



A N U N C I

L'alcalde de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en data 27 de juny de 2024, ha dictat la resolució número 2024DECL002404, la part dispositiva, de la qual, literalment transcrita, diu el següent:

1r. Aprovar les bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu de béns del domini públic local, destinat a casetes-bar, amb motiu de la celebració de la Festa Major de Sant Andreu de la Barca 2024, amb el text íntegre que es transcriu a continuació:

"BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC, DESTINAT A CASETES-BAR DINS DEL RECINTE FIRAL, DURANT LA FESTA MAJOR DE SANT ANDREU DE LA BARCA 2024

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions per a l'atorgament de les llicències d'ús privatiu del domini públic per ocupar set espais destinats a casetes-bar, popularment anomenats "xiringuitos", d'ara en endavant guinguetes, dins del recinte firal durant la Festa Major de Sant Andreu de la Barca 2024, tot facilitant la concurrència pública de les entitats locals sense afany de lucre i els grups polítics degudament legalitzats representats en el municipi i la valoració de ser mereixedors de fer-ne ús.

2.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

Es tracta d'un ús privatiu de béns de domini públic, en el que l'ocupació s'efectua únicament amb instal·lacions desmuntables que no comporta la transformació o la modificació del domini públic, durant el període de celebració de la Festa Major de Sant Andreu de la Barca 2024, entre el 30 d'agost i el 2 de setembre de 2024, per la qual cosa, el títol administratiu habilitant per a aquest ús és l'autorització administrativa, en aplicació de l'article 57 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.



D'acord amb l'article 57.3 de l'esmentat Reglament i l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, en el cas que les persones sol·licitants siguin més d'una, s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència. L'adjudicació de les llicències s'efectuarà entre les persones sol·licitants que reuneixin les condicions de participació establertes, seguint els criteris de valoració determinats en la base núm. 8.

3.- CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

En la convocatòria per a l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal del domini públic, destinat a casetes-bar dins del recinte firal, durant la Festa Major de Sant Andreu de la Barca 2024, podran participar:

- a) *Les entitats socioculturals i esportives sense ànim de lucre del municipi de Sant Andreu de la Barca, que reuneixin els següents requisits:*
- *Estar degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.*
 - *Estar al corrent en el pagament de qualsevol obligació amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.*
 - *Participar activament en l'organització d'esdeveniments socials, culturals o esportius a la ciutat:*
 1. *Les entitats socioculturals amb un mínim de tres activitats durant el darrer any.*
 2. *Les entitats esportives amb un mínim d'una competició esportiva federada durant el darrer any.*
- b) *Els partits polítics degudament legalitzats representats en el municipi.*

4.- CARACTERÍSTIQUES DELS ESPAIS AL RECINTE FIRAL

4.1.- Delimitació dels espais

Els espais destinats a guinguetes se situaran a l'Avinguda de la Constitució, a la zona del recinte firal de Festa Major. Els espais que s'habilitaran són els següents:

- **2 espais de fins a 30 metres de llarg per 8 metres d'amplada** (orientatiu) situats en calçada davant de l'explanada del mercat setmanal, espai habitual de concerts i activitats de Festa Major. (Zona A)



- **1 espai de fins a 23 metres de llarg per 8 metres d'amplada** (orientatiu) situats en calçada davant de l'explanada del mercat setmanal, espai habitual de concerts i activitats de Festa Major. (Zona A)
- **1 espai de fins a 30 metres de llarg per 8 metres d'amplada** (orientatiu) situat en calçada davant del Centre Cultural Aigüestoses. (Zona B)
- **2 espais de fins a 22 metres de llarg per 5,50 metres d'amplada** (orientatiu) situats en calçada davant de la plaça de Charlie Rivel. (Zona B)
- **1 espai de fins a 20 metres de llarg per 5,50 metres d'amplada** (orientatiu) situat en calçada a l'Avinguda de la Constitució, en cruïlla amb el carrer de Pintor Fortuny. Esp (Zona C)

No obstant, les mides finals de cada espai es definiran en funció de les característiques tècniques i necessitats de cada proposta, no podent superar, en cap cas, la suma de necessitats d'espai, la superfície total disponible.

