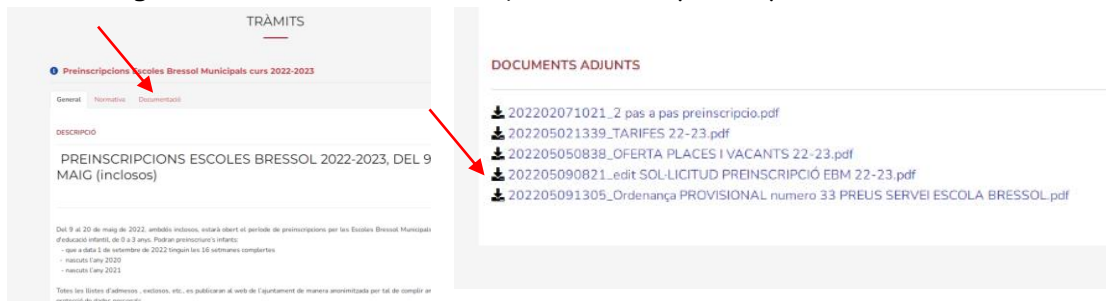


Com presentar la sol·licitud de preinscripció a una Escola Bressol Municipal

1. Descarrega el Formulari/Sol·licitud que esta a la pestanya de Documentació:

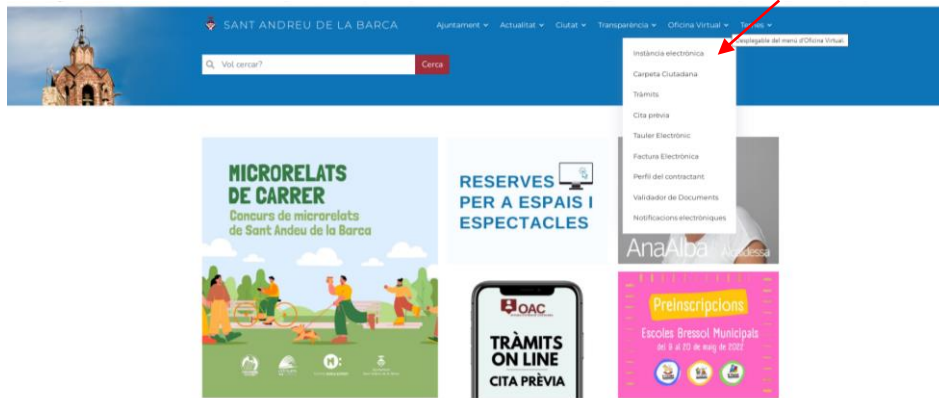


2. Emplena totes les dades.
3. En cas que no autoritzeu la consulta de dades, haureu d'adjuntar tota la documentació que acrediti la vostra situació i que recull el Formulari/sol·licitud.:

Documentació complementària

<input type="checkbox"/> Llibre de família o altre document acreditatiu de la filiació, en cas de no estar empadronat al municipi.
<input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de l'adreça del lloc de treball de la persona sol·licitant, representant legal de l'alumne/a, en cas que es prengui en consideració aquest en comptes del domicili de l'alumne/a (s'acredita amb el contracte laboral o certificat emès a aquest efecte per l'empresa; i en el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha d'acreditar amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris -model 036 o 037-).
<input type="checkbox"/> Carnet de família nombrosa o monoparental vigent, si s'al·lega aquesta condició.
<input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de ser víctima de violència de gènere (s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere) i/o Documentació acreditativa de ser víctima de terrorisme (s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Victimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior) i/o situació d'acolliment, si escau.
<input type="checkbox"/> En cas que no autoritzeu a l'Ajuntament per tal que pugui consultar les dades que consten en d'altres Administracions Públiques, necessàries per a la tramitació de la present sol·licitud, que a continuació es detallen, s'haurà d'aportar: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> a. Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania, si escau.<input type="checkbox"/> b. Targeta o certificat de discapacitat igual o superior al 33% expedit pel Departament d'Acció Social i Ciutadania o altres organismes competents, en cas de discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans, si escau.

4. Un cop emplenada cal guardar-la al teu dispositiu (tauleta, ordinador, mòbil, etc...)
5. Obrir la web municipal i al menú "oficina virtual" seleccioneu "instància electrònica"



6. Empleneu amb les següents dades i continueu tots els passos

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Instància genèrica
Sigueu breus i clars en el redactat

Tinc la instància llesta per adjuntar

Breu descripció

PREINSCRIPCIÓ ESCOLA BRESSOL CURS 2022-2023
Exemple: Permís foguera St. Joan Plaça Major

Exposo i sollicito

ADJUNTO LA SOL·LICITUD ESPECÍFICA

[Continua](#)

No marqueu aquesta casella!

7. Adjunteu la sol·licitud que heu guardat prèviament i la documentació que fos necessària (consulteu l'apartat documentació a aportar) i "continuar"

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Adjuntes altra documentació?
Fins a 10 fitxers (de màxim 10MB)

No
 Sí

Afegiu fotografia o fitxer

[+ Afegir](#)

[Continua](#)

8. Comproveu les dades a efectes de notificació, verifiqueu i "envieu"

Breu descripció [Modifica](#)

PREINSCRIPCIÓ ESCOLA BRESSOL CURS 2022-2023

Exposo i sol·licito

ADJUNTO LA SOL·LICITUD ESPECÍFICA

Consulta de dades [Modifica](#)

No m'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Documents aportats [Modifica](#)

Dades a efectes de notificació/comunicació [Modifica](#)

0034 -

En compliment del previst a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'ens Ajuntament de Sant Andreu de la Barca és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'ens Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulti la nostra política de privacitat.

Tanmateix manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'administració a verificar-les.

[És tot correcte, envia-ho.](#)

9. Un cop enviat, rebreu un correu electrònic que dirà si la vostra sol·licitud ha estat correctament enregistrada.. El número de registre d'entrada que trametin serà el vostre justificant de presentació, i quedarà finalitzat el tràmit.



10. Podreu consultar la vostra sol·licitud a la "Carpeta del ciutadà"

