



A N U N C I

El Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió de data 19 de juliol de 2018, va aprovar les Bases específiques que han de regir la concessió de subvencions a les entitats o associacions participants en la Cavalcada de Reis, les quals van ser exposades al públic per un termini de 20 dies al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 13 de setembre de 2018 i al tauler d'edictes d'aquesta corporació.

Que en el termini d'exposició al públic no es va presentar cap al·legació i/o suggeriment a les esmentades Bases, les quals van esdevenir aprovades definitivament en data 12 d'octubre de 2018.

Així mateix, es fa públic el text íntegre de les Bases específiques que han de regir la concessió de subvencions a les entitats o associacions participants en la Cavalcada de Reis.

**BASES ESPECÍFIQUES DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA
QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, A LES ENTITATS O
ASSOCIACIONS PARTICIPANTS EN LA CAVALCADA DE REIS**

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular i fixar els criteris i procediment per a la concessió de subvencions per a la decoració i adequació de carrosses participants a la cavalcada de reis, organitzada per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca el 5 de gener corresponent a l'any següent al de la seva convocatòria, sempre que es reuneixin les condicions i els requisits establerts en les presents bases.

2. Finalitat

La finalitat d'aquestes subvencions és contribuir a la decoració de les carrosses, dels elements d'atrezzo i del vestuari i maquillatge de la comparsa que acompanya al conjunt de la plataforma participant en la cavalcada de reis.

Assessoria Jurídica

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 04 Fax 93 635 64 13
secretaria@sabarca.cat



3. Beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiàries i percebre aquestes subvencions, totes aquelles entitats o associacions que reuneixin els següents requisits:

- Constar inscrites al Registre municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
- Tenir el seu domicili social al municipi de Sant Andreu de la Barca.
- Disposar d'un equip de treball de 2 persones com a mínim, qualificat en matèria de construcció d'elements escenogràfics, vestuari i maquillatge, per poder garantir un bon ritme de treball i, assolir un nivell òptim de qualitat artística.
- Disposar d'un equip humà de seguretat de 8 persones com a mínim (per cada costat de la plataforma se situaran 4 persones), que realitzarà tasques de protecció a la carrossa i que aniran visiblement identificats, per minimitzar així els riscos derivats d'una activitat itinerant a la via pública.
- Disposar d'un extintor de pols ABC, amb eficàcia 21A, 113B i C.
- Disposar d'un vehicle amb bola i amb capacitat tractora i/o reductora de la marxa, amb prestacions suficients per garantir l'estabilitat de la marxa de la carrossa durant la cercavila.
- Disposar obligatòriament d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc, exigit per la reglamentació d'espectacles i activitats recreatives.
- Donar compliment a la normativa vigent en matèria de circulació (matriculació, fitxa tècnica, permís de circulació, passar l'ITV, assegurança, etc) i en matèria de subvencions.
- Estar al corrent del pagament de qualsevol obligació tributària amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i amb la Seguretat Social.

Assessoria Jurídica

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 04 Fax 93 635 64 13
secretaria@sabarca.cat



4. Sol·licitud i termini de presentació

1. Per poder optar a aquestes subvencions, les entitats o associacions hauran de presentar una sol·licitud, segons imprès normalitzat, degudament formalitzat, signat i acompanyat de la documentació relacionada a la base 5.

Els models d'impresos normalitzats i específics de les sol·licituds d'aquestes subvencions, d'ús obligatori per part dels interessats, es podran obtenir electrònicament a través de la pàgina web municipal (www.sabarca.cat).

La sol·licitud s'haurà de complimentar i presentar electrònicament a través de la seu electrònica municipal (plataforma E-TRAM), en compliment del què disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. El termini de presentació de les sol·licituds de la subvenció regulada en aquestes bases, serà de 20 dies hàbils a comptar a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sense perjudici que en l'acord de convocatòria s'estableixi un termini diferent.

3. La presentació de la sol·licitud implicarà, a més de la plena acceptació d'aquestes bases, la formulació d'una declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits exigits per la normativa reguladora de la subvenció, per a adquirir la condició de beneficiari.