4.2.- Serveis que proporciona l'Ajuntament

Cada espai destinat a casetes-bar disposarà dels següents serveis:

A. Alimentació elèctrica de la instal·lació

Les persones adjudicatàries de les llicències hauran d'instal·lar un quadre elèctric amb les proteccions apropiades pels elements que hi vulguin connectar, realitzant la instal·lació interior de la caseta segons la normativa vigent.

També hauran d'habilitar un quadre d'entrada de CETAC (trifàsic o monofàsic) mascle.

Les potències totals que l'Ajuntament posa a disposició a l'escomesa municipal per les entitats o partits polítics és de 3.000 w de subministrament 15 A trifàsic o 4.000 w de subministrament 20 A monofàsic.

B. Punt d'aigua

Es proporcionarà un punt d'aigua corrent de caràcter comunitari per a tots les guinguetes per a la gestió del punt d'aigua.



5.- CONDICIONS D'ÚS DELS ESPAIS

Les persones adjudicatàries de les corresponents llicències hauran de complir les condicions que s'esmenten a continuació:

5.1.- Muntatge i desmuntatge

El muntatge es farà a partir del dimecres 28 d'agost de 2024 de les 16.00 h fins el divendres 31 d'agost de 2024 a les 15.00 h.
El desmuntatge es farà a partir del dimarts 3 de setembre de 2024 d'1.30 h a 22.00 h.

5.2.- Horaris

L'horari d'obertura de les guinguetes és el següent:

- Divendres 30 d'agost: A partir de les 17.00 h
- Dissabte 31 d'agost, diumenge 1 de setembre i dilluns 2 de setembre: A partir de les 10.00 h del matí.

L'horari de tancament de les guinguetes al recinte firal de Festa Major serà el següent:

- Divendres 30 d'agost: Tancament a les 3.30 h.
- Dissabte 31 d'agost: Tancament a les 4.30 h.
- Diumenge 1 de setembre: Tancament a les 3.30 h.
- Dilluns 2 de setembre: Tancament a la 1.30 h.

En cas de no respectar aquest horari, l'autoritat competent procedirà al seu tancament.

5.3.- Residus i neteja

Cada entitat o partit polític responsable d'una guingueta organitzarà i realitzarà la selecció de les diferents fraccions de residus que generi de les quals es fa la recollida selectiva i dipositarà cada una d'aquestes fraccions en contenidors amb tapa en els llocs i les hores que es determinin.

És obligació, per qüestions d'higiene, que cada dia cada guingueta buidi diàriament les deixalles del seu recinte en els contenidors situats en els espais habilitats per aquests usos.

5.4.- Condicions higiènic-sanitàries que han de complir

Cada entitat o partit polític que gestioni una guingueta ha de disposar, almenys, d'una persona per torn de servei que tingui formació acreditada en "manipulació d'aliments" i durant l'activitat, caldrà tenir a disposició de les persones organitzadores, el certificat físic d'aquesta formació.



Les persones que disposin d'aquesta formació, entre d'altres funcions, han de vetllar per assegurar les òptimes condicions higiènic-sanitàries de la guingueta, de la conservació i de la manipulació dels aliments.

