



A N U N C I

El Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió ordinària, de data 30 de gener de 2020, aprovà les Bases específiques reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals al transport adreçats als joves que cursin ensenyaments d'educació post obligatòria per al curs 2019-2020, les quals, es transcriuen literalment:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT D'AJUTS EN FORMA DE BEQUES INDIVIDUALS AL TRANSPORT DESTINATS ALS JOVES QUE CURSEN ENSENYAMENTS D'EDUCACIÓ POST OBLIGATÒRIA

Les regidories d'Ensenyament i Joventut, conscients de les dificultats de la gent jove estudiant per accedir als estudis no obligatoris i, de la necessitat de disposar de recursos econòmics que els ajudin en la seva trajectòria formativa, veuen la necessitat d'habilitar ajuts en forma de beques individuals, que els ajudin a pal·liar les despeses dels desplaçaments durant el curs escolar.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és definir els procediments de sol·licitud, tramitació, atorgament i justificació dels ajuts en forma de beques individuals al transport, de les persones joves estudiants d'ensenyaments post obligatoris.

2. MODALITATS I IMPORT INDIVIDUAL DELS AJUTS

1. Seran objecte d'ajut les despeses de transport interurbà al centre educatiu.

2. Els ajuts tindran una dotació individual única de **170 €** per persona.

L'import dels ajuts individuals per anys successius s'establiran en la respectiva convocatòria de conformitat amb les disponibilitats pressupostàries.

3. REQUISITS PERSONES BENEFICIÀRIES

3.1 Estar empadronat/da i residir efectivament a Sant Andreu de la Barca, durant un període mínim d'un any anterior a la presentació de la sol·licitud.



3.2 *Tenir entre 16 anys i 30 anys, complits o que es compleixin en el curs escolar que s'estigui realitzant en el moment de presentar la sol·licitud. La sol·licitud haurà d'anar signada per l'estudiant si és major de 18 anys. En cas contrari, serà signada pel seu representant legal, pare, mare o tutor/a. En cas de separació o divorci, el podrà presentar el progenitor/a que tingui assignada la guàrdia i custòdia per sentència judicial.*

3.3 *Disposar de DNI i/o NIE.*

3.4 *Cursar els estudis post obligatoris, tant universitaris com no universitaris, d'especialitats que no s'ofereixin al municipi o quan l'oferta hagi estat insuficient, que es relacionen:*

- *Programes de Formació i Inserció (PFI)*
- *Certificats de Professionalitat (CP)*
- *Cursos de preparació de Proves d'Accés a CFGM o CFGS*
- *Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior (CFGM I CFGS)*
- *Batxillerats*
- *Ensenyaments Artístics Professionals i Superiors*
- *Ensenyaments Esportius*
- *Ensenyaments d'Idiomes (en escoles oficials d'idiomes)*
- *Ensenyaments Universitaris: Graus Universitaris, Postgraus i Màsters*

3.5 *Estar matriculat/da en un centre educatiu sostingut amb fons públics (públics i/o concertats) i acreditar-lo amb un document oficial i estar al corrent de pagament dels imports que es fixin en el certificat o justificant de la matrícula per al curs, en cas que hi hagi.*

3.6 *Acreditar una renda anual neta de la unitat familiar que no superi l'import de 36.335€. S'entendrà a aquests efectes unitat familiar com la que integren els pares i mares i els fills/filles que visquin amb ells o bé, en els casos de separació legal o quan no hi hagi vincle matrimonial, els pares o la mares i les respectives parelles i els fills/filles que visquin amb un o altre.*

3.7 *Que ni el/la beneficiari/ària ni cap de les persones que resideixin en l'habitatge ostentin la titularitat plena d'altres immobles i propietats (a excepció de l'habitatge propi i un pàrquing).*

El/la beneficiari/ària de l'ajut resta obligat a facilitar la informació que els pugui ser requerida pels òrgans de control de l'Administració.



Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre per a la mateixa finalitat.

4. REQUISITS DE CARÀCTER ECONÒMIC

1. El barem dels ajuts es farà tenint en compte la renda neta anual de la unitat familiar, que no pot ser superior al llindar que s'especifica en a l'apartat 3.6 d'aquestes bases.

