i si aquesta hagués estat simultània, per ordre alfabètic.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

En el cas dels regidors no adscrits, aquests formaran part de totes les comissions informatives.

3.- Del decret que dicti l'Alcaldia, es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

Article 85.- Assistència de personal al servei de la corporació

1.- A les sessions de cada comissió informativa hi podran assistir els membres i el personal de la corporació que el seu president/a consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals.

2.- En la comissió informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, serà en tot cas necessària la presència de l'interventor i del tesorero, o de qui legalment els substitueixi.

3.- Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la corporació al president/a d'aquesta, el qual haurà, forçosament, de requerir la seva presència quan es tracti de membres o personal de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Secció segona. De la Comissió Especial de Comptes

Article 86.- La Comissió Especial de Comptes

1.- La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la corporació, integrat per:

- a) El de l'Ajuntament.
- b) El dels organismes autònoms municipals.
- c) El de les societats mercantils de capital íntegrament municipal i el de les entitats públiques empresarials locals.

2.- A aquest efecte, el compte general de l'Ajuntament haurà de ser rebut per l'alcalde/essa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, i la dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils, pels seus òrgans competents, que l'hauran de trametre a l'Ajuntament abans d'aquesta data, a l'efecte que per la Intervenció municipal se sotmeti el compte general a informe de la Comissió Especial de Comptes.

3.- La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la comissió informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, que a aquest efecte es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del seu president o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en què es reti definitivament el seu informe.

Secció tercera. Dels grups polítics municipals i dels regidors no adscrits

Article 87.- Naturalesa jurídica

1.- Els grups polítics municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, uns instruments fonamentals per a la participació política en els municipis, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la corporació, que, a aquest efecte, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

2.- Els grups polítics municipals integren les comissions informatives i la Comissió Especial de Comptes.

3.- Les funcions i les atribucions dels grups municipals s'entenen, en tot cas, sens perjudici de les que la legislació de règim local atribueix als òrgans municipals i als membres de la corporació.

4.- Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 88.- Composició

1.- En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix regidor pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per regidors de diferents llistes electorals, excepte quan es tracti del Grup Mixt.

2.- Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

- 3.- Cada llista electoral que obtingui representació a l'Ajuntament pot formar grup municipal.
- 4.- Només el regidor/a o els regidors/es d'una mateixa llista electoral poden constituir grup municipal.
- 5.- Els regidors/es del grup polític municipal igualment designaran el portaveu, i en mancant aquesta designació, ho serà el cap de llista.
- 6.- Els regidors/es que no quedin integrats en un grup quedaran automàticament incorporats al Grup Mixt, que, a efectes d'actuació corporativa, participarà en les activitats de l'Ajuntament de forma anàloga a la resta de grups.
- 7.- Els regidors/es que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals, no es poden integrar al Grup Mixt, sinó que queden com a regidors no adscrits. Aquest precepte no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.
- 8.- Els regidors/es que, d'acord amb el que estableix l'apartat anterior, quedin en la condició de no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals, i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la resta de regidors.
- 9.- Els membres de la corporació que adquireixen la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la corporació, hauran d'incorporar-se als grups, segons el que estableix l'article següent.

### Article 89.- Constitució

- 1.- Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant escrit dirigit a l'alcalde/essa, signat per tots els membres de la llista electoral que desitgin constituir-lo, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament, dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació.
- 2.- En l'esmentat escrit es farà constar la denominació del grup, els regidors i regidores que l'integrin i la designació del seu portaveu, així com del seu suplent, d'entre els seus membres, designació que, a manca de consens respecte d'aquest extrem, requerirà la firma de la majoria dels seus membres.
- 3.- Tant la seva denominació, com els seus membres, com el seu portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nou escrit en què es compleixin idèntics requisits i procediment.
- 4.- Els membres de la corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. Si no es fes així, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran integrats en el Grup Mixt.
- 5.- De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions, s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de què gaudeixen els grups polítics municipals quant al seu funcionament intern, presa de coneixement per part del Ple que no donarà lloc, a cap acte administratiu.
- 6.- Tant sols en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulneressin allò previst en aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb la normativa d'aplicació, donant així lloc a un acte administratiu, susceptible de ser impugnat davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

### Article 90.- Grup Mixt

- 1.- Si d'acord amb el procediment establert en l'article anterior, resultessin regidors/es no integrats en cap grup, o algun d'ells deixés de pertànyer a la candidatura amb què va concórrer a les eleccions, quedarà automàticament constituït el Grup Mixt, sense necessitat d'acord exprés, al qual quedaran, també automàticament, incorporats.
- 2.- Actuarà com a portaveu del Grup Mixt, aquell regidor/a que sigui designat per la majoria dels seus membres. La seva designació s'haurà de comunicar a la corporació mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, presentat en el Registre General de l'Ajuntament.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

3.- Malgrat això, en qualsevol moment posterior, els regidors i regidores no integrats podran incorporar-se al grup polític municipal corresponent a la seva llista electoral.

4.- De la constitució i composició del Grup Mixt, i de les seves modificacions, se n'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, als mateixos efectes que es preveuen a l'article 84.3 d'aquest Reglament.

### Article 91.- Representació

Els grups polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu, que, a aquest efecte, subscriurà els documents que n'emanin, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al qual representa.

### Article 92.- Mitjans

1.- El Ple de la corporació, amb càrrec als pressupostos anuals de la mateixa, podrà assignar als grups polítics municipals una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre variable, en funció del nombre de membres de cadascú d'ells, dintre dels límits que, si s'escau, s'estableixi amb caràcter general en les lleis de pressupostos generals de l'Estat i sense que es pugui destinar al pagament de remuneracions que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

2.- Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix el paràgraf anterior, que posarà a disposició del Ple de la corporació sempre que aquest ho demani.

3.- El municipi, en la mesura de les seves possibilitats, ha de posar a disposició dels grups els mitjans necessaris per poder portar a terme llurs tasques.

### Article 93.- Drets

1.- Els grups polítics municipals, representats pels seus portaveus, tindran els següents drets:

a) Percebre, del pressupost de la corporació, una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

b) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.

c) Expressar la seva opinió i participar en els mitjans de comunicació de titularitat municipal.

d) Disposar d'un despatx en les dependències municipals per reunir-se de manera independent i rebre visites.

e) Fer ús dels locals de la corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i les necessitats funcionals així ho permetin.

f) Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i els ens, organismes i empreses que en depenguin.

g) Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la corporació.

h) Disposar de telèfon, ordinador, correu electrònic i accés a Internet, així com fax, fotocopiadora i escaner, que poden ser compartits entre tots els grups polítics municipals que no formin part del govern municipal, en el cas d'aquests tres últims elements.

i) Participar, mitjançant representants, en les comissions informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

j) Disposar, en les dependències municipals, d'una bústia per rebre, tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

2.- Així mateix, els grups polítics municipals tindran legitimitat activa per impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la corporació que hagin estat votats en contra per la totalitat de regidors que els integren.

3.- Per a l'exercici dels drets a què fa referència la lletra e), els grups polítics municipals hauran de canalitzar la seva petició a través del regidor que tingui atribuïdes les competències en matèria de serveis generals, que, d'acord amb les disponibilitats funcionals, proveirà a l'efecte, un cop comprovada la no coincidència amb la celebració d'una sessió plenària.

### Article 94.- Deures

1.- Els grups polítics municipals hauran de respectar, en la seva actuació municipal, allò que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació, i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia, i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

2.- Així mateix, tots els grups polítics municipals hauran de dur una comptabilitat especial de la dotació econòmica a què es fa referència en la lletra a) de l'article anterior, comptabilitat que posaran a disposició del Ple de la corporació sempre que aquest així ho exigeixi.

3.- A efectes de la comptabilitat especial que els grups estan obligats a dur, i de les relacions contractuals i efectes fiscals que d'ella se'n derivin, aquests podran optar per constituir una associació, una comunitat de béns, o qualsevol altra forma de personificació jurídica, en els termes previstos per la legislació civil, o perquè el seu portaveu n'assumeixi la titularitat i responsabilitat.

## CAPÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

### Secció primera. De la Junta de Portaveus

#### Article 95.- Naturalesa jurídica

1.- La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'alcalde/essa i els portaveus de tots i cada un dels grups polítics municipals constituïts en el si de la corporació, o el cap de llista en el seu defecte, de cada un dels mateixos.

2.- Es reunirà cada cop que ho acordi l'alcalde/essa amb una periodicitat mensual, i en tot cas amb anterioritat a la celebració dels plens ordinaris i extraordinaris de la corporació.

3.- La presidència serà de l'alcalde/essa/a o persona en qui delegui.