Aspectes que cal complir en les condicions higiènic-sanitàries de la guingueta:

- *Superfícies en contacte amb els aliments: fàcils de rentar i desinfectar i de materials llisos, rentables i no tòxics.*
- *Disposar de material adequat per a la neteja i desinfecció dels equips, estris de treball i els aliments.*
- *Mantenir les instal·lacions en bones condicions de neteja i salubritat.*
- *Mantenir net l'espai de consum de productes d'alimentació, recollint els diferents productes consumits i estris utilitzats de la barra i de les taules de les persones consumidores.*
- *Dispositius adequats per a l'emmagatzematge i l'eliminació higiènica de deixalles.*
- *Instal·lacions i medis adequats per al manteniment i vigilància de les condicions adequades de temperatura de productes alimentaris (neveres congeladors, cambres de refrigeració amb termòmetres que s'han de controlar).*
- *Col·locar els productes alimentaris de forma que es previngui el risc de contaminació.*
- *Guardar els tiquets o factures de compra dels aliments amb els que es treballarà.*
- *Vendre els aliments etiquetats, incloent per escrit els al·lèrgens presents als aliments servits.*

5.5.- Equip humà

Les entitats o partits polítics que optin a qualsevol dels espais de les guinguetes que aquí es descriuen, hauran de disposar d'un equip suficient de persones per poder cobrir la feina de gestió, de cuina, de neteja, de servei i, en definitiva, de tots els aspectes que implica la gestió d'una guingueta en Festa Major, assegurant el personal necessari per a tots els torns de servei.

5.6.- Vigilància i seguretat

La vigilància de la guingueta i dels materials anirà a càrrec de cada entitat o partit polític adjudicatari, al llarg de tots els dies, des del muntatge fins al desmuntatge de la caseta.



Cada guingueta haurà de disposar, com a mínim, d'un extintor de pols d'eficàcia 21A-113B.

5.7.- Materials

Les persones adjudicatàries de les llicències hauran d'aportar: carpa sòlida o recinte tancat, neveres, planxes cuina, taules, cadires i para-sols si es considera convenient, decoració (plantes, banderetes, garlandes de llum i elements decoratius amb motius al·legòrics a la festa i a la Festa Major) i, en general, tot aquells accessoris que siguin necessaris per al correcte funcionament de la guingueta en Festa Major.

5.8.- Música

- Cada guingueta pot tenir música, a un volum moderat, d'acord amb el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i se n'adapten els annexos, respectant les altres guinguetes, bars de la zona i els veïns i veïnes del municipi.
- Les guinguetes hauran de tancar la música en els moments d'actuació a l'escenari situat a l'esplanada del mercat setmanal, així com en els horaris programats de les proves de so. La música es tancarà 30 minuts abans del tancament de les parades.
- Cada entitat o partit polític serà responsable d'abonar a l'SGAE o a l'entitat gestora corresponent, els drets que correspongui per l'ús de la música en la guingueta.

5.9.- Vaixella compostable i gots reutilitzables

- Per fer una festa sostenible i vetllar pel medi ambient, els elements de vaixella i gots hauran de ser compostables o reutilitzables.
- Per tal d'evitar accidents a causa de vidres o similars, no es podran utilitzar gots de vidre i no es podran deixar emportar ampolles fora del lloc de consumició.

5.10.- Il·luminació LED

- Es recomana utilitzar enllumenat amb bombetes LED a la instal·lació, així com la maquinària més eficient possible per a minimitzar la despesa d'electricitat.



5.11.- Informació per a les persones consumidores

- Les persones adjudicatàries de les llicències per a l'ocupació dels espais del recinte firal, informaran als seus clients i clientes de fer un consum responsable de les begudes servides per a una bona convivència col·lectiva.
- No està permesa la venda i el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys. Aquesta informació ha d'estar exposada en rètol visible en la guingueta informant als consumidors/es.
- Durant l'activitat, caldrà tenir a disposició de les persones organitzadores, els fulls oficials de reclamació/denúncia.

6.- TAXA MUNICIPAL

D'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 13, reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb diverses activitats, les persones adjudicatàries de les llicències hauran de satisfer a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca les següents tarifes:

- Tarifa tercera per l'ocupació de la via pública amb taules i cadires per a activitats de bars, restaurants, en períodes de Festa Major, festes culturals, comercials i industrials (import per m2 i dia).
- Tarifa quarta per l'ocupació de la via pública amb parades per entitats socioculturals, entitats esportives o partits polítics en actes festius (es determinarà en funció dels metres quadrats que ocupi la caseta-bar).