2. Per a la determinació de la renda es tindran en compte la suma de rendiments per cada un dels membres computables de la unitat familiar. Es consideren membres computables els familiars que convisquin, segons empadronament, amb l'alumne beneficiari/beneficiària (pare, mare, tutor/a legal, germans i/o parelles en casos de separació).

3. Puntuació econòmica

S'estableix un barem d'1 a 6 punts, que es calcularan en funció de la renda neta anual de tota la unitat familiar.

FAMÍLIES EMPADRONADES A SANT ANDREU DE LA BARCA						
Llindar màxim de renda de la unitat familiar	Entre 36.335,00€ i 34.242,00€	Entre 27.182,00 € i 34.241,00 €	Entre 21.323,00 € i 27.181,00 €	Entre 17.541,00 € i 21.322,00 €	Entre 17.540,00€ i 10.465,00€	Renda familiar inferior a 10.464,00
Punts	1	2	3	4	5	6

4. Puntuació per condicions de famílies

Altres criteris a valorar amb 1 punt cadascun, que sumaran als punts obtinguts per la valoració de la renda:

- Família monoparental*
- Família nombrosa*
- Família amb una persona amb discapacitat*

5. PROCEDIMENT. TERMINI DE RESOLUCIÓ. PUBLICACIÓ. NOTIFICACIÓ. ACEPTACIÓ

1. Els ajuts en forma de beques es concediran en règim de lliure concurrència competitiva, és a dir, el procediment mitjançant el qual es realitza una comparació entre les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases.



2. Les sol·licituds s'ordenaran per puntuació, i alfabèticament, de més alta a més baixa. Obtindran l'ajut les sol·licituds millors puntuades. Si es produeix empat, es triarà per sorteig la lletra del primer cognom pel qual començarà a comptar les persones que han empatat en puntuació i, se seguirà l'ordre alfabèticament, fins que el crèdit s'esgoti.

3. Aquestes bases específiques de subvenció en forma de beques es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

4. La instrucció del procediment de concessió correspon a la Regidoria d'Ensenyament. El Departament d'Ensenyament revisarà el correcte emplenament i lliurament de la documentació sol·licitada, i recavaran dels interessats l'esmena d'errors, omissions o manca de documentació, advertint que de no fer-ho, s'entendrà el desestimant de la sol·licitud.

5. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds aquestes seran examinades i valorades a partir de criteris establerts a les bases. Es resoldran en el termini màxim de 90 dies a comptar des de la data límit del termini de presentació, mitjançant acord de la Junta de Govern Local a proposta de la Regidoria d'Ensenyament.

6. Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i l'article 20.8.a) de la Llei general de subvencions en la nova redacció donada per la Llei 15/2014 de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa. La referida publicació tindrà caràcter de notificació als interessats de conformitat amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu Comú i, a aquest efecte, es procedirà a efectuar-ne la comunicació als beneficiaris a través de mitjans electrònics. La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions es realitzarà de forma telemàtica pels mitjans de notificació electrònica, correu electrònic o SMS.

7. S'entendrà acceptat l'atorgament de la subvenció si en el termini de 15 dies de la publicació no es presenten al·legacions o renúncia



6. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost municipal anual preveurà, si s'escau, la quantitat global que es destinarà a la concessió d'ajuts en forma de beques individuals al transport, i s'establirà en la corresponent convocatòria.

7. MODEL DE SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

1. El model normalitzat de sol·licitud estarà disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.sabarca.cat>). La sol·licitud es podrà presentar telemàticament o presencialment en l'Oficina del Registre municipal.

2. Documentació per determinar la situació econòmica familiar:

2.1. Autorització de tots els membres de la unitat familiar que conviuen, segons empadronament, amb l'alumne/s, per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades que consten en d'altres Administracions Públiques, necessàries per a la tramitació de la present sol·licitud.