5. Documentació a presentar

S'haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Model de sol·licitud, segons imprès normalitzat de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.
- b) Projecte respecte a la temàtica de la decoració de la carrossa de cavalcada de reis, respectant les directrius marcades per la Regidoria de Cultura, amb indicació del pressupost previst.
- c) Annex 1 Qüestionari de la Subvenció de la Cavalcada de Reis.
- d) Breu memòria fotogràfica (opcional).

Assessoria Jurídica

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 04 Fax 93 635 64 13
secretaria@sabarca.cat



- e) Document acreditatiu de la titularitat del número de compte bancari indicat en la sol·licitud, a nom de l'entitat o associació sol·licitant, on l'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció que en el seu cas s'assigni.
- f) Certificat d'estar al corrent del pagament de qualsevol obligació tributària amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social, en cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament per tal que pugui consultar aquestes dades.

6. Esmena de sol·licituds

1. Una vegada presentada la sol·licitud i la documentació adjunta, l'òrgan competent l'examinarà per comprovar que compleixi les condicions i reuneixi els requisits exigits per aquestes bases i per la corresponent convocatòria.

En cas que s'adverteixin possibles defectes o omissions en les dades o documents aportats, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, esmenin les sol·licituds o adjuntin els documents preceptius necessaris que s'hagin omès.

Si la sol·licitud no s'esmenés o la documentació requerida no s'aportés, es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la referida Llei.

2. Es podrà sol·licitar documentació complementària per concretar i comprovar el compliment dels requisits requerits i ampliar el coneixement sobre la sol·licitud presentada.

3. Els interessats no estaran obligats a aportar dades o documents que hagin aportat anteriorment a un procediment administratiu a qualsevol Administració, segons disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, hauran d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu van presentar els documents esmentats i hauran d'autoritzar a l'Administració per a accedir a la seva consulta.

Assessoria Jurídica

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 04 Fax 93 635 64 13
secretaria@sabarca.cat



7. Obligacions dels beneficiaris

1. La presentació de la sol·licitud implicarà que les entitats o associacions beneficiàries hauran de donar compliment a les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com a la resta d'obligacions que vénen imposades per la normativa reguladora de la concessió de la subvenció.

2. L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, restarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què estiguin obligades les entitats o associacions destinatàries de les subvencions atorgades.

8. Procediment per a la concessió de la subvenció

1. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació de la convocatòria anual corresponent i d'acord amb els principis generals establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

2. Un extracte d'aquesta convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic d'edictes.

3. Aquestes subvencions tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Estan subjectes a limitació pressupostària i al compliment de la finalitat per a la qual s'han atorgat.

Tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

9. Criteris de valoració

1. Les propostes presentades per les entitats o associacions interessades en participar a la cavalcada de reis, obtindran una puntuació que s'atorgarà en funció d'una sèrie de criteris, que s'especifiquen a continuació:

Assessoria Jurídica

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 04 Fax 93 635 64 13
secretaria@sabarca.cat



a) L'experiència reconeguda de l'entitat o associació en la participació d'altres edicions de la cavalcada.

(Més de 6 edicions, 20 punts; 4 o 5 edicions, 10 punts; 2 o 3 edicions, 5 punts; i 1 edició es valora amb 3 punts).

b) Breu memòria fotogràfica.

(Si s'aporta memòria fotogràfica 1 punt extra).

c) Nombre de persones que formen part de l'equip de treball qualificat (mínim 2 persones).

(2 persones, 1 punt; entre 3 i 5 persones, 5 punts; i més de 5 persones, 10 punts).

d) Manifestar el compromís de col·laborar amb altres entitats per a la consecució del projecte presentat.

(Valoració de 10 punts a la resposta afirmativa).

e) Manifestar el compromís d'acceptació efectiva de les directrius que dicti l'equip tècnic i artístic coordinador de la cavalcada de reis, amb l'objectiu d'aconseguir un disseny artístic homogeni de la cavalcada.

(La valoració d'aquest compromís és de 20 punts a la resposta afirmativa).

f) Presentació d'un projecte descriptiu, respecte a la temàtica de la decoració de la carrossa de cavalcada de reis.

Tindrà una valoració màxima de 10 punts, distribuïts de la següent manera:

- Proposta artística, de la decoració de la carrossa del vestuari i maquillatge dels participants, amb explicacions i/o imatges il·lustratives del projecte.

