



<b>Dades de l'oferta de treball</b>	Codi Xaloc
-------------------------------------	------------

<b>Dades de l'empresa</b>			
Nom de l'empresa			NIF
Nre. patronal seguretat social	Nre. treballadors	Activitat	CNAE
Adreça		CP	Localitat
Telèfon	Correu electrònic		Adreça web
Persona de contacte	Càrrec	DNI	Horari per contactar

<b>Dades de l'ocupació ofertada</b>			
Nom de l'ocupació			Nre. de places
Categoria/nivell professional			Persones amb discapacitat?
Formació requerida		Formació valorable	
Temps d'experiència	Vehicle	Permis de conduir	
Idiomes	Informàtica		
Altres requeriments / observacions			

**Ompliu només si les dades són diferents a les de la persona de contacte**

Responsable de selecció	Adreça de la selecció	Telèfon	Horari
-------------------------	-----------------------	---------	--------

<b>Condicions de treball</b>			
Descripció del lloc de treball (tasques / funcions a realitzar, màquines / eines / aplicacions a utilitzar...)			
Adreça del centre de treball			Data prevista incorporació
Tipus de contracte			Durada
Jornada i horari	Sou brut mensual o anual (€) i nre. de pagues		Sou net mensual
Observacions			

<b>Forma de contacte dels candidats</b>	, d de 202
---	------------

- Trucar per concertar entrevista
- Enviar les dades bàsiques o el CV de les persones candidates
- Les persones candidates s'han de presentar directament amb el CV

**En signar i segellar aquest document, l'empresa es compromet a complir amb les condicions que s'especifiquen al dors**

Signatura responsable selecció i segell de l'empresa

TO  
(a omplir per Ajuntament)

<b>Dades de l'empresa usuària (només per a ETT i empreses de selecció de personal i/o <i>outsourcing</i>)</b>			
Nom de l'empresa			NIF
Nre. patronal seguretat social	Nre. treballadors	Activitat	CNAE
Adreça		CP	Localitat
Telèfon	Correu electrònic		Adreça web
Persona de contacte		Càrrec	DNI
			Horari per contactar

### Condicions d'utilització del servei de gestió d'ofertes

- L'empresa queda assabentada que el servei de gestió d'ofertes (també conegut com servei de Borsa de treball; en endavant, el servei) de la **Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca** és un servei públic que no representa cap cost per a l'empresa i actua com a intermediari entre el demandant i les empreses oferents.
- L'empresa accepta que el servei faci difusió per diferents mitjans (al mateix servei, ràdio, premsa, etc.) de les condicions de l'oferta laboral d'acord amb la informació que proporcioni, sense que es difonguin les dades de l'empresa.
  - L'empresa es compromet a col·laborar activament amb el servei en la gestió de les ofertes. Aquesta col·laboració consistirà a:
    - Especificar els requisits dels llocs de treball que vol cobrir i descriure les tasques que cal desenvolupar en l'exercici dels mateixos.
    - Comunicar les condicions laborals que oferirà als candidats.
    - Garantir la veracitat de la informació aportada.
    - Facilitar al servei la mateixa informació que es doni al candidat a l'entrevista.
    - Informar sobre els resultats dels processos de selecció en els quals hagin rebut usuaris del servei, indicant els usuaris que hagin estat contractats i el motiu de rebuig dels que no ho hagin estat.
    - Informar sobre qualsevol canvi realitzat a les condicions de l'oferta de treball durant el procés de selecció.
    - En cas que l'empresa sigui una empresa de treball temporal (ETT), de selecció de personal i/o *outsourcing*, cal omplir l'apartat "Dades de l'empresa usuària" d'aquesta mateixa pàgina. En aquest cas, no es tramitaran ofertes que contemplin contractes de menys d'un mes de durada.**
- En cas que el servei faciliti dades sobre els candidats, l'empresa es compromet amb allò que estableix la Llei orgànica, 15/1999, de 13 de desembre, de *regulació del tractament automatitzat de les dades de caràcter personal* i, atès que les dades contingudes en els currículums gaudeixen de la protecció prevista en l'esmentada llei, declara que en farà un ús responsable exclusivament per l'oferta de treball gestionada, que les tractarà amb total confidencialitat, que adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seva seguretat, que podran ser incloses en un fitxer automatitzat per al seu tractament informàtic, que les destruirà un cop finalitzat el procés de selecció i que no les cedirà o comunicarà a tercers sense el consentiment exprés de la persona afectada .
- Una vegada feta la selecció del treballador per part de l'empresa, la relació contractual entre l'empresa i l'usuari seleccionat és directa entre ambdues parts.
- L'empresa autoritza el servei a utilitzar les seves dades per rebre informació referent a les accions que fa.
- L'incompliment del punt 3 pot suposar el trencament de la relació establerta entre el servei i l'empresa
- L'empresa queda assabentada que la gestió de les ofertes actives es tancarà cada tres mesos, coincidint amb els trimestres naturals. En cas que interessi mantenir alguna oferta, s'haurà de tramitar de nou