2.2. Cas que no autoritzeu a l'Ajuntament per tal que pugui consultar les dades que consten en d'altres Administracions Públiques, s'haurà d'aportar:

- Documentació acreditativa de la propietat d'immobles que ostenten els membres de la unitat familiar.*
- Declaració de l'IRPF del darrer exercici dels membres de la unitat familiar.*
- En el cas de no haver fet la declaració de la renda en l'exercici, aportar certificat negatiu del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, expedit per l'Agència Tributària, així com la declaració de la suma dels rendiments del treball dels membres de la unitat familiar, acompanyada dels justificants acreditatius dels ingressos obtinguts:*



- *Treballadors per compte d'altri:*
 - *Informe de vida laboral emès per la seguretat social.*
 - *Fulls de salari corresponent als sis últims mesos.*
- *Treballadors per compte propi, autònoms o empresaris:*
 - *Declaracions trimestrals d'IRPF i IVA.*
- *Persones en situació d'atur:*
 - *Certificat de l'Oficina de treball de la Generalitat on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia corresponent a l'exercici o període corresponent, en la totalitat.*
- *Persones perceptores de Renda Mínima d'Inserció o similars:*
 - *Certificat acreditatiu de l'òrgan competent, corresponent a l'any o període corresponent, en el que consti l'import total percebut.*
- *Pensionistes:*
 - *Certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia corresponent a l'exercici o període corresponent, en el que consti l'import total percebut.*
- *Altres situacions no previstes:*
 - *En la resta de situacions no previstes, s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altre document fefaent que pugui ser valorat i/o una declaració jurada.*

4. *Fotocòpia del carnet vigent de família nombrosa, monoparental o amb una persona amb diversitat funcional, si s'escau.*

5. *Justificant del grau de disfuncionalitat de la persona amb diversitat funcional, si s'escau.*



6. Documentació acreditativa de la matrícula i del pagament de les taxes corresponents per a cursar l'ensenyament d'educació post obligatòria.

8. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini general de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el BOPB, sense perjudici que l'acord de la convocatòria estableixi un termini diferent.

9. CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions objecte de les convocatòries que s'efectuïn d'acord amb les presents Bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors.

Les subvencions d'acord amb la normativa referida seguiran els principis d'objectivitat, concurrència i publicitat, garantint la transparència de les actuacions administratives.

10. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, aquestes seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per a la gestió del tràmit que consta a la clàusula 1a. d'aquestes bases podent ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat en el següent enllaç:
<http://www.sabarca.cat>

11. RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic pel qual es regirà el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions estarà constituït pel que determinen les presents baixes específiques i el que estableixen:

- Les respectives convocatòries específiques
- Bases d'execució del pressupost municipal
- Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple Municipal de data 30 de març de 2006 (BOPB de Barcelona núm. 88 de data 13/04/2006)
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.



- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*
- *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*
- *Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.*
- *Llei 19/2014. De 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

12. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS BENEFICIÀRIES DELS AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut, o de la tipologia i les característiques de les persones beneficiàries, en les bases específiques reguladores dels ajuts. En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els següents principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests:

- 1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*

- 2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:*



- a) *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.*
 - b) *No fer accions que posin en risc l'interès públic.*
 - c) *Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*
3. *En particular, les persones beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:*
- a) *Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
 - b) *No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.*
 - c) *No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.*
 - d) *Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*
 - e) *Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

En quant als efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

13. VIGÈNCIA I CONVOCATÒRIES

Les presents Bases específiques regularan la convocatòria de subvencions corresponent a 2020 i mantindran la seva vigència mentre no se'n produeixi modificació o derogació.

A aquests efectes, amb caràcter anual, es podrà aprovar la convocatòria corresponent per a l'atorgament de les subvencions, que s'ajusten a allò que disposen aquestes Bases."

Les quals se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci inserit al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a l'objecte de que es presentin les reclamacions i/o alegacions que es considerin oportunes, entenent-se aprovades definitivament sense necessitat d'acord exprés si no se'n presenta cap.

L'expedient es podrà consultar a la Secretaria General d'aquest Ajuntament, en hores d'oficina.

Sant Andreu de la Barca, 12 de febrer de 2020

L'alcalde

M. Enric Llorca i Ibáñez