L'atorgament de la llicència no comportarà l'assumpció de cap obligació econòmica per part de l'Ajuntament envers la persona titular de la llicència, assumint aquesta qualsevol risc derivat de les activitats i actuacions incloses en l'autorització.

7.- LLOC, TERMINI DE PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS

7.1.- Lloc de presentació

Les persones interessades a ocupar un espai de guingueta al recinte firal, hauran de presentar telemàticament la seva sol·licitud, accedint a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb el model normalitzat establert, que es posarà a la seva disposició a la pàgina web municipal.



7.2.- Documentació que s'ha de presentar

La documentació que hauran de presentar les persones interessades, és la següent:

- a) Model normalitzat de SOL·LICITUD de participació en la convocatòria, amb indicació de les següents especificacions:
- Espai que es sol·licita (zona A, zona B i/o zona C), per prioritat de demanda, si fos el cas, indicant els metres quadrats que ocuparà la caseta-bar a aquell espai i els metres quadrats destinats a taules i a cadires.
 - Descripció de la infraestructura que muntarà i croquis bàsic del disseny de l'espai de bar, especificant tota la maquinària que fa referència a la necessitat de potència elèctrica, així com els horaris d'obertura al públic.
 - Relació d'activitats en les quals han participat, durant el darrer any, en esdeveniments socials, culturals o esportius a la ciutat. L'Ajuntament podrà requerir l'aportació d'acreditacions fefaents d'haver realitzat aquestes activitats (cartells, publicitats web, premsa, calendari de competició federada, etc.).
 - Mesures mediambientals que s'adoptaran (tipus de gots, separació de residus, etc.).
 - Estructura del servei i demostrar la capacitat operativa per garantir el servei durant els horaris d'obertura del recinte firal (perfil del personal que treballarà en la guingueta, organització del muntatge i desmuntatge, torns de treball, principals proveïdors/es, etc.)
 - Declaració responsable conforme es compromet a donar compliment a les obligacions previstes en aquestes bases i, en cas de resultar adjudicatària, s'obliga a:
 1. Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil derivada de l'activitat.
 2. Tramitar el butlletí de baixa tensió relatiu al subministrament d'electricitat de la caseta-bar.
 3. Tramitar el butlletí d'instal·lació del subministrament de gas a la caseta-bar.
- b) Model normalitzat de DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE SEGURETAT ALIMENTÀRIA per a establiments no sedentaris participants en mercats, fires i/o altres esdeveniments, conforme:
- Compleix i aplica els requisits establerts a la legislació sanitària bàsica i específica dels sectors de l'activitat.
 - Es compromet a respectar-los i a mantenir-ne el seu compliment durant l'activitat.



- Es compromet a comunicar a l'Ajuntament totes les modificacions de titularitat, instal·lacions, equipaments, activitat o comercialització, que es produeixin.
- Es compromet a tenir a disposició de les persones organitzadores, durant l'activitat, la següent documentació: tiquets, albarans o factures de compra dels aliments amb els que treballaran; etiquetatges dels aliments que es venen, incloent per escrit els al·lèrgens presents als aliments servits; rètol de prohibit vendre alcohol a les persones menors d'edat; còpia de la declaració responsable presentada a l'Ajuntament; i fulls oficials de reclamació/denúncia.

7.3.- Termini de presentació

El termini per a la presentació de les sol·licituds per prendre part en la convocatòria serà de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

8.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE LES L·LICÈNCIES

8.1.- Comissió de valoració

Per a la comprovació i valoració de les sol·licituds i documentació presentades, es designa una Comissió de valoració, que estarà formada per:

- Sr. Jordi Estruch Jovell, Coordinador de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.
- Sra. Isabel Sánchez Sánchez, Responsable tècnica de Salut Pública i Consum de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.
- Sr. Ramon Ferrer Gil, Coordinador de Cultura de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

Actuarà com a Secretari, el Sr. Miguel Ángel Sánchez Lemos, de l'Àrea Administrativa de Via Pública de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, que aixecarà acta.