#### Article 96.- Atribucions

1.- Les seves funcions seran de consulta, informació i assessorament a l'alcalde/essa president/a de la corporació.

2.- En aquest sentit, la Junta de Portaveus té les atribucions següents:

a) L'assessorament a l'alcalde en qüestions relatives a la formació de l'ordre del dia de les sessions plenàries de caràcter ordinari i extraordinari, i, respecte de les de caràcter urgent, quan les circumstàncies que provoquin la seva urgència així ho permetin, així com en les qüestions relatives al desenvolupament d'aquestes sessions.

b) El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la corporació.

c) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde decideixi sotmetre a la seva consideració.

#### Article 97.- Règim jurídic i de funcionament

1.- La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions ordinàries, amb caràcter mensual, amb anterioritat a la celebració de cada sessió plenària de caràcter ordinari, i podrà també celebrar sessions extraordinàries quan així ho

Dilluns, 23 d'abril de 2012

decideixi l'alcalde, a iniciativa pròpia, o a petició de la meitat dels seus membres, sempre que aquests representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la corporació.

2.- Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Portaveus seran convocades per l'alcalde, mitjançant citació efectuada pel Gabinet de l'Alcaldia, que no precisarà de cap formalitat.

3.- Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

4.- De les sessions que celebri la Junta de Portaveus no se n'aixecarà acta, ni es requerirà la presència del/la secretari/a general de l'Ajuntament, llevat de quan aquest actuï en exercici de les atribucions a què es fa referència en el número 1 de l'article anterior, o quan l'alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, que representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la corporació, així ho decideixi.

5.- Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la corporació que l'alcalde consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

6.- El seu funcionament es regirà segons les normes dels òrgans col·legiats.

Secció segona. Dels òrgans descentralitzats

Article 98.- Organismes autònoms municipals

1.- L'Ajuntament, per a la gestió directa dels seus serveis i l'exercici de les seves activitats, podrà descentralitzar la seva organització mitjançant la creació d'organismes autònoms municipals, dotats amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat pel compliment dels fins que es determinin a l'acord de creació.

2.- Els organismes autònoms municipals es regiran pel seu propi Estatut, per les normes que els siguin aplicables del dret intern i comunitari i, si s'escau, pel reglament del servei.

3.- La competència per a la creació dels organismes autònoms municipals, per a l'aprovació dels seus estatuts, per a la seva modificació i per a la seva dissolució, corresponen al Ple de l'Ajuntament, que haurà de seguir, per a això, el procediment establert per la legislació vigent.

Article 99.- Control i coordinació dels organismes autònoms municipals

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca es reserva, respecte dels organismes autònoms municipals, a efectes de control i coordinació, l'adopció dels acords definitius relatius a les matèries següents:

- a) Pressupostos anuals i les seves respectives modificacions.
- b) Comptes generals.
- c) Inventari de béns.
- d) Modificació d'Estatuts.
- e) Plantilla de personal, classificació i relació de llocs de treball i oferta d'ocupació pública, així com les seves modificacions.
- f) Convenis col·lectius, acords marc i pactes de condicions de treball del personal.
- g) Reglaments de règim interior o de funcionament.
- h) Disposició del patrimoni.
- i) Establiment i modificació de taxes i preus públics.
- j) Acceptar o rebutjar donacions, herències o llegats.
- k) Liquidació del pressupost.



Dilluns, 23 d'abril de 2012

l) Adoptar mesures de coordinació de caràcter general.

m) Qualsevol altra que pugui estar establerta en els seus Estatuts.

## TÍTOL QUART. DEL FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

### CAPÍTOL I. DEL RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS

#### Article 100.- Règim jurídic

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- a) El Ple.
- b) La Junta de Govern Local.
- c) Les comissions informatives.
- d) La Comissió Especial de Comptes.
- e) Les comissions d'estudi.
- f) Les comissions de seguiment.

Per a l'exercici de les seves respectives competències, celebraran sessions, d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, en les quals es sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, si s'escau, aprovació.

#### Secció primera. Del Ple

#### Article 101.- Classes de sessions

Les sessions del ple poden ser de tres classes:

- a) Ordinàries.
- b) Extraordinàries.
- c) Extraordinàries de caràcter urgent.

#### a) Sessions ordinàries:

1.- El Ple celebrarà sessions ordinàries, com a mínim, amb caràcter mensual, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici de cada any de la legislatura, en el que s'establiran, a més, les dates i horari concret de celebració.

2.- Excepcionalment, i per circumstàncies especials degudament justificades, l'alcalde o l'alcaldesa podrà traslladar el dia o l'hora prefixada d'una sessió ordinària a un altre dia o hora que resulti, si escau, més adequada. Igualment podrà no convocar la sessió ordinària que correspondria al mes d'agost, per ser el període normal i general de gaudi de vacances, i mentre no hi hagi interessos públics que exigeixin la convocatòria.

3.- La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

4.- En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les comissions informatives, a proposta de l'alcalde/essa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la corporació, o d'algun dels membres de la corporació, o d'algun des portaveus dels grups polítics municipals, sempre que, amb caràcter previ, siguin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. En cas contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

#### Article 102.- Sessions extraordinàries

1.- El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde/essa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la corporació.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

2.- En aquest últim cas, la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signat personalment pels regidors que la promoguin, en el qual es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure en l'ordre del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

3.- Cap regidor podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, i no es computaran, a aquest efecte, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

4.- La relació d'assumptes proposats no afecta la competència de l'Alcaldia per determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria, i l'exclusió d'algun d'aquests, haurà de ser motivada i basada, únicament i exclusivament, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per a l'adopció dels acords proposats.

5.- En cap cas poden incorporar-se els assumptes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari, sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.

### Article 103.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent

1.- El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde/essa, en els supòsits en què, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

2.- En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per les comissions informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que si no és apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, i haurà, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

### Article 104.- Convocatòria i ordre del dia de les sessions plenàries

#### 1. De les sessions ordinàries:

1.- La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la corporació en el lloc i forma designat per aquests a l'inici del mandat.

2.- La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic document, que haurà de ser subscrit per l'alcalde/essa i el secretari general de la corporació, com a òrgans responsables, l'alcalde/essa, d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia, i el secretari, de notificar els actes municipals.

3.- La convocatòria es notificarà amb deu dies naturals d'antelació a la celebració de la sessió, i es computaran, a aquest efecte, els dies de notificació i de celebració del Ple. Malgrat això, no es requerirà l'esmentada antelació per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent. En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació de la convocatòria a tots els regidors/es, acompanyada de l'ordre del dia, tret que tots els membres de la corporació estiguessin presents, cas en què es podrà celebrar la sessió, fent-se constar en l'acta aquesta circumstància.

4.- Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrany de l'acta o actes de les sessions que es sotmetran a aprovació i, si se suscitessin, amb posterioritat a la convocatòria, assumptes d'urgència que hi hagin de ser tractats, es complementarà l'ordre del dia ordinari amb un ordre del dia extraordinari que es lliurarà a tots els regidors i regidores abans de l'inici de la sessió.

#### 2. De les sessions extraordinàries:

1.- Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa de l'Alcaldia, s'haurà de motivar en la convocatòria, la seva necessitat i es notificarà també amb deu dies naturals d'antelació a la celebració de la sessió, i es computaran, a aquest efecte, els dies de notificació i de celebració del Ple.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la corporació haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre dels deu dies hàbils següents que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i la seva celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que va ser sol·licitada.

2.- Si l'alcalde no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per a les 20 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a què s'ha fet

Dilluns, 23 d'abril de 2012

referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals legal i reglamentàriament establerts o el Ple fos incompetent per debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia. En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents que la petició tingui entrada en el Registre General, l'alcalde/essa dictarà resolució motivada, en la qual es denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els seus signants dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

3.- Si es donés la circumstància que, dels assumptes proposats, tant sols respecte d'alguna o alguns fos el Ple incompetent, l'alcalde/essa dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud única i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

4.- Si dins del termini dels deu dies hàbils a què es fa referència al paràgraf anterior, l'alcalde/essa no dicta resolució denegant la convocatòria, ni efectua aquesta, el secretari general de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legal i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels regidors/es que la promouen.

5.- Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el secretari general de la corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat d'efectuar la notificació a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'alcalde/essa, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués estat notificada als sol·licitants.

6.- Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

7.- Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'alcalde o dels tinents d'alcalde que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres i del secretari general de la corporació, o funcionari que el substitueixi, sota la presidència del membre de la corporació de major edat que es trobi present, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

8.- En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, i resultaran nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

9.- Requeriran el dictamen previ de la comissió informativa corresponent, els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries que no tinguin caràcter urgent, quan hagin estat convocades per iniciativa de l'Alcaldia.

