



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR

LÍNIA 1: LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR (P3 a 4rt ESO) PER AL CURS ESCOLAR 2022-2023

Dades de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor legal de l'alumne/a o alumnes)

NOM I COGNOMS
DNI/NIE

Dades del/de la representant*

NOM I COGNOMS / RAÓ SOCIAL
DNI/NIE/NIF

**En cas que la persona sol·licitant actuï per mitjà de representant, s'haurà d'acompanyar documentació acreditativa de la representació que ostenta, de conformitat amb allò que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.*

Dades de contacte i notificacions

Adreça	
Codi postal	Població
Telèfon mòbil	E-mail

☐ Marqui la casella en cas que la persona sol·licitant no estigui obligada a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques i no vulgui rebre **notificació electrònica** dels actes municipals dictats en aquest procediment, en aplicació del què disposen els articles 14.1 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Consulteu les condicions de la notificació electrònica a www.sabarca.cat.

Dades de l'alumne/a o alumnes pel/s qual/s es sol·licita la subvenció

CODI PERSONA (a emplenar per l'Ajuntament)	NOM I COGNOMS	CENTRE ESCOLAR	CURS ESCOLAR 2022-2023

Dades de la resta de membres de la unitat familiar que conviuen, segons empadronament, amb l'alumne/a o alumnes

NOM I COGNOMS	PARENTESC	DNI/NIE

S'adjunta la següent documentació complementària

- ☐ Rebut acreditatiu del darrer pagament realitzat en concepte lloguer o hipoteca de l'habitatge de la unitat familiar, si s'escau.
- ☐ Factura detallada de la compra del material escolar i/o llibres a nom de la persona sol·licitant o de l'alumne/a o alumnes, i comprovant de pagament (en cas d'haver efectuat el pagament directament al centre escolar, rebut bancari amb la conformitat de pagament on aparegui com a concepte material escolar i el nom del centre).
- ☐ En cas que la direcció del centre escolar o l'AMPA avalin la compra dels llibres a la família, certificat de compromís d'ambdues parts, on es detalli el nom de l'alumne, el curs i l'import de cada llibre.
- ☐ Document acreditatiu de la titularitat del número de compte bancari indicat, a nom de la persona sol·licitant, si s'opta perquè l'Ajuntament realitzi directament a la unitat familiar el pagament de l'ajut que en el seu cas s'assigni. Aquest document només s'haurà d'aportar:
- Quan no ho hagi aportat amb anterioritat.
 - O no coincideixi amb el facilitat en anys anteriors.
- ☐ Autorització de tots els membres de la unitat familiar, majors de 16 anys, que conviuen, segons empadronament, amb l'alumne/a, per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades que consten a d'altres Administracions Públiques, necessàries per a la tramitació de la sol·licitud.
- ☐ En cas que no autoritzeu a l'Ajuntament per tal que pugui consultar les dades que es detallen a continuació, s'haurà d'aportar:
- a) ☐ Declaració de l'IRPF del darrer exercici dels membres de la unitat familiar.
- b) En cas de no haver fet la declaració de la renda en l'exercici:
- ☐ Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF, emesos per l'/les empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
 - ☐ Justificants acreditatius de la percepció de pensions, subsidis, altres prestacions socials, etc.
 - ☐ En cas de no poder aportar aquesta documentació anterior, certificat d'imputacions emès per l'Agència Estatal de l'Administració tributària.
- ☐ En cas de separació o divorci:
- Sentència judicial amb el conveni regulador on constin els acords econòmics.
 - O denúncia o demanda judicial en cas d'incompliment dels acords econòmics.
- ☐ Documentació acreditativa dels ingressos actuals de la unitat de convivència i indicació del motiu de la disminució d'ingressos (divorci, defunció, acomiadament laboral, situació especial d'ERTO, reducció de jornada laboral, o d'altres), en cas que la persona sol·licitant o algun dels membres de la unitat de convivència hagi tingut durant l'any de la convocatòria un canvi significatiu en relació amb els ingressos declarats l'any anterior, en casos de divorci, separació, viduitat i canvi de situació laboral amb augment o disminució significativa dels ingressos.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que totes les dades facilitades en aquesta sol·licitud i en la documentació adjunta són certes, he llegit els advertiments legals i accepto les bases de la convocatòria.
2. Que els membres de la unitat familiar que conviuen amb l'alumne/a o alumnes, segons empadronament, reuneixen tots els requisits exigits per la normativa reguladora de la subvenció sol·licitada.
3. Que em comprometo a mantenir el compliment de les condicions de la subvenció que, en el seu cas, es concedeixi, així com de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, durant el període de temps inherent al seu reconeixement o exercici.

Per la qual cosa, **SOL·LICITO** es concedeixi la subvenció corresponent a la **LÍNIA 1: LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR**, per l'alumne/a o alumnes que s'indica/quen a continuació, i s'efectuï el seu pagament de la forma següent:

- a) ☐ Que l'Ajuntament procedeixi a liquidar l'import econòmic, directament a la unitat familiar de l'alumne/a o alumnes que ha realitzat el pagament, al següent número de compte bancari:

IBAN		CODI ENTITAT				Cod. Oficina				D.C.												
E	S																					

NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A																		DNI/NIE	

- b) ☐ Autoritzo a l'Ajuntament perquè procedeixi a realitzar el pagament de la subvenció que s'assigni, corresponent a l'alumne/a o alumnes següent/s, a favor del/s CEIP/IES/AMPA que ha/n avalat la compra i que s'indica/quen a continuació:

NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A	DNI/NIE	NOM DEL CEIP/IES/AMPA

Signatura

Sant Andreu de la Barca, _____ de/d' _____ de _____

CONSENTIMENT CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (Art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca a efectuar consulta de les dades i els antecedents que constin en fitxers d'altres Administracions Públiques, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.

☐ En cas que no autoritzeu, marqueu la casella

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i l'article 11 de la LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia de Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, que n'és el responsable, com s'indica a continuació:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Andreu de la Barca Plaça de l'Ajuntament, 1, Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona Telèfon: 936 35 64 00	Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades: dpd@sabarca.cat ; Plaça de l'Ajuntament, 1 Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona Telèfon: 936 35 64 00
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació de sol·licituds de subvenció, d'acord amb unes bases reguladores i una convocatòria pública, en exercici de les competències i funcions pròpies de l'Ajuntament. La negativa a aportar les dades de caràcter personal necessàries implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat de referència.	
Legitimació	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c) RGPD)	
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquesta Administració, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat, si escau, i a no ser objecte de decisions automatitzades. A través de sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica. https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca	
Termini de conservació	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.	