(El grau d'adequació artística, il·lustració i exhaustivitat de la descripció de la proposta artística, serà valorat amb un màxim de 5 punts).

Assessoria Jurídica



- Grau de qualificació de l'equip de treball. Llistat de persones amb nom i cognoms, DNI i, una breu descripció del seu coneixement expert en tasques de tipus tractament de materials (fusteria, ferreteria, soldadura), electricitat, patronatge, maquillatge, audiovisual,.. etc.

*(La valoració del grau de qualificació tindrà una puntuació màxima de **5 punts**).*

En qualsevol cas, els projectes presentats per entitats o associacions que ja hagin participat en altres edicions de la cavalcada de reis, hauran d'obtenir un mínim de **50 punts** per a poder ser beneficiaris de la subvenció. En tractar-se d'entitats que no en tinguin experiència, hauran d'obtenir un mínim de **40 punts**.

2. Amb tota la informació facilitada per les entitats o associacions mitjançant la documentació aportada, es realitzarà una comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre totes elles i s'assignarà una puntuació individual a cada proposta, d'acord amb els criteris de valoració especificats anteriorment.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes, entre dos o més propostes d'entitats o associacions, o dubtes respecte a la seva valoració, es proposarà una entrevista individual per a cadascuna d'elles per a poder determinar la puntuació final.

3. La subvenció regulada en aquestes bases s'adjudicarà, com a màxim, a les quinze (15) sol·licituds que hagin obtingut la major valoració en aplicació dels criteris anteriors. La resta d'entitats o associacions sol·licitants que no hagin adquirit la condició de beneficiàries de la subvenció, quedaran com a reserves per ordre de puntuació, en cas que alguna d'elles renunciï a participar a la cavalcada de reis, sempre que reuneixin la puntuació mínima exigida en el paràgraf 1.

Aquest límit de nombre màxim d'entitats o associacions beneficiàries (15), podrà ésser objecte de modificació a l'acord anual de convocatòria de la subvenció.

Assessoria Jurídica



10. Comissió Qualificadora i resolució de les sol·licituds

1. El tècnic corresponent del Departament de Cultura, que farà les funcions d'instructor del procediment, examinarà, en primer terme, les sol·licituds de subvenció presentades d'acord amb la documentació requerida, verificant així el compliment de les condicions i requisits exigits en aquestes bases i/o en la convocatòria corresponent.

2. Tot seguit, la Comissió Qualificadora, formada pel/per la regidor/a de Cultura i Joventut, un/a tècnic/a del Departament de Cultura, el/la secretari/ària i l'Interventor/a Municipal, en base als criteris i límits de valoració establerts a la base 9, aixecarà l'acta final on s'ordenaran les sol·licituds presentades segons la puntuació final obtinguda per cadascuna d'elles, especificant les sol·licituds admeses i excloses al procés de subvenció de la cavalcada de reis.

Aquesta acta final, on la Comissió Qualificadora concretarà el resultat de la comprovació i avaluació efectuada, la traslladarà al/la regidor/a de Cultura perquè procedeixi a formular la proposta de resolució i a elevar-la per a la seva aprovació.

3. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió d'aquestes subvencions és la Junta de Govern Local.

La resolució decidirà sobre la concessió de les subvencions que es regulen en aquestes bases. Aquestes subvencions es podran denegar per no complir els requisits establerts en les presents bases.

4. El termini per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió d'aquestes subvencions serà de dos (2) mesos a comptar a partir de l'exhauriment del termini de presentació de les sol·licituds.

Les persones interessades podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu, quan hagi transcorregut aquest termini, sense que s'hagi notificat la resolució.

11. Acceptació de les subvencions

La subvenció que es concedeixi, si s'escau, s'entendrà acceptada per part de les entitats o associacions beneficiàries si, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució, no han manifestat expressament la seva renúncia.

Assessoria Jurídica

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 04 Fax 93 635 64 13
secretaria@sabarca.cat



Aquesta acceptació implicarà per les entitats o associacions beneficiàries, l'obligació de donar compliment a les condicions i requisits establerts per la normativa reguladora de la concessió de la subvenció, així com la signatura d'un conveni regulador de la mateixa amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

12. Quantia de la subvenció

1. L'import màxim de la subvenció serà de 700€ per participant que adquireixi la condició de beneficiari, sense perjudici que aquest import pugui ésser objecte de modificació a la convocatòria específica anual que s'aprovi. No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit habilitat a l'efecte.