10.- Respecte de les sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels membres de la corporació, es substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'alcalde/essa, que actuarà com a comissió informativa i requerirà la presència del fedatari públic. Altrament, quedaran eximits d'ambdós tràmits.

11.- En les convocatòries de les sessions del Ple es farà constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada la sessió per a la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

### Article 105.- Ordre del dia de les sessions plenàries

1.- L'elaboració de l'ordre del dia correspon a l'alcalde o l'alcaldesa. Amb aquesta finalitat, el secretari o secretària general li facilitarà la relació dels expedient que, per estar totalment closos des del punt de vista tècnic, econòmic i jurídic-administratiu puguin presentar-se a la sessió. Totes les dependències i serveis de l'Ajuntament hauran de trametre els expedients a la Secretaria General amb dos dies d'antelació com a mínim del de la convocatòria de la sessió. A la vista d'aquesta relació, l'alcalde o alcaldessa decidirà sobre la inclusió o exclusió dels assumptes que hagin de figurar en l'ordre del dia, i lliurarà la relació a la Secretaria General perquè redacti l'ordre del dia, la incorpori a la convocatòria i en faci la distribució.

2.- En fixar l'ordre del dia, només s'hi podran incloure els assumptes que hagin estat o hagin de ser dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa que correspongui, amb caràcter previ a la sessió. L'alcalde o

Dilluns, 23 d'abril de 2012

l'alcalde, per raons d'urgència degudament motivada i a iniciativa pròpia o a proposta d'alguns dels o de les portaveus, podrà introduir en l'ordre del dia assumptes que no hagin estat o hagin de ser prèviament dictaminats per la respectiva comissió informativa. En aquest cas, però, no es podrà adoptar cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple en ratifiqui la inclusió en l'ordre del dia, amb el vot favorable de la majoria absoluta.

3.- Els expedients i la documentació relativa als afers inclosos a l'ordre del dia hauran d'estar a la Secretaria General de l'Ajuntament a disposició dels integrants del plenari, per ser consultada, des de l'endemà del dia de la convocatòria.

Article 106.- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

1. L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari, s'estructurarà en les dues parts següents:

a) Part resolutiva:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

- Les propostes del secretari general relatives a l'aprovació d'actes de sessions anteriors.
- Les propostes del secretari general relatives a la ratificació o presa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que així ho requereixin.
- Les propostes dictaminades per les comissions informatives.
- Els punts no inclosos en l'ordre del dia, i que són declarats d'urgència.
- Les mocions de l'Alcaldia i les propostes d'acord dels grups municipals a què es fa aquest Reglament.

b) Part de control:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

- Les mocions que presentin els diferents grups polítics municipals, per l'ordre de la seva major representativitat al Ple.
- Els precs i preguntes.

A efectes de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local i de totes les resolucions que dicti l'Alcaldia o els regidors delegats, per l'obligació de remetre a tots els grups polítics municipals, una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local, i pel coneixement del dret de lliure accés als llibres de resolucions que aquest Reglament reconeix a tots els membres de la corporació.

2.- En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'estructurarà en part resolutiva i part de control, ni s'inclouran els punts relatius a aprovació d'actes anteriors i precs, preguntes, i mocions, incloent-se els punts per l'ordre següent:

- Propostes dictaminades per les diferents comissions informatives, tret de la seva declaració d'urgència davant la impossibilitat de l'estudi i el lliurament del corresponent dictamen.
- Mocions de l'Alcaldia.

Article 107.- Lloc de celebració de les sessions del Ple

Les sessions del Ple se celebraran en el Saló d'Actes de l'Ajuntament i, en els casos en què per raons de força major o oportunitat això no sigui possible, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal, que s'habiliti a l'efecte, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la corporació a través de la convocatòria, i de la qual es deixarà constància en l'acta de la sessió.

Article 108.- Publicitat de les sessions del Ple

1.- Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, hi podran assistir tots els ciutadans i veïns que ho considerin convenient.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

2.- Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar els drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió es celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si únicament afecta a un o més d'un dels diferents assumptes, es desallotjarà el públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

3.- També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta del seu nombre legal.

4.- Les sessions del Ple seran gravades, a efectes de constància i elaboració de l'acta, i aquestes gravacions quedaran sota la custòdia el secretari general de l'Ajuntament.

### Article 109.- Nomenclatura

A efectes del normal desenvolupament de les sessions, i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

1. Dictamen és una proposta formulada per una comissió informativa, integrada per una part expositiva, en la qual s'exposaran els antecedents i fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o més d'un acords a adoptar.

2. Moció de l'Alcaldia és una proposta formulada per l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun dels portaveus dels grups polítics municipals, que s'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions plenàries, i es sotmet a deliberació i votació del Ple, sense el previ dictamen de la comissió informativa, per raons d'urgència, d'acord amb l'article 105 i següents d'aquest Reglament.

La seva estructura es conforma, igual que els dictàmens, en una part expositiva i una part resolutiva, amb idèntic continguts que aquest.

3. Moció es una proposta formulada per un o més d'un grup polític municipal, mitjançant escrit presentat al Registre General, a efectes de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels Plens ordinaris.

També tindran la consideració de moció, les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels regidors.

4. Esmena és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la corporació, mitjançant escrit dirigit a l'alcalde, a través del Registre General, tres hores laborals abans d'iniciar-se la sessió en què s'ha de tractar l'assumpte.

Aquestes esmenes podran ser a la totalitat o parcials, i en aquest últim cas de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu, en funció que proposin alteracions del text, addicions o supressions d'aquest, o un text alternatiu. No obstant allò previst en l'apartat anterior, les esmenes parcials es podran presentar directament en la sessió, quan es debati la moció, tant de forma escrita com verbalment.

5. Vot particular és la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la comissió informativa, que acompanyarà el dictamen o la proposta aprovada per la comissió.

6. Prec és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un regidor o per un grup polític municipal, que es dirigeix a l'alcalde, a la Junta de Govern Local, o als membres de la corporació que ostenten competències delegades de l'Alcaldia.

7. Pregunta és la qüestió plantejada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un regidor o per un grup polític municipal, als òrgans de govern de l'Ajuntament, relativa a l'activitat municipal

### L'article 110.- Control de l'ordre

1.- L'alcalde o l'alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

2.- El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc es podran exhibir pancartes o cartells, ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

3.- A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'alcalde/essa podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir, o es neguessin a retirar les pancartes o cartells ofensius, si, un cop requerits a tal fi, no desistissin de la seva actitud.

4.- De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, si s'escau, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

### Article 111.- Quòrum de constitució

1.- El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'alcalde/essa o de qui legalment el substitueix en aquestes funcions, i un terç del nombre legal dels seus membres.

2.- En tot cas, es requerirà la presència del secretari general de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi.

3.- Aquest quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun regidor, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'alcalde/essa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

4.- Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada per al seu inici, no s'assolís tampoc, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, per a 48 hores més tard, en segona convocatòria.

5.- Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'alcalde/essa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proposants, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels regidors.

6.- Quan la sessió tingués per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició que els regidors subscriuïn un altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

### Article 112.- Obertura de la sessió

1.- Un cop comprovat per part del secretari general de la corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància a l'alcalde/essa, aquest obrirà la sessió ordenant que s'entri a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

2.- Iniciada la sessió, i quan així figuri a l'ordre del dia, l'alcalde/essa sotmetrà a la consideració del Ple l'acta o actes de les sessions anteriors, els esborranys de les quals hagin estat prèviament distribuïts amb la convocatòria.

Si cap dels membres de la corporació realitzada objeccions a les actes, s'entendran aprovades per unanimitat, llevat que algun regidor/a manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, cas en què així es farà constar en l'acta de la sessió.

Si, pel contrari, es produïssin observacions a l'acta o actes provisionals o esborranys, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin que, en cap cas, podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats, limitant-se a la correcció dels errors materials o de fet dels acords adoptats, o de les intervencions consignades, introduint-se aquestes en les actes definitives.

### Article 113.- Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

1.- Correspondrà a l'alcalde/essa la direcció de la sessió o el control del seu ordre.

2.- Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en què hi estan consignats, sense perjudici de la possibilitat que l'alcalde/essa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup, l'alteri o retiri de l'ordre del dia

Dilluns, 23 d'abril de 2012

un o més d'un assumpte, per considerar que requereixen un major estudi, o per exigir la seva aprovació una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst per al seu debat i votació.

Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels regidors/es, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres grups polítics municipals, l'alcalde/essa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proposants.

3.- De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte, per part del secretari general de la corporació, del text concret de la proposta, dictamen o moció que se sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que l'alcalde/essa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup, consideri convenients.

Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'alcalde/essa, el president/a de la comissió informativa, el regidor/a amb competències delegades en la matèria o els portaveus dels grups polítics municipals proposants, segons els casos.