8.2.- Esmena de la sol·licitud

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de valoració designada, les examinarà i comprovarà que s'ajusten als requisits establerts a les presents bases.

En cas que s'observessin defectes o omissions esmenables en la sol·licitud presentada, es requerirà a les persones interessades, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



8.3.- Criteris de valoració

La Comissió de valoració designada valorarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris que es determinen a continuació:

a) Es proposarà l'atorgament de les llicències segons demanda i disponibilitat dels espais sol·licitats.

b) Entitats socioculturals i entitats esportives:

Les entitats socioculturals i les entitats esportives sense ànim de lucre que reuneixin les condicions de participació establertes a la base 3, tindran prioritats sobre la resta d'organitzacions, en l'adjudicació de la llicència i a l'hora d'escollir ubicació dels espais (Zona A, B o C), atès que la Festa Major de Sant Andreu de la Barca és un esdeveniment cultural i tradicional de la ciutat amb una clara referència a la cultura, a la festa popular i a la participació.

En cas que hi hagin més sol·licituds que espais a poder optar, es prioritzarà l'antiguitat d'haver gestionat una guingueta de Festa Major de Sant Andreu de la Barca.

I en cas que hi hagin diferents sol·licituds per ocupar un mateix espai (Zona A, B o C), es prioritzarà l'antiguitat d'haver gestionat una guingueta de Festa Major de Sant Andreu de la Barca en aquella mateixa ubicació.

En cas d'empat en antiguitat, es realitzarà un sorteig públic entre les entitats que ho hagin sol·licitat.

Les entitats que, reunint les condicions de participació establertes a la base 3, no hagin resultat adjudicatàries de les llicències, constituïran una llista de reserva. En cas que una entitat adjudicatària renunciï a l'autorització atorgada, s'oferirà aquesta ubicació a l'entitat o partit polític sol·licitant que hagi quedat en primer lloc de la llista de reserva i així successivament.

c) Partits polítics:

Els partits polítics optaran a ocupar un espai una vegada hagin optat les diferents entitats socioculturals i esportives participants.

Conseqüentment, si haguessin més partits polítics que espais de guinguetes disponibles, es prioritzarà l'antiguitat d'haver gestionat una guingueta de Festa Major de Sant Andreu de la Barca.



I en cas que hi hagin diferents sol·licituds de partits polítics per ocupar un mateix espai (Zona A, B o C), es prioritzarà l'antiguitat d'haver gestionat una guingueta de Festa Major de Sant Andreu de la Barca en aquella mateixa ubicació.

En cas d'empat en antiguitat, es realitzarà un sorteig públic entre els partits que ho hagin sol·licitat.

Els partits polítics que, reunint les condicions de participació establertes a la base 3, no hagin resultat adjudicataris de les llicències, constituïran una llista de reserva. En cas que una de les persones adjudicatàries renunciï a l'autorització atorgada, s'oferirà aquesta ubicació al partit polític que hagi quedat en primer lloc de la llista de reserva i així successivament.

La Comissió de valoració estendrà un acta amb els resultats de la valoració de les sol·licituds presentades i proposarà a l'òrgan competent l'atorgament de les llicències corresponents.

Qualsevol renúncia realitzada per part d'una entitat o partit polític a l'autorització atorgada, s'haurà de presentar telemàticament a través de la seu electrònica municipal.