La quantia total màxima disponible a la partida pressupostària assignada per a la concessió d'aquestes subvencions, es distribuirà entre totes les entitats o associacions beneficiàries de manera que s'adjudicarà el mateix import a cadascuna d'elles, sempre respectant l'import màxim especificat al paràgraf anterior.

2. L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca subvencionarà el cent per cent del cost de l'activitat objecte d'aquesta subvenció, aplicant el límit de l'import màxim fixat al primer paràgraf.

La necessitat d'ultrapassar el cinquanta per cent del cost de l'activitat subvencionada, establert con a regla general en l'article 10.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, es justifica perquè es tracta d'una activitat tradicional, implantada en aquest municipi des de fa molt de temps, i està impulsada, organitzada i coordinada per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, a través de la Regidoria de Cultura, en interès de la ciutadania d'aquest municipi.

Assessoria Jurídica



13. Justificació de les despeses subvencionables

13.1. Justificació

Les entitats o associacions beneficiàries justificaran la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost de conformitat amb allò establert per la normativa reguladora de la subvenció concedida, segons disposa l'article 22 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

Als efectes d'aquestes bases, i per a la justificació de les despeses subvencionables, la documentació original que s'haurà de presentar directament en el Departament d'Intervenció, serà la detallada en els epígrafs següents i amb la documentació annexa que s'indica:

- a) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits assenyalats al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, essent, en general els següents:
- ✓ Factures girades a nom de l'entitat o associació, amb totes les seves dades identificatives.(nom, NIF i adreça).
 - ✓ Nom i cognom de l'expenedor o denominació social (nom, NIF i adreça)
 - ✓ Factura signada del proveïdor amb aportació del rebut degudament signat i segellat.
 - ✓ Número de factura
 - ✓ Data de la factura, de l'any en què s'atorga l'ajut.
 - ✓ Descripció clara de l'activitat, despesa o subministrament que haurà de **fer referència a la despesa generada per l'activitat o el programa objecte de subvenció.**
 - ✓ Desglossament d'IVA o IRPF: tipus impositiu i import.

Assessoria Jurídica



- ✓ Les factures hauran d'acompanyar-se d'un comprovant bancari acreditatiu del seu pagament (transferència bancària o extracte bancari dels pagaments fets per xec).
- b) Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines emplenats de conformitat amb la O.M. 27-12-94 i amb els butlletins de cotització de la Seguretat Social (TC1 i TC2). El percentatge de la subvenció justificable per aquest concepte s'assenyalarà al conveni regulador de la subvenció i es calcularà en funció de la participació d'aquest personal en les activitats subvencionades.
- c) Tant les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, com els rebuts de nòmines, que es mencionen en l'apartats anteriors, s'acompanyaran amb la documentació acreditativa del pagament.

No obstant això, cas per cas o de manera genèrica, la Intervenció municipal podrà establir altres requisits de comprovació i documentació complementària a la requerida en aquestes bases.

La data màxima d'emissió de la documentació relacionada anteriorment, justificativa de la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost, serà el 31 de desembre de l'any de la convocatòria de la subvenció concedida.

Com a data màxima per a la presentació d'aquesta documentació justificativa, les entitats o associacions beneficiàries disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar a partir del dia següent al de la cavalcada de reis. Si la documentació justificativa presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

Una vegada aportada la documentació justificativa adequada, haurà d'ésser aprovada per l'òrgan competent que va concedir la subvenció.

En cas que alguna entitat o associació beneficiària no hagi realitzat l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, haurà de formular la seva renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts en concepte de bestreta, si és el cas, abans del 31 de desembre de l'exercici econòmic de la convocatòria.

Assessoria Jurídica

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 04 Fax 93 635 64 13
secretaria@sabarca.cat



13.2. Despeses justificables, no justificables i activitats no subvencionables

Com a criteri general les despeses justificables seran aquelles que de manera indubtable responguin a l'objecte subvencionable, com: nòmines o factures de monitors, formadors, ponents, material didàctic fungible, un màxim d'un **20%** de les despeses generals (manteniment de les instal·lacions, consums...), etc.