Així mateix, l'alcalde/essa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'hi oposi cap grup polític, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la corporació.

4.- A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb ells, s'hagin plantejat en la comissió informativa.

5.- Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció, i, si s'escau, els vots particulars i les esmenes que, en relació amb ells, s'haguessin plantejat, l'alcalde/essa obrirà el torn de paraules.

Si cap regidor/a sol·licita la paraula, i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'alcalde/essa sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

6.- Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes, i ningú fes ús de la paraula, en primer lloc se sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes, i per últim les propostes, dictàmens o mocions resultants.

### Article 114.- Deliberació

Si, pel contrari, explicades o llegides les propostes, dictàmens o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'alcalde/essa el torn, els membres de la corporació desitgessin fer-ne ús, promovent el seu debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde/essa d'acord amb les regles següents:

a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi estat autoritzat per l'alcalde.

b) Intervindran, successivament, els diferents grups polítics, per ordre de menor a major representativitat en l'Ajuntament, en un primer torn de paraules, a excepció en el seu cas, dels grups polítics que haguessin intervingut presentant la proposta, dictamen o moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells.

c) Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el regidor proponent.

d) Si ho sol·licités algun grup, l'alcalde o l'alcaldesa obrirà un segon torn de paraules.

e) Tancarà el segon torn de paraules el regidor proponent.

f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'alcalde/essa podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el regidor/a que es consideri al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar de l'alcalde/essa la paraula. Si li és autoritzada, podrà fer-ne ús de manera breu i concisa.

g) La durada de cadascuna de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir de 5 minuts, i les del segon, de 3 minuts, igual que les intervencions per al·lusions.

h) No obstant això, l'alcalde/essa podrà ampliar la durada de les intervencions, al doble del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

i) Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la corporació, en qualsevol moment del debat, poden plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'alcaldia sense que procedeixi cap debat.

j) També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels regidors/es, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi damunt la taula, ajornant-se la discussió per a la sessió següent, per al seu millor estudi.

k) Si el regidor/a, l'alcalde/essa o el grup municipal proponent, accepten la proposta, es corregiran els errors i se sotmetrà, a continuació, a votació el dictamen, proposta o moció principal.

l) En els altres dos supòsits, si el regidor/a, alcalde/essa o grup polític municipal proponent, accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no se sotmetrà a votació.

m) En tots els altres supòsits, conclòs el debat, se sotmetran els dictàmens, propostes i mocions a votació, i si s'haguessin presentat respecte d'ells vots particulars o propostes d'esmenes, s'actuarà segons el previst en l'últim paràgraf de l'article anterior.

Article 115.- Crida a la qüestió i a l'ordre

1.- Durant el debat, que serà ordenat per l'alcalde o l'alcaldesa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest/a per cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.

2.- El president o presidenta cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda en els casos següents:

a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres administracions o institucions públiques o qualsevol altra persona o entitat.

b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.

c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.

d) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per a l'adequat desenvolupament de la sessió.

e) Quan pretengui intervenir en el debat i votació un regidor afectat pel deure d'abstenció.

2.- Si un regidor/a és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'alcalde/essa podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es restableixi l'ordre.

3.- Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora.

Si transcorregut aquest termini, no es pot reprendre normalment la sessió, l'alcalde l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

4.- De les incidències a què s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, se'n deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, si s'escau, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Article 116.- Votació

1.- Quan l'alcalde consideri prou debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que se sotmeti a votació dels membres de la corporació presents.

2.- La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.



Dilluns, 23 d'abril de 2012

3.- El vot dels membres de la corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

4.- A aquests efectes s'entendrà que els membres de la corporació que s'absentint del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

5.- Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'alcalde podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

6.- Els assumptes es consideren aprovats quan obtenen més vots afirmatius que negatius.

Es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.

7.- En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

8.- Conclou la votació l'alcalde proclamarà l'acord adoptat.

9.- Proclamat l'acord, els grups que no han intervingut en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot, que no podrà excedir de 5 minuts per grup polític municipal.

Igual dret tindran els regidors/es, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent al dels membres del seu grup.

### Article 117.- Classes de votacions

1.- Les votacions poden ser de tres classes:

- Ordinàries, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
- Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'alcalde, i cada membre de la corporació, en ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
- Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la corporació va dipositant en una urna.

2.- Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció. Consistiran, bé en assentiment general, quan els dictàmens o mocions, un cop anunciats, no originin cap objecció ni oposició, o bé qual els membres de la corporació aixequin la mà a mesura que l'alcalde o l'alcaldessa va requerint l'emissió dels vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions.

3.- Les votacions nominals són les que es verifiquen llegint, el secretari o secretària, la llista dels regidors o regidores integrants dels grups polítics, començant pel de menys representativitat i acabant amb el nom del president o presidenta, perquè cadascun, en ser anomenat, contesti amb les paraules "Sí", "No", "Abstenció", segons els termes de la proposta. S'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan se sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança, quan la llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia o d'un grup polític.

4.- Són secretes les que es realitzen mitjançant una papereta que cada membre de la corporació, en ser cridat per l'ordre que es disposa al paràgraf anterior, anirà dipositant en una urna, capsa o bossa, sobre la qual prèviament s'haurà d'escriure les paraules "Sí", "No" o "Abstenció". La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia o d'un grup polític, i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan se sotmeti a la consideració del Ple una moció de censura o quan així ho estableixi la llei.

Si la papereta fos dipositada en blanc equivaldrà a l'abstenció.

### Article 118.- Quòrums de votació

1.- Els acords del Ple de les corporacions locals s'adopten, per regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

2.- S'adoptaran per majoria absoluta, entenent-se com a tal quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la corporació, els acords que, d'acord amb la llei així ho requereixin, i, en tot cas, els següents:

- a) La creació i supressió de municipis i alteració de termes municipals.
- b) La creació, modificació i supressió de les entitats a què fa referència l'article 45 de la Llei reguladora de les bases del règim local.
- c) L'aprovació de la delimitació del terme municipal.
- d) L'alteració del nom i de la capitalitat del municipi.
- e) L'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
- f) L'aprovació i modificació del reglament orgànic propi de la corporació.
- g) La creació, modificació o dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a aquestes i l'aprovació i modificació dels seus estatuts.
- h) La transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomandes de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.
- i) La cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunsals.
- j) La concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantitat excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost.
- k) La municipalització i provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- l) Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitances o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, així com les operacions de crèdit previstes a l'article 177.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- m) Els acords que correspongui adoptar a la corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.
- n) L'alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del seu pressupost.
- o) Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunsals.
- p) Cessió gratuïta de béns a altres administracions o institucions públiques.
- q) Les restants determinades per llei.

3.- A efectes del còmput del nombre legal de membres de la corporació, en el cas de que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei Orgànica del règim electoral general, no quedessin més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament, s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la corporació subsistent.

### Article 119.- Principi d'unitat d'acte

1.- Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, se sotmetran al principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en què es varen iniciar.

2.- Si en compliment del principi anterior, la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, llevat que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

3.- Sense perjudici de tot això, durant el decurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per permetre deliberacions dels regidors i, en general, dels grups polítics municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altres motiu.

### Article 120.- Distribució d'escons

1.- Sense perjudici de la distribució d'escons en el Saló de Plens, que amb caràcter excepcional es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat, els regidors ocuparan en el Saló de Sessions els escons que, a tal efecte, determini l'Alcaldia.

2.- Per a la distribució d'escons, en tot cas, l'alcalde haurà de tenir en compte els aspectes següents:

- L'alcalde/essa i dos tinents o tinentes d'alcalde ocuparan els escons de la mesa presidencial, el primer tinent d'alcalde, a la dreta de l'alcalde, i l'altre, a la seva esquerra.

- Els altres regidors/es, hauran d'ocupar els seus escons en el Saló de Sessions, de manera que estiguin units al seu grup, exceptuant raons d'impossibilitat física o material.

- Per determinar l'ordre de col·locació s'ha de tenir en compte el grau de representativitat de cada grup.

### Article 121.- Part de control

1.- Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, s'iniciarà la part de control en els termes previstos per aquest Reglament.

En aquest capítol de l'ordre del dia, es debatran totes les mocions presentades pels grups polítics municipals, que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern a què es fa referència al capítol III d'aquest títol, i els precis i preguntes.