8.4.- Termini de resolució

El termini màxim de resolució i notificació serà de dos mesos a comptar a partir del dia següent al de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

9.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES ADJUDICATÀRIES DE LES LLICÈNCIES

9.1. Drets

Les persones adjudicatàries de la llicència tindran dret a:

- *L'explotació de la caseta-bar en les condicions establertes en les presents bases durant la celebració de la Festa Major de Sant Andreu de la Barca 2024.*

9.2. Obligacions

Les persones adjudicatàries de la llicència estan obligades a:

- *Exercir l'activitat de guingueta, per sí mateixa, de conformitat amb l'autorització atorgada. En cap cas podrà traspasar, arrendar, subcontractar, subrogar o cedir a terceres persones els drets inherents a la llicència.*



- Designar una persona responsable de la guingueta.
- Aplicar les mesures adients i normatives així com les recomanacions que les autoritats competents hagin establert en aquesta matèria.
- Disposar del butlletí de baixa tensió relatiu al subministrament d'electricitat de la caseta-bar, així com del butlletí d'instal·lació del subministrament de gas.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil derivada de l'activitat.
- Assumir la responsabilitat derivada dels danys que es puguin ocasionar a la via pública, al mobiliari urbà o a terceres persones, com a conseqüència de l'exercici de l'activitat que es desenvolupi a l'espai objecte de l'ocupació temporal.
- Cessar en l'ocupació de la via pública i procedir a la retirada del material propi i instal·lacions, així com a la neteja de l'espai ocupat, una vegada extingida l'autorització atorgada.
- Donar compliment a les condicions establertes en les presents bases.

10.- CAUSES DE REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

La llicència d'ocupació temporal que s'atorgui origina una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons d'interès públic, sense generar dret a cap indemnització. Així mateix, també constituirà causa de revocació de la llicència, l'incompliment per la persona titular de les condicions i obligacions establertes en aquestes bases.

11.- CAUSES D'EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

- Per mutu acord de les parts.
- Pel transcurs del termini de vigència de l'autorització.
- Per l'extinció de la personalitat jurídica de l'entitat o partit polític.
- Per renúncia de la persona adjudicatària.
- Per revocació de l'autorització.

12. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Són facultats de l'Ajuntament:

- Modificar l'espai assignat per necessitats tècniques o raons d'interès públic, sense generar dret a indemnitzar la persona adjudicatària. Davant de qualsevol eventualitat, l'Ajuntament prioritzarà la concentració de les guinguetes en l'espai del recinte firal que sigui més òptim per a l'ordenació i seguretat de la Festa Major.



- Realitzar les inspeccions, comprovacions i vigilància del compliment de les condicions de la llicència atorgada, que consideri oportunes.
- Interpretar les clàusules que conformen aquestes bases.

L'Ajuntament no serà responsable del deteriorament que es pugui produir en els materials aportats per les persones adjudicatàries de les llicències, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a terceres persones com a conseqüència de l'exercici de l'activitat.

13.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut, o de la tipologia i les característiques de les persones beneficiàries, en les bases específiques reguladores.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els següents principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests:

1. Les persones beneficiàries han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:



- a) *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les activitats que es realitzin.*
 - b) *No fer accions que posin en risc l'interès públic.*
 - c) *Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*
3. *En particular, les persones beneficiàries assumeixen les obligacions següents:*
- a) *Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
 - b) *No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'autorització.*
 - c) *No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de l'autorització.*
 - d) *Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*
 - e) *Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones beneficiàries en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, s'aplica el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions”.



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

2n. Obrir la convocatòria per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per l'ús privatiu de béns del domini públic local, destinat a casetes-bar, amb motiu de la celebració de la Festa Major de Sant Andreu de la Barca 2024, a partir de l'endemà de la publicació de les bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i durant un termini de 10 dies hàbils, període durant el qual les persones interessades podran presentar les sol·licituds per a participar.

3r. Publicar l'anunci de la convocatòria amb el text íntegre de les bases reguladores a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per donar compliment als principis de publicitat i concurrència.

4t. Comunicar aquests acords al departament de Cultura, de Salut Pública i Consum i a la Policia Local, als efectes adients."

Sant Andreu de la Barca, 27 de juny de 2024

L'alcalde
Marc Giribet i Gavara