No seran despeses justificables de la subvenció:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses generades de bars, loteries, productes artesans o de manualitats realitzades per ser venudes.
- Les despeses d'àpats, refrigeris ni la compra d'aliments i begudes per al consum exclusiu de socis ni tampoc les destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques de l'entitat. I en cap cas, begudes alcohòliques, tabac ni similars. Tampoc seran justificables les despeses en plaques honorífiques i rams de flors i similars.

Com a norma general, podran ser justificables les despeses d'aliments i begudes en els casos que es distribueixin a la població en general i sense rescabament econòmic per part del beneficiari, i sempre que no superi el 10% de les despeses de l'activitat subvencionada.

Exclusivament podran acceptar-se com a justificació de la subvenció factures de despeses d'aliments i begudes, quan es dirigeix al personal col·laborador o participant en l'activitat subvencionada.

- Les despeses de dietes, sous i similars que l'entitat aporti als presidents, secretaris o socis de l'entitat.

Excepcionalment podran acceptar-se com a justificació de la subvenció factures de benzina a nom de l'entitat i per un import que resulti raonable per realitzar l'activitat subvencionada.

No serà subvencionable la compra d'equips informàtics, ni altres equipaments o inversions susceptibles de perdurar a l'entitat més d'un any.

Assessoria Jurídica

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 04 Fax 93 635 64 13
secretaria@sabarca.cat



En conclusió, no seran subvencionables totes aquelles despeses que no estiguin directament relacionades amb el projecte.

No seran activitats subvencionables:

- Les activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció, protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social. Uns exemples d'aquestes activitats són les que promouen el consum d'alcohol, tabac o altres consums o activitats additives o incíviques.
- Les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

13.3. Compte justificatiu simplificat

S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost, amb el **compte justificatiu simplificat (Annex 2)**, en el qual hauran de constar entre d'altres:

- 1) Memòria de l'activitat
- 2) Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada, que constarà de:
 - Relació de totes les despeses derivades de l'activitat, d'acord amb el pressupost del projecte presentat.
 - Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració de la seva inexistència.

El termini per a la presentació del compte justificatiu simplificat serà de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada.

14. Pagament de la subvenció

La forma de pagament de la subvenció que es concedeixi, si s'escau, s'establirà al conveni regulador de la subvenció a signar entre l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i l'entitat o associació que hagi adquirit la condició de beneficiària.

Assessoria Jurídica

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 04 Fax 93 635 64 13
secretaria@sabarca.cat



Amb caràcter general, el pagament de la subvenció s'efectuarà prèvia justificació de la quantitat subvencionada.

Això no obstant, una vegada signat el conveni regulador de la subvenció, les entitats o associacions beneficiàries podran sol·licitar, en casos puntuals, una bestreta del 50 per cent de la quantitat subvencionada, abans de la seva justificació, sense perjudici que l'acord de convocatòria pugui preveure altre import de pagament anticipat, que s'haurà de justificar pels tècnics corresponents.

El pagament de la subvenció està supeditat a la seva correcta justificació o a la renúncia i retorn per part del beneficiari, si és el cas, de qualsevol altra subvenció concedida per aquest Ajuntament per qualsevol altra finalitat, dins dels terminis establerts.

El termini de pagament estarà condicionat per allò establert al Pla de Disposició de Fons.

15. Consignació pressupostària

Al pressupost municipal es podrà consignar anualment una partida pressupostària que anirà destinada a la concessió d'aquestes subvencions en l'exercici en curs i que s'assignarà a la corresponent convocatòria anual, amb indicació de la quantia total màxima disponible o estimada de les subvencions convocades.

La concessió de les subvencions regulades en aquestes bases restarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

16. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions de la convocatòria corresponent, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

No obstant això, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o qualsevol altre que es consideri convenient.

Assessoria Jurídica

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 04 Fax 93 635 64 13
secretaria@sabarca.cat



17. Règim d'incompatibilitats

Les subvencions regulades en aquestes bases són incompatibles amb el cobrament d'altres ajuts i/o prestacions atorgades per qualsevol altre ens públic o privat, pel mateix concepte i finalitat.