2.- La presentació de mocions per part dels grups polítics municipals, se subjectarà a les regles següents:

a) No es podran presentar més de dues mocions per grup en cada sessió.

b) No es podran presentar mocions sobre assumptes que excedeixin de la competència municipal.

c) Quan una moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any.

d) Si diversos grups presenten, en la mateixa sessió plenària, diverses mocions sobre el mateix tema, tan sols s'inclourà en l'ordre del dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, la resta es presentaran al Ple com a esmenes a la totalitat de la moció que figuri a l'ordre del dia.

e) Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.

f) La votació de les mocions serà a la totalitat del seu text, i no s'admetrà votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

3.- No obstant això, en ús del dret a la llibertat d'expressió, es podran presentar mocions que, encara que alienes a l'àmbit de competències municipals, incideixin o tractin temes vinculats als interessos municipals.

En aquest cas, únicament s'incorporaran a l'ordre del dia del Ple, si, previ debat dels seus membres, així ho acorda la Junta de Portaveus.

L'aprovació d'aquestes mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió municipal, sense perjudici de la seva comunicació a les autoritats i administracions competents.

### Article 122.- Precs i preguntes

1.- En el punt corresponent als precis i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la corporació i els grups polítics municipals podran efectuar precis i preguntes. Els precis i preguntes es plantejaran preferentment per escrit amb 72 hores d'antelació abans de la celebració del Ple.

2.- En funció del contingut dels precis i preguntes formulats l'alcalde o l'alcaldesa decidirà si es contesten en el mateix Ple o per escrit, dirigit al grup o regidor que l'ha formulat, abans de la sessió següent.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

3.- Els precs i preguntes dels ciutadans/es presents en la sessió plenària s'efectuaran per escrit en el mateix moment de la celebració del Ple, mitjançant imprès facilitat per la pròpia Corporació i només es podran referir a assumptes que s'hagin tractat i que constin en l'ordre del dia de la convocatòria o a temes referents a la ciutat. Recollits els impresos aquests seran llegits per l'alcalde o l'alcaldesa, el qual els llegirà i decidirà si es poden contestar en aquell moment o en el següent Ple que es celebri.

Secció segona. De la Junta de Govern Local

Article 123.- Classes de sessions

1.- Les sessions de la Junta de Govern Local també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en la secció anterior per al Ple.

2.- Tindran lloc en la Casa Consistorial i no tindran caràcter públic.

3.- Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter setmanal, respectant en tot cas la periodicitat establerta, mitjançant acord plenari, a l'inici de cada any del mandat, en el qual s'establiran, a més, les dates i hores concretes de celebració.

4.- Durant el mes d'agost no se celebraran sessions de la Junta de Govern Local, i en els altres supòsits, l'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dintre de la mateixa setmana de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no perjudiqui la gestió dels assumptes municipals.

5.- Les sessions extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 124.- Convocatòria i ordre del dia

1.- L'Alcaldia convocarà, per escrit, els regidors i regidores membres de la Junta de Govern Local, al menys amb un dia hàbil d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

2.- La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos en la secció anterior per al Ple, amb les especialitats següents:

- a) No es requerirà que els assumptes hagin estat dictaminats per les comissions informatives.
- b) No se n'haurà de donar compte, amb caràcter previ, a la Junta de Portaveus.
- c) Tot l'ordre del dia té caràcter resolutiu, sense que existeixi part de control ni capítol de precs i preguntes.
- d) Existirà un punt, al final de la relació d'assumptes a tractar, d'informació general.

3.- Atès que en tota tramitació s'han de contemplar en primer lloc els terminis i actuacions que s'estableixen per llei i en segon lloc determinar l'adequació de tot el procés dins dels principis d'economia administrativa, celeritat i eficàcia, la presentació de la documentació a Secretaria General de l'Ajuntament, per elevar-la a la Junta de Govern Local, s'efectuarà segons els següent protocol:

a) Els expedients complets, degudament ordenats, junt amb les propostes d'acord, seran lliurats a la Secretaria General com a màxim a les 14:00 hores del segon dia hàbil anterior a la celebració de la sessió. Hauran d'anar degudament signats pels responsables dels mateixos.

b) Totes les propostes d'acord s'arxivaran informàticament en el lloc indicat per la Secretaria General. Dins d'aquest arxiu hi figuren tots els departaments de l'Ajuntament, per tant s'haurà d'incloure en el que correspongui. El termini màxim per procedir a aquest arxiu serà a les 9:00 hores del matí del dia anterior a la convocatòria.

c) La convocatòria i l'ordre del dia, així com l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, serà tramesa als regidors i regidores que en formin part dins del termini legalment establert.

d) Els regidors i regidores i els departaments que vulguin tenir accés a les propostes presentades, a partir de la notificació de la convocatòria per la Junta de Govern Local, podran fer-ho mitjançant el directori informàtic indicat per la Secretaria General.

Article 125.- Quòrums d'assistència i votació

1.- Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'alcalde o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del secretari general de la corporació o funcionari en qui delegui.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

2.- Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i si no s'assoleix en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després en segona convocatòria, podent constituir-se en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de l'alcalde i del secretari general o dels qui legalment els substitueixin.

### Article 126.- Desenvolupament de la sessió

1.- L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el sí de la Junta de Govern Local, i podrà requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació d'activitats, podent participar en les seves sessions amb veu, però sense vot.

2.- Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple, sense perjudici de la possibilitat que, mitjançant acord adoptat per la mateixa corporació, a proposta de l'alcalde, es pugui acudir a qualsevol altre sistema de votació quan així estigui previst per l'ordenament jurídic.

### Secció tercera. Les comissions informatives

#### Article 127.- Les comissions informatives

1.- Les comissions informatives de caràcter permanent celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter mensual, en els dies i hores que estableixi el Ple, a l'inici de cada any de la legislatura.

També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa del seu president, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

2.- Les comissions informatives estaran presidides per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i estaran integrades per un o més representant de cada grup municipal en funció de la seva representativitat; el secretari ho serà el de la corporació o funcionari en qui delegui.

3.- En la primera sessió que celebrin, les comissions informatives podran aprovar el seu propi règim de funcionament, inclosa l'autoconvocatòria per a un dia fix determinat de cada mes, quan tinguin caràcter ordinari.

Si no fos així, les convocatòries es realitzaran per escrit, amb la mateixa antelació que pel Ple, comunicant-se a tots els membres de la comissió i incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debatre, que podran ser genèrics.

4.- Les sessions de les comissions informatives no tenen caràcter públic, tot i que, amb caràcter excepcional, el seu president podrà acordar que ho siguin.

5.- Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el president, en la primera convocatòria, i quedarà convocada la sessió en segona convocatòria, una hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del president i dos dels seus membres.

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.

6.- La presidència dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el sí de la comissió informativa, i podrà requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació d'activitats, podent participar en les seves sessions amb veu, però sense vot.

7.- Els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu president.

#### Article 128.- Convocatòria i ordre del dia

1.- Atès que en tota tramitació s'han de contemplar en primer lloc els terminis i actuacions que s'estableixen per llei, i en segon lloc determinar l'adequació de tot procés dins dels principis d'economia administrativa, celeritat i eficàcia, la presentació de la documentació davant de la Secretaria General de la corresponent comissió informativa, per elevar-la a aquesta, s'efectuarà segons els següent protocol:

Dilluns, 23 d'abril de 2012

- a) Els expedients complets, degudament ordenats, junt amb les propostes d'acord, seran lliurats davant de la secretaria general, com a màxim a les 9:00 hores dels dos dies hàbils anteriors a la celebració de la corresponent sessió informativa i hauran d'anar degudament signades pels seus responsables.
- b) Tots els dictàmens i altra documentació que forma l'expedient haurà d'estar degudament signada pels responsables del departament, i l'expedient degudament ordenat.
- c) Els departaments hauran d'arxivar els dictàmens informàticament dins de l'arxiu informàtic indicat, arxiu on figuren totes les comissions informatives de l'Ajuntament, per tant s'hauran d'incloure en el de la comissió informativa que correspongui. El termini màxim per procedir a aquest arxiu serà a les 9:00 hores del segon dia hàbil anterior a la celebració de la sessió.
- d) Pel que fa a les mocions, precís i preguntes presentades pels diferents grups municipals, en presentar-les al Registre General de la corporació hauran d'acompanyar-hi el suport informàtic adient o bé enviar-les el mateix dia per correu electrònic.
- e) La convocatòria i ordre del dia de la comissió informativa i l'esborrany de l'acta de la sessió anteriors seran lliurats als regidors de la corporació dins del termini legalment establert.
- f) Els regidors de l'equip de govern municipal podran accedir als dictàmens inclosos en l'ordre del dia del Ple de la corporació a l'arxiu informàtic indicat per a tal efecte.
- g) La resta de regidors se'ls farà arribar els dictàmens mitjançant l'adreça electrònica facilitada per ells mateixos.

Secció quarta. De la Comissió Especial de Comptes

Article 129.- Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

1.- Corresponen a la Comissió Especial de Comptes les funcions següents:

- L'examen, estudi i informe dels comptes anuals de la corporació. Aquest queden integrats pel compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars de pressupost i els comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.
- Informar en relació amb les modificacions de contractes, encara que fossin successives, que impliquin conjuntament o aïlladament alteracions en quantia igual o superior al 10 per cent del preu primitiu del contracte, sempre que aquesta sigui igual o superior al 20% dels recursos ordinaris de la corporació.
- Els informes o consultes que els facin arribar l'Alcaldia o altres òrgans municipals.

2.- La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament abans del dia 1 de juny de cada any per examinar els comptes generals de la corporació, juntament amb els seus justificants i antecedents i emetre informes. Pot no obstant això, tenir reunions preparatòries si el seu president ho acorda o si ho demanen un nombre de membres de la Comissió Especial de Comptes, que d'acord amb el sistema ponderat, signifiqui una quarta part almenys dels membres de la Comissió.

3.- El règim de funcionament de la Comissió Especial de Comptes serà el següent:

- Els comptes generals i la documentació complementària seran formats per la Intervenció Municipal. Aquesta documentació ha d'estar a disposició dels membres de la Comissió perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim quinze dies abans de la primera de les reunions. Per efectuar aquesta consulta podran acompanyar-se dels tècnics municipals o assessors externs que creguin oportuns.
- El compte general amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes serà exposat al públic per termini de vint dies hàbils, durant els quals els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Examinats aquests per la Comissió i efectuades quantes comprovacions cregui necessàries, emetrà un nou informe.
- El compte general, acompanyat dels informes de la Comissió i de les reclamacions i objeccions formulades, se sotmetrà al Ple de la corporació perquè, si s'escau pugui ser aprovat abans de l'1 d'octubre. Un cop aprovat es remetrà còpia al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

---

Secció cinquena. De les comissions d'estudi

Article 130.- Creació i composició

1.- Acordada la creació o modificació d'una ordenança, reglament, o qualsevol altre text normatiu amb projecció de futur, temporalment determinat o no, o l'establiment d'un servei públic, el Ple designarà una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma o la forma de prestació del servei públic.

2.- La Comissió d'Estudi estarà integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, i presidida per un d'aquells. Entre els vocals hi figuraran necessàriament, el secretari i l'interventor general o persona en qui deleguin.

Article 131.- Funcionament

La Comissió d'Estudi es reunirà en una primera sessió constituent, i en la mateixa acordarà el seu règim de sessions.

Article 132.- Capacitat i competències

1.- La Comissió d'Estudi podrà proposar, per assolir els objectius marcats, que s'encomanin per a aquesta finalitat, estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens.

2.- Elevat el text de l'avantprojecte de la norma a la comissió informativa i no trobat aquest conforme per aquest òrgan, el text serà retornat a la Comissió d'Estudi per a la seva reparació de conformitat amb els criteris i esmenes establerts per la comissió informativa.

3.- Sotmesa la norma, en el seu moment processal oportú, a informació pública, i presentades reclamacions, al·legacions o esmenes, aquestes es traslladaran a la Comissió d'Estudi per al seu estudi, avaluació i acceptació o desestimació, ambdues sempre motivades.

Article 133.- Dissolució

Aprovada definitivament la norma, la Comissió d'Estudi es reunirà en una darrera sessió en la qual s'aprovarà l'acta de la sessió anterior i acordarà la seva dissolució.

Secció sisena. De les comissions de seguiment

Article 134.- Creació i composició

1.- Acordada l'aprovació, d'una ordenança, reglament, o qualsevol altre text normatiu, amb projecció de futur, es podrà crear una comissió de seguiment a fi i a efecte de supervisar l'aplicació d'una norma o l'execució material d'algun projecte, ambdós amb especial entitat o complexitat.

2.- La Comissió de Seguiment estarà integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi de la corporació, i presidida per un d'aquells.

Article 135.- Funcionament

La Comissió de Seguiment es reunirà en una primera sessió constituent, i en la mateixa acordarà el seu règim de sessions.

Article 136.- Capacitat i competències

1.- La Comissió de Seguiment vetllarà perquè les tasques encomanades s'executin segons els criteris acordats prèviament pel consistori.

2.- Així mateix informarà del desenvolupament de les tasques encarregades als òrgans de govern del consistori quan així s'hagi acordat.

Article 137.- Dissolució

Conclusa la tasca per a la qual fou constituïda, la Comissió de Seguiment es reunirà en una darrera sessió en la qual s'aprovarà l'acta de la sessió anterior i acordarà la seva dissolució.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

---

Secció setena. De les disposicions comunes

Article 138.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local, de les comissions informatives, de la Comissió Especial de Comptes, de les comissions d'estudi, de les comissions de seguiment, així com de qualsevol altre òrgan les funcions del qual s'efectuïn col·legiadament, se n'aixecarà acta per part del secretari general de la corporació o qui legalment el substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:

- Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què té lloc.
- Data i hora en què comença i s'aixeca la sessió.
- Nom i cognoms del president o presidenta, i dels regidors i personal de la corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.
- Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.
- Assistència del/la secretari/a general i del/la interventor/a, si s'escau, o de les persones que legalment els/les substitueixin.
- Assumptes que s'examinen o debaten, i intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.
- Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en què cada membre emet el seu vot.
- Acords adoptats.

Si no se celebrés la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el secretari suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial que correspongui.

Article 139.- Llibre d'actes

1.- Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats seran autoritzades pel secretari general, o funcionari que legalment el substitueixi, amb el vistiplau de l'alcalde, i es transcriuran al llibre d'actes, sense esmenes ni guixades, o salvant al final aquelles que involuntàriament es produeixin.

2.- Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la corporació i de la seva Junta de Govern Local, són instruments públics solemnes i han d'estar foliats i enquadernats.

Aquests llibres s'obriran mitjançant diligència d'obertura, firmada pel secretari, que s'estendrà en el primer full, indicant el número d'actes de què consta el llibre i la data en què s'inicia la transcripció dels acords i s'acabarà amb la diligència de tancament.

3.- En tots els casos, les actes es transcriuran als llibres oficials, un cop aprovades, amb la seva redacció definitiva.

Article 140.- Custòdia dels llibres oficials

1.- Els llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local, quedaran sota la custòdia del secretari general i no podran sortir de les seves oficines sota cap pretext, ni tan sols a requeriment de l'autoritat judicial.

2.- Malgrat això, periòdicament, podran lliurar-se per a la seva custòdia, al responsable de l'Arxiu Municipal, el qual, a partir d'aquest moment, serà responsable de donar compliment a l'anteriorment exposat.

Article 141.- Decrets d'Alcaldia i de regidors delegats

El decrets d'Alcaldia, i les resolucions dictades pels regidors que actuen per la seva delegació, es transcriuran a un Llibre de Decrets, confeccionat i custodiat amb idèntics requisits als establerts en els articles anteriors per als llibres d'actes.



Dilluns, 23 d'abril de 2012

## Article 142.- Certificacions i testimonis

- 1.- Tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Ajuntament, així com a consultar els arxius i registres, en els termes previstos per la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- 2.- Les certificacions o testimonis dels acords a petició de les autoritats competents o de tercers, es lliuraran pel secretari general per ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.
- 3.- També es podran lliurar certificacions dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local, abans de ser aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci l'advertiment o distinció en aquest sentit, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

## CAPÍTOL II. DEL RÈGIM DE LES DELEGACIONS

### Article 143.- Exercici de les competències

- 1.- La competència té caràcter irrenunciable i s'exercirà pels òrgans que la tenen atribuïda com a pròpia en virtut de les lleis, sense perjudici dels supòsits previstos per la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, 30/1992, de 26 de novembre, de transferir les facultats per al seu exercici.
- 2.- En els supòsits de delegació, en els quals s'ha d'indicar expressament aquesta circumstància, els acords i resolucions que s'adoptin en virtut d'ella, es consideraran dictats per l'òrgan delegant.

### Article 144.- Àmbit de delegació de competències

- 1.- Les competències, a excepció dels supòsits en què la llei estableixi el contrari, tindran caràcter delegable.
- 2.- No es podran delegar en un tercer, les competències que s'exercitin en virtut de delegació.

### Article 145.- Vigència de les delegacions

- 1.- Les delegacions s'efectuaran mitjançant resolució o acord de l'òrgan competent en els termes previstos en aquest Reglament, i són lliurement modificables, revocables o advocables en qualsevol moment.
- 2.- Les delegacions s'entenen atorgades indefinidament, a excepció que es disposi en elles el contrari, o així es derivi de la pròpia naturalesa de l'assumpte delegat, i s'entenen acceptades tàcitament si un cop notificades als seus destinataris, aquests no les rebutgen expressament, dins del termini de les 24 hores següents, o en fan ús.

### Article 146.- Publicitat de les delegacions

Dels acords i resolucions de delegació i de la seva revocació es donarà publicitat a través del tauler d'anuncis de l'Ajuntament i del Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva immediata executivitat.

### Article 147.- Facultat de control de l'òrgan delegant

- 1.- En relació amb les competències delegades, l'òrgan delegant es reserva les facultats següents:
  - Les que es prevegin expressament en l'acte de delegació.
  - La de resultar puntualment informat del seu exercici.
  - La d'advocar la competència per a si.
  - La d'exercir la competència delegada directament, per raons d'urgència o per raons relatives al deure d'abstenció de l'òrgan delegat, posant aquesta circumstància en coneixement dels interessats en l'expedient i sense que això suposi una revocació del règim de delegacions atorgat.
- 2.- L'òrgan delegant únicament respondrà personalment dels actes de l'òrgan delegat, davant dels tribunals de justícia, quan aquests hagin estat dictats amb el seu coneixement i previ consentiment.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

## TÍTOL CINQUÈ. DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

### CAPÍTOL I. DE LA DIVULGACIÓ I L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ

#### Article 148.- De la divulgació i l'accés a la informació municipal

1.- L'Ajuntament informará puntualment sobre les normes, els acords i els projectes municipals, per tal que puguin ser coneguts pels ciutadans i ciutadanes i, en conseqüència, puguin aquests exercir els seus drets i acomplir les seves obligacions al respecte.

2.- L'Ajuntament oferirà un servei d'informació municipal per via presencial, per via telefònica, per correu electrònic, per internet i per altres mitjans que es puguin considerar adequats des del punt de vista tècnic i econòmic. A tal fi, mantindrà obligatòriament un tauler d'anuncis, una oficina d'informació i atenció al ciutadà, un servei d'informació telefònica, un servei de correu electrònic ciutadà i una pàgina web. Aquests mitjans tindran com a funció la d'oferir tota la informació genèrica referida a l'Ajuntament i a la ciutat, així com derivar cap als departaments municipals pertinents les consultes més especialitzades.

#### Article 149.- Informació municipal de difusió obligatòria

1.- Totes les informacions municipals que les normes del procediment administratiu obliguen a fer públiques es podran consultar íntegrament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la publicació oficial de referència (BOP o DOGC) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

2.- Sense perjudici del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'Ajuntament donarà publicitat resumida del contingut dels acords dels seus òrgans de govern.

#### Article 150.- Informació municipal d'accés públic immediat

Poden ser consultats immediatament i sense sol·licitud escrita els documents següents, sempre que siguin vigents en la data de la consulta i no afectin dades de caràcter personal, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal:

- a) Padró municipal d'habitants (només les dades pròpies o bé dades agregades).
- b) Cens electoral (només les dades pròpies).
- c) Padrons i matrícules fiscals (només les dades pròpies).
- d) Instruments de planejament i gestió urbanística.
- e) Reglaments i ordenances municipals.
- f) Pla o programa d'actuació municipal.
- g) Pressuposts generals de l'Ajuntament.
- h) Actes de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament.
- i) Actes de les sessions dels òrgans permanents de participació ciutadana.
- j) Actes de les audiències públiques que es celebrin.

#### Article 151.- Informació municipal d'accés públic condicionat

1. La consulta de documents obrants en expedients municipals que ja no tingui vigència en la data de consulta, que siguin de caràcter específic i/o que afectin dades de caràcter personal requereix la prèvia sol·licitud de l'interessat en la consulta. El mateix val per a la consulta del desenvolupament al detall de partides concretes del pressupost municipal vigent.

2. Quan els sol·licitants demanin l'accés a documents de caràcter nominatiu la sol·licitud de petició s'acompanyarà de les causes i, en el seu cas, de documents que acreditin l'existència en la consulta d'un interès directe i legítim.

3. La petició es resol en un termini de deu dies, expressant el lloc, el procediment i, en el seu cas, les condicions per a la consulta de la documentació.

4. La consulta permet l'examen de la documentació i prendre nota de la mateixa, quedant prohibida la seva reproducció gràfica o de qualsevol altra mena i sense perjudici que es puguin sol·licitar certificacions o còpies.

#### Article 152.- Peticions específiques d'informació municipal

1. Les entitats ciutadanes, així com els ciutadans i ciutadanes a títol individual, poden adreçar-se a l'Ajuntament, per escrit o per correu electrònic per tal de sol·licitar informació o aclariments sobre aspectes de l'activitat municipal i el

Dilluns, 23 d'abril de 2012

funcionament dels serveis públics, així com per informar o expressar queixes sobre problemes detectats als serveis públics o als procediments administratius.

2. Els escrits o missatges són contestats per l'Ajuntament per escrit, directament per l'Alcalde o pel regidor en qui delegui, en el termini d'un mes. No hauran de contestar-se els escrits o missatges que fan referència a deficiències que poden ser corregides per l'administració municipal de forma pràcticament immediata.

3. L'ús del dret d'expressar una queixa no implica necessàriament la resolució del problema que l'hagi motivada.

### CAPÍTOL II. DE LA COMUNICACIÓ DELS CIUTADANS ENVERS L'AJUNTAMENT

Article 153.- Obligació de l'Ajuntament de copsar l'opinió dels ciutadans i ciutadanes

1.- L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca procurarà en tot moment disposar d'informació acurada i exhaustiva sobre les necessitats, les opinions i les prioritats dels ciutadans i ciutadanes. A tal fi:

a) Recollirà, processarà i integrarà, en la mesura que sigui possible les opinions, propostes, queixes i suggeriments que li arribin de la ciutat a través dels diferents canals de comunicació i participació.

b) Invertirà recursos en l'obtenció d'informació, quantitativa i qualitativa, sobre la ciutat, mitjançant debats, assemblees, reunions, enquestes de qualitat i deliberatives, cercles d'estudi o qualsevol altre mètode que consideri adient.

Article 154.- Informació i comunicació reforçades en els projectes municipals més importants

L'Ajuntament garanteix la participació de la ciutadania en el disseny de les actuacions municipals. Per a les actuacions municipals més importants, sigui pel seu volum econòmic, o per l'impacte que poden tenir en la ciutat, s'estableix un procediment específic per assegurar aquesta participació, el qual es concreta en:

- Elaboració per a cadascuna d'aquestes actuacions municipals d'un projecte de comunicació i participació ciutadana.
- Compromís municipal de no iniciar la tramitació relativa a una actuació municipal fins que no es disposi del respectiu projecte de comunicació i participació.
- Execució del projecte de comunicació i participació i elaboració d'un informe final sobre els resultats assolits.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera: De les afectacions, modificacions, substitucions i derogacions

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporin aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la delegació autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament afectats, modificats, substituïts i/o derogats, quan aquelles resultin afectades, modificades, substituïdes i/o derogades.

Segona: Del nombre i el gènere

Segons ho requereixi el context, tota paraula escrita en el gènere masculí comprèn el femení, i a l'inrevés.

Tercera: Eficàcia i celeritat administrativa

Amb l'objectiu d'aconseguir més celeritat en les trameses, transparència i efectivitat en la gestió, així com també, la reducció del volum de paper consumit per l'organització de les convocatòries i la distribució de documentació oficial als membres dels òrgans col·legiats d'aquesta corporació (Ple Municipal, Junta de Govern Local, comissions informatives, etc.), l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca es compromet a dur a terme totes aquelles actuacions necessàries per implantar els procediments telemàtics en la seva actuació administrativa.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única: Afectacions i derogacions

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, el Reglament Orgànic Municipal aprovat inicialment per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el dia 28 de març de 1988.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

## DISPOSICIÓ FINAL

Única: Entrada en vigor del present Reglament orgànic municipal

Aquest Reglament, que consta de 154 articles, tres disposicions addicionals, una disposició derogatòria i una disposició final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini de 15 dies després de la íntegra publicació del seu articulat, que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

### REGISTRE D'INTERESSOS. ACTIVITATS (INCOMPATIBILITAT I ACTIVITATS QUE PROPORCIONEN INGRESSOS ECONÒMICS) (ANNEX I)

#### MEMBRES ELECTES

|                      |         |                  |           |
|----------------------|---------|------------------|-----------|
| Nom i cognoms        |         | DNI              |           |
| Regidor/a Ajuntament |         | Partit judicial  |           |
| Mandat representatiu | Anys: / | Llista electoral |           |
| Adreça               |         | CP               |           |
| Població             |         | Província        |           |
| Adreça electrònica   |         | Telèfon 1        | Telèfon 2 |

#### TIPUS DE DECLARACIÓ:

PRESA DE POSSESIÓ  CESSAMENT  VARIACIONS

En compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, formulo la següent declaració:

- 1) Que no estic incurs/a en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent.
- 2) Que en relació amb els càrrecs i les activitats que desenvolupo i/o les que em poden proporcionar ingressos econòmics, indico les següents:

2.1. Càrrecs que exerceix amb caràcter institucional o per als quals ha estat designat/da per la seva condició, amb caràcter unipersonal i/o en òrgans col·legiats directius o consells d'administració, de qualsevol administració, organismes i/o empreses de capital públic.

