

## Cómo enviar una instancia genérica vía web

Para:

- Presentar sus solicitudes cuando no haya una instancia normalizada concreta.
- Adjuntar documentación que le requieran en relación a una solicitud anterior.
- ...

### DESDE UN MÓVIL O TABLET

**PASO 01**

#### Acceder a la web del Ayuntamiento



sabarca.cat

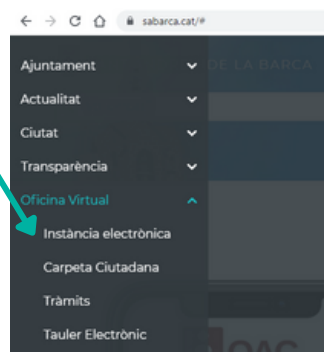
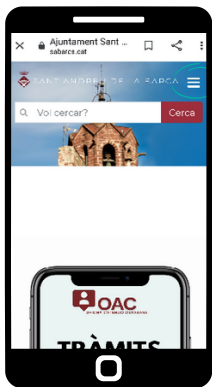
En el buscador del navegador escriba "sabarca.cat" y acceda a la página principal de la web del Ayuntamiento: <https://sabarca.cat/>



**PASO 02**

#### Ir a la instancia electrónica

En la parte superior derecha, vaya a las 3 líneas horizontales, seleccione "Oficina Virtual", pulse sobre "Instancia electrónica" y luego pulse sobre "Empieza".



**PASO 03**

#### Acceder identificándose

Para acceder, debe identificarse con un servicio de identificación digital reconocido (idCAT móvil, Certificado Digital, Cl@ve...).

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu  
NIF 12345678A

Número de mòbil  
0034 999999999

Utilitza el meu idCAT Mòbil

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

**PASO 04**

#### Cumplimentar la instancia

Cumplimente la instancia describiendo brevemente lo que solicita, rellenando las casillas correspondientes y adjuntando la documentación requerida (en caso necesario).

Repase que la información que ha proporcionado sea correcta y pulse sobre "Es todo correcto, envíalo". Le aparecerá un mensaje confirmándole que su solicitud se ha registrado correctamente y facilitándole el número de registro de entrada. Anote dicho número para su seguimiento o por si le hiciera falta. Posteriormente puede consultar su solicitud mediante su Carpeta Ciudadana.

Cuando haya terminado, recuerde cerrar sesión pulsando sobre "CIERRA LA SESIÓN" en el icono de su usuario (arriba a la derecha).



Si tiene dificultades para acceder a la instancia electrónica, llame al teléfono gratuito 900 151 976 - opción 3