18. Renúncia

L'entitat o associació beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia l'ha de formalitzar per escrit i s'ha de complimentar i presentar electrònicament a través de la seu electrònica municipal segons estableix la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

19. Causes de revisió

1. L'òrgan competent podrà modificar o revocar la resolució d'atorgament de la subvenció, en els supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut, pel mateix concepte i finalitat, altres subvencions o ajuts atorgats per qualsevol altre ens públic o privat.
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat, en els termes i dins del termini previst en aquestes bases.

2. L'incompliment de les obligacions establertes per la normativa reguladora de la subvenció, per part de les entitats o associacions beneficiàries, podrà ser motiu de pèrdua del dret a rebre-la i, en el seu cas, procedirà el seu reintegrament.

20. Mesures d'inspecció i control

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca podrà exercir les competències que té atribuïdes en matèria de control financer, que preveu l'article 30 de L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, d'acord amb l'article 44 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Assessoria Jurídica

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 04 Fax 93 635 64 13
secretaria@sabarca.cat



Podrà dur a terme, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, les activitats de comprovació, inspecció i control necessàries, per garantir el compliment de la finalitat de les subvencions atorgades i dels requisits o condicions de la seva concessió. Així, podrà comprovar en qualsevol moment la inversió que l'entitat o associació beneficiària ha fet de la quantitat econòmica atorgada, tenint accés a la seva comptabilitat, prèvia petició formal, i també podrà fer un estricte seguiment del projecte d'actuació o de l'activitat objecte de la subvenció.

L'entitat o associació beneficiària està obligada a sotmetre's a aquestes actuacions de comprovació i control municipals i ha de proporcionar en tot moment la informació que se'l demani respecte de la subvenció concedida.

21. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases reguladores seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També s'ha de donar publicitat al Portal de Transparència, de la informació a què fa referència l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, respecte de l'activitat subvencional.

22. Règim sancionador

En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, s'aplicarà el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, si aquest incompliment constitueix una infracció administrativa tipificada en el referit text legal, amb independència de la revocació de la resolució de concessió i de l'obligació del beneficiari de reintegrament total o parcial de la subvenció concedida.

Assessoria Jurídica

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 04 Fax 93 635 64 13
secretaria@sabarca.cat



23. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, les dades de caràcter personal que el sol·licitant ha de facilitar per a poder obtenir la subvenció corresponent, formen part d'un tractament necessari que té la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de subvencions regulades en aquestes bases d'acord amb una convocatòria pública, donant compliment als principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix. El responsable d'aquest tractament és l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

No seran cedides a persones físiques ni jurídiques, públiques o privades, sense el consentiment del sol·licitant de les subvencions o si no ho autoritza una llei. No obstant, les dades de caràcter personal estan sotmeses a les publicacions que estableix la normativa de subvencions i transparència.

Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i oposició en relació amb les seves dades personals facilitades, davant l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (Pl. de l'Ajuntament, núm. 1, 08740 Sant Andreu de la Barca). L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades designat pel Ple municipal en compliment del què disposa l'article 37.1.a) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, és dpd@sabarca.cat.

24. Principis ètics i regles de conducta als quals les entitats i/o associacions beneficiàries d'ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Assessoria Jurídica

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 04 Fax 93 635 64 13
secretaria@sabarca.cat



Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut, o de la tipologia i les característiques de les persones beneficiàries, en les bases específiques reguladores dels ajuts.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els següents principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
 - b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.

Assessoria Jurídica



- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En quant als efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Marc normatiu i règim jurídic aplicable

El marc normatiu per qual es regiran aquestes subvencions està constituït per les disposicions que s'indiquen a continuació:

1. La convocatòria específica anual que s'aprovi.
2. Aquestes bases reguladores.
3. L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, que va esdevenir aprovada definitivament i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 276 el 18 de novembre de 2006.
4. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.

Assessoria Jurídica

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 04 Fax 93 635 64 13
secretaria@sabarca.cat



5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
6. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
7. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
8. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
9. Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern.
10. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
11. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
12. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes bases reguladores regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i restaran vigents fins que se n'acordi la seva modificació o derogació.

L' alcalde

Assessoria Jurídica

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 04 Fax 93 635 64 13
secretaria@sabarca.cat