Càrrec:  
Organisme:  
Retribució: SI  NO   
Dieta/Indemnització: SI  NO

Càrrec:  
Organisme:  
Retribució: SI  NO   
Dieta/Indemnització: SI  NO

Càrrec:  
Organisme:  
Retribució: SI  NO   
Dieta/Indemnització: SI  NO

Càrrec:  
Organisme:  
Retribució: SI  NO   
Dieta/Indemnització: SI  NO

Res a declarar en aquest epígraf.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

### 2.2. Altres activitats públiques.

#### 2.2.1. Llocs, professions o activitats:

Administració, organisme o empresa pública:

Localitat:

Denominació lloc o professió:

Forma de retribució:

Res a declarar en aquest epígraf.

#### 2.2.2. Càrrecs en cambres o col·legis professionals:

Corporació:

Localitat:

Càrrec:

Retribució:

SI  NO

Dieta/Indemnització:

SI  NO

Res a declarar en aquest epígraf.

#### 2.2.3. Percepció de pensions de drets passius o de la Seguretat Social:

Organisme Pagador:

Concepte:

Res a declarar en aquest epígraf.

#### 2.2.4. Altres càrrecs institucionals:

Òrgan:

Càrrec:

Retribució:

SI  NO

Dieta/Indemnització:

SI  NO

Res a declarar en aquest epígraf.

### 2.3. Activitats privades.

#### 2.3.1. Activitats per compte propi:

Empresa:

Domicili Social:

Localitat:

Descripció activitat:

NIF:

Res a declarar en aquest epígraf.

#### 2.3.2. Activitats per compte d'altri:

Empresa:

Domicili Social:

Localitat:

Descripció activitat:

NIF:

Res a declarar en aquest epígraf.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 23 d'abril de 2012

2.3.3. Exercici de càrrecs amb funcions de direcció, representació o assessorament de societats mercantils i civils, fundacions i consorcis amb finalitat lucrativa:

Societat o fundació o consorci:

Domicili social:

Activitat privada de la societat:

Càrrec desenvolupat:

Res a declarar en aquest epígraf.

2.3.4. Càrrecs i/o participació superior al 10% en el capital del/de la declarant, cònjuge o persona vinculada amb anàloga relació de convivència afectiva i descendents sobre els que s'exerceixi la representació legal, en empreses d'obres, serveis o subministraments, qualsevol que sigui la seva naturalesa, concertades amb el sector públic estatal, autonòmic o local:

Empresa:

Participació:

NIF:

Titular:

Parentiu:

Res a declarar en aquest epígraf.

2.4 Qualsevol altra remuneració amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques, els seus organismes o empreses:

3) Observacions, aclariments o ampliació de dades.

Barcelona, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El/La Declarant, Davant meu:  
El secretari general

Signat: (nom i cognoms) Signat: (nom i signatura)

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, el responsable del qual és l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials dels membres electes, el personal directiu i/o amb habilitació estatal.

Igualment s'informa a les persones titulars de les dades que podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a la presidència de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

### REGISTRE D'INTERESSOS. BÉNS PATRIMONIALS (ANNEX II)

#### MEMBRES ELECTES

|                      |         |                  |                 |           |  |
|----------------------|---------|------------------|-----------------|-----------|--|
| Nom i cognoms        |         |                  |                 | DNI       |  |
| Regidor/a Ajuntament |         |                  | Partit judicial |           |  |
| Mandat representatiu | Anys: / | Llista electoral |                 |           |  |
| Adreça               |         |                  |                 | CP        |  |
| Població             |         |                  | Província       |           |  |
| Adreça electrònica   |         | Telèfon 1        |                 | Telèfon 2 |  |

CVE-Núm. de registre: 022012008621

Dilluns, 23 d'abril de 2012

## TIPUS DE DECLARACIÓ:

PRESA DE POSSESSIÓ  CESSAMENT  VARIACIONS

En compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, formulo la següent declaració:

### A. BÉNS IMMOBLES: (Pisos, cases, locals, aparcaments, terrenys, sòl agrícola, i anàlegs)

| Tipus de bé | Ubicació (població/adreça) | Càrregues o gravàmens | Coeficient propietat | Data/any adquisició | Títol adquisició | Valor cadastral/ escripturat |
|-------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|------------------|------------------------------|
|             |                            |                       |                      |                     |                  |                              |
|             |                            |                       |                      |                     |                  |                              |
|             |                            |                       |                      |                     |                  |                              |
|             |                            |                       |                      |                     |                  |                              |

Res a declarar en aquest epígraf.

### B. BÉNS MOBLES:

#### B.1. VEHICLES

| Marca i model | Matrícula | Data adquisició |
|---------------|-----------|-----------------|
|               |           |                 |
|               |           |                 |
|               |           |                 |
|               |           |                 |

Res a declarar en aquest epígraf.

#### B.2. VALORS REPRESENTATIUS DE LA CESSIÓ A TERCERS DE CAPITALS PROPIS

(Deute Públic, obligacions, bons, certificats de dipòsits, pagarés i altres valors equivalents)

| Descripció | Entitat | Valoració mitja any anterior |
|------------|---------|------------------------------|
|            |         |                              |
|            |         |                              |
|            |         |                              |
|            |         |                              |

Res a declarar en aquest epígraf.

#### B.3. VALORS REPRESENTATIUS DE LA PARTICIPACIÓ EN FONDS PROPIS DE QUALSEVOL TIPUS D'ENTITAT

(accions i participacions)

| Descripció | Entitat | Valor nominal |
|------------|---------|---------------|
|            |         |               |
|            |         |               |
|            |         |               |
|            |         |               |

Res a declarar en aquest epígraf.

Dilluns, 23 d'abril de 2012

B.4. DIPÒSITS EN COMPTE CORRENT O D'ESTALVI, A LA VISTA O A TERMINI, COMPTES FINANCERS I ALTRES IMPOSICIONS EN COMPTE

| Entitat dipositària / núm. compte | Percentatge de titularitat | Saldo mitjà any anterior |
|-----------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                                   |                            |                          |
|                                   |                            |                          |
|                                   |                            |                          |

Res a declarar en aquest epígraf.

B.5. ALTRES BÉNS I DRETS DE VALOR UNITARI SUPERIOR A 18.000 EUROS

(embarcacions, aeronaus, joies, objectes d'art, antiguitats, drets de propietat intel·lectual o industrial, etc.)

\_\_\_\_\_

Res a declarar en aquest epígraf.

C. ALTRES MANIFESTACIONS RELATIVES A LA MEVA SITUACIÓ PATRIMONIAL

\_\_\_\_\_

REFERÈNCIA A LA LIQUIDACIÓ DELS IMPOSTOS SOBRE LA RENDA, DEL PATRIMONI I SOCIETATS <sup>1</sup>

Als efectes de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, declaro:

haver procedit a la liquidació per l'impot sobre la Renda de les persones físiques corresponent al passat exercici, cosa que acredito mitjançant fotocòpia del document d'ingrés o devolució (model 100 o document anàleg) o certificació expedida per l'Agència Tributària.

no haver presentat la declaració corresponent al darrer exercici per no estar obligat/da a fer-ho.

Als efectes de l'Impost sobre Societats:

aporto comprovant del document d'ingrés o devolució (model 200 o document anàleg) de l'Impost corresponent al passat exercici, respecte de les societats on posseeixo més del 50% del capital o tinc majoria de vot en la presa de decisions.

declaro que no tinc participació en societats que ultrapassi el 50% del capital social, ni tinc majoria de vot en la presa de decisions en cap societat.

Altres declaracions d'impostos exigibles sobre la Renda i/o Patrimoni:

\_\_\_\_\_

Barcelona, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El/La Declarant

Davant meu:  
El secretari general

Signat: (nom i cognoms)

Signat: (nom i cognoms)

<sup>1</sup> Si la declaració és conjunta dissociar la informació del cònjuge de manera que només siguin llegibles les dades de la persona responsable de fer la declaració.



Dilluns, 23 d'abril de 2012

---

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, el responsable del qual és l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials dels membres electes, el personal directiu i/o amb habilitació estatal.

Igualment s'informa a les persones titulars de les dades que podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a la presidència de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

Sant Andreu de la Barca, 10 d'abril de 2012  
L'alcalde, M. Enric Llorca i